



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2017**

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____
Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

VI^ AREA SOCIO CULTURALE DETERMINAZIONE

N. 133 del 29/05/2017

**OGGETTO: Liquidazione fattura ditta Cinefra di Castellana Grotte canone trimestrale
macchina fotocopiatrice – Periodo 01/04/2017-01/07/2017.**

In data 29 Maggio 2017, nella residenza Municipale, su proposta del responsabile del
procedimento e istruttore del presente provvedimento sig.ra Rosa Gravina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dr. Giovanni SICURO**

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 dell'11 Aprile 2017, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e pluriennale 2017/2019;

Premesso che con determina n.16 del 31/01/2017 con la quale si assumeva impegno di spesa di 951,60 per il canone trimestrale dovuto alla ditta Cinefra CinefraPoint s.a.s. di Cinefra Giorgio V. di Castellaneta per noleggio della macchina fotocopiatrice multifunzione B/N Toshiba mod. E, in dotazione agli uffici servizi sociali, per un importo trimestrale pari a € 317,20 – iva inclusa;

Vista la fattura n. 18_17 del 03/04/2017 presentata dalla suddetta ditta per un importo di € 260,00 + € 57,20 di iva relativa al periodo: 01/04/2017-01/07/2017;

Ritenuto di dover liquidare la suddetta fattura per un importo totale pari a € 317,20 con imputazione della spesa al Cap.13320 “Spese per funzionamento ufficio servizi sociali” del Bilancio 2017;

Dato atto che è stato acquisito on line il Durc dal quale risulta la regolarità contributiva della suddetta ditta nei confronti di INAIL-INPS

Visto e richiamato l’art.1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi un meccanismo di scissione dei pagamenti (Split payment);

Preso atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: ZDC1D2AF91;

Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6^ Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione n. 77 del 30/12/2016;

Visto il D.Lgs. n.267/00;

Visto il vigente Regolamento dell’Ente;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa indicate e che in questa parte si intendono integralmente trascritte:

1. di liquidare a favore ditta Cinefra Point s.a.s. di Cinefra Giorgio V. di Castellaneta la somma di € 260,00 per il canone trimestrale per noleggio della macchina fotocopiatrice multifunzione B/N Toshiba mod. E, in dotazione agli uffici servizi sociali, a saldo della fatt. n. 18_17;
2. di disporre il pagamento dell’Iva al 22% pari a € 57,20 da versare direttamente all’Erario, secondo le modalità di cui alla L. n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;
3. di imputare la spesa complessiva di € 317,20 sul Cap. 13320 “Spese per funzionamento ufficio servizi sociali” del Bilancio 2017 facendo riferimento all’impegno già assunto con determina n. 16/2017.

IL RESPONSABILE DELLA VI AREA
F.to Dr. Giovanni SICURO

L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO
F.to Rosa GRAVINA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 8 Giugno 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZARIO
F.to Dott. Francesca CAPRIULO

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 29 Maggio 2017

Il Capo Area/resp. proc.
F.to Dr. Giovanni Sicuro