



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2017**

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Il _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA 1^

DETERMINAZIONE

n. **66** del **23/02/2017**

OGGETTO: Gestione e manutenzione del nuovo sito istituzionale del Comune di Castellaneta e servizio di pubblicazione sul sito web. Rinnovo affidamento alla Dielle Consulting.

Visto:
Per la conferma dell'impegno di spesa
ai n. **657/17** del Reg. Generale
degli Impegni

In data 23/02/2017 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09.2.2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 20/05/2016 immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione 2016 e Pluriennale 2016-2018;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio 2017 è stato differito al 31/03/2017, giusto (decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244) pubblicato in Gazzetta Ufficiale (n. 304) lo scorso 30 dicembre e che, quindi, in base all'art. 163, comma 2, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria.
omissis...

RICHIAMATA la deliberazione n. 49 del 08/11/2012, immediatamente esecutiva, con la quale la Giunta Comunale esprimeva la volontà di procedere a ristrutturare/rinnovare il sito web istituzionale del Comune di Castellaneta optando per un portale completamente nuovo ed originale nella struttura, nella grafica e nella flessibilità, da costruire e personalizzare su misura del Comune di Castellaneta, oltre che rispondente alle vigenti disposizioni normative, al Codice dell'Amministrazione digitale, nonché alle direttive ministeriali e alle Linee Guida per i siti web delle P.A.;

DATO ATTO che:

- con successiva determinazione n. 233 del 16/11/2012, si affidava alla Dielle Consulting di Daniele Lavarra il servizio di progettazione, realizzazione e garanzia del sito web ufficiale del Comune di Castellaneta con contestuale impegno di spesa della complessiva somma di € 12.000,00 IVA compresa (se ed in quanto dovuta) ed ogni altro onere incluso, per il compenso inerente la progettazione e la realizzazione del sito web, Cap.1 intervento 2010106 del bilancio 2012 del bilancio 2012, con contestuale approvazione di schema di contratto, preventivo e nota di lavoro;
- il sito web è stato realizzato secondo gli accordi pattuiti, è perfettamente funzionante ed è in uso normale ed il contratto è stato rinnovato fino alla scadenza febbraio 2017.

VISTA la nota in data 29/12/2016, prot. n. 32983, recante la presentazione, da parte di Dielle Consulting, di apposita proposta di rinnovo contratto, contenente, fra l'altro, oltre alla conferma delle attività previste nel precedente contratto, i seguenti servizi integrativi:

- a) il rinnovo integrale del sito web per adeguarlo sia alle vigenti disposizioni di legge, sia dal punto di vista tecnologico, sia da quello degli strumenti e delle funzioni offerte ai redattori nella gestione corrente dei progetti (p.e. strumenti per la gestione dell'indicizzazione del progetto sui motori di ricerca)
- b) assistenza tecnica settimanale con operatore in ordine agli adempimenti tecnici ai nuovi standard di trasparenza ed accessibilità (d.lgs. 190/2012 piano anticorruzione e d.lgs. 33/2013 riordino disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- c) relazione in ordine agli adempimenti tecnici ai nuovi standard di trasparenza ed accessibilità (d.lgs. n. 190/2012 piano anticorruzione; d.lgs. n. 33/2013 riordino disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

In particolare il quadro normativo a cui far riferimento è il seguente:

TRASPARENZA

- Griglia degli obblighi di pubblicazione a seguito della revisione del d.lgs. 97/2016.
- Linee guida sugli obblighi di trasparenza *Indicazioni sugli obblighi di pubblicazione alla luce della revisione apportata dal d.lgs. 97/2016, corredate dalla nuova griglia.*
- Delibera ANAC n. 1309 del 28/12/2016 *Linee guida operative sull'attuazione dell'accesso civico generalizzato (FOIA), Esclusioni e Limiti.*
- D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 (FOIA) *Semplificazione degli obblighi di pubblicazione e introduzione del diritto di accesso civico generalizzato.*
- Decreto legislativo sulla trasparenza ex art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124,

Considerato che l'offerta prevede, inoltre:

- L'implementazione di n. 50 nuove caselle di posta elettronica.
- Realizzazione, gestione e supporto per n. 5 iniziative di democrazia partecipata, ovvero piattaforme di partecipazione basate sul sito web, che consentono ai cittadini di seguire un percorso di costruzione collaborativa, di sostegno e di voto di proposte rivolte all'Amministrazione Comunale.
- la gestione degli spazi di social networking, con l'obiettivo di costruire nuove modalità di interazione e partecipazione fra l'Amministrazione comunale ed i cittadini, rafforzando la percezione di trasparenza e di efficienza, e viene offerta l'attività di social media management, per il perseguimento dei seguenti obiettivi:
 - a) Stimolare il coinvolgimento attivo dei cittadini, la partecipazione, il senso di appartenenza alla comunità, contatto diretto con i cittadini.

- b) condividere e rilanciare anche contenuti e messaggi provenienti da soggetti terzi, enti pubblici, fondazioni, associazioni e gruppi presenti sul territorio, a patto che il loro contenuto sia di pubblico interesse e utilità e coerente con gli obiettivi comunicativi del settore e dell'amministrazione.
- c) Promuovere iniziative patrocinate o che coinvolgano l'Amministrazione.
- d) Informare la comunità in caso di emergenza o calamità naturali che colpiscono il territorio

VALUTATO opportuno e conveniente, per maggiore semplicità e celerità delle procedure anche in relazione all'entità della spesa, provvedere con affidamento diretto a ditta ritenuta idonea, dandosi atto che Dielle Consulting ha già progettato alcuni siti web che sono ritenuti da questa Amministrazione validi ed adeguati sia per l'impostazione grafica che per i contenuti.

ATTESO che:

- il servizio di che trattasi non è strettamente raffrontabile con altri servizi della specie presenti sul mercato, poiché la realizzazione, implementazione e gestione di un sito internet istituzionale, oltre che caratterizzato dalle regole dell'informatica, presenta aspetti progettuali del tutto originali;
- la realizzazione del sito in parola contempla l'accessibilità dei soggetti disabili, in base ai requisiti della cosiddetta Legge Stanca (Legge 9 gennaio 2004, n. 4) e direttive CNIPA.

RITENUTO che la proposta di cui al precedente punto a) possa essere accolta, attesa la congruità della spesa in relazione al progetto presentato che è articolato in servizi di Internet Provider; di Editing; di Webmastering; di social media, mentre il canone di cui al precedente punto a), con annesse prestazioni, verrà pagato per 2 anni.

VISTO il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di forniture e servizi che prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto per importi non superiori a 20.000,00 euro, e che tale limite economico è stato elevato a 40.000,00 euro dal D.Lgs. n. 50/2016, anche per la tipologia di servizio oggetto della presente proposta, a condizione che l'affidatario sia in possesso dei requisiti previsti dal Codice dei Contratti.

DATO ATTO della assoluta mancanza in dotazione organica di figure professionali idonee in grado di poter realizzare e/o gestire il sito web istituzionale, in sostituzione di quello esistente, peraltro già evidenziata nei precedenti affidamenti del medesimo servizio a soggetti esterni.

EVIDENZIATO, comunque, che anche con il presente affidamento esterno resta stabilito e confermato che la direzione ed il controllo dei servizi di gestione del sito web istituzionale siano riservati al Comune di Castellaneta.

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.ii.

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore AA.GG. n. 76 del 30/12/2016

D E T E R M I N A

Per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte:

- a) prendere atto della proposta di rinnovo del contratto in essere con Dielle Consulting presentata da detta ditta con nota prot. n. 32983 in data 29/12/2016, in atti, implementata delle ulteriori opzioni, sopra riportate;
- b) Procedere al rinnovo del contratto in essere con Dielle Consulting per l'anno 2017 e 2018 al costo annuo di € 18.300,00 (I.V.A. compresa);
- c) Imputare la somma predetta all'intervento 10240 del Bilancio 2017 in corso di formazione.
- d) Dare atto che sarà utilizzato lo schema di contratto già approvato con precedenti determinazioni relative al rapporto con la ditta in questione, opportunamente adeguato.

CIG. Z3C1ECA242

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 30 MAG. 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)



VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

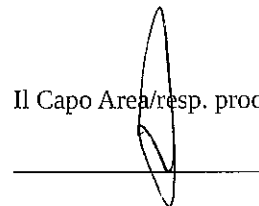
La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 23/02/2017

Il Capo Area/resp. proc.



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sull'Albo On Line di questo Comune.