



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____ .

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2013_

n. _____

DETERMINAZIONE AREA 2 ECONOMICO FINANZIARIA REGISTRO DI AREA

n. 57 del 26 giugno 2013

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario uff.ragioneria.

In data 26 giugno 2013 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Michele Galasso

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 03.11.2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 E Pluriennale 2012/14;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- dato atto che il termine dell'approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30.09.2013 giusta legge n.64/2013 e che quindi in base all'art. 163, comma 3, TUEL DLgs. N. 267/2000, gli enti Locali, possono effettuare per ciascuno intervento, spese in misura non superiore a un dodicesimo delle somme previste in bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la D.G.C. n. 90 del 18.06.2013 con la quale la Giunta comunale su richiesta del sottoscritto autorizzava l'utilizzo di € 3.000,00 per straordinario all'Area economico finanziaria per gli adempimenti previsti dal D.L. 35/2013 ;

Visto che una parte degli adempimenti previsti dal suddetto D.L.35/2013 sono stati effettuati dai dipendenti della Ragioneria e precisamente Baccaro Grazia Marrese Maria e Vittorio Romei e che questo ha portato ad avere arretrati nell'ordinario svolgimento del lavoro di ufficio tra cui la predisposizione del bilancio di Previsione 2013/2015.

Considerato che nei prossimi mesi di luglio agosto, settembre e ottobre 2013 si dovrà dare attuazione a tutti gli adempimenti previsti dal D.L. 35/2013 oltre a smaltire quanto l'arretrato creatosi in questi giorni;

Visto che comunque l'ufficio di ragioneria ha perso una unità dall' aprile 2012 e che quindi si è sott'organico mentre gli adempimenti di controllo e gestione sono aumentati per effetto degli ultime leggi (controllo durc, inadempienti etc.);

Considerato che con le ore integrate dalla Giunta esiste la possibilità nell'ambito delle ore autorizzate all'Area Economico Finanziaria di poter autorizzare il personale facente parte dei suddetti uffici a prestazioni straordinarie nella misura massima delle ore pro di cui all'allegata attribuzione da parte del sottoscritto Responsabile per svolgere le attività su richiamate ;

Ritenuto di dover assumere il relativo impegno di spesa sull'Intervento 1010201 cap. 9 "Fondo per la produttività" del Bilancio 2013, per il personale seguente Romei Vittorio, Baccaro Immacolata Grazia, Marrese Maria, per l'Ufficio di Ragioneria ;

Visto il T.U. D.lgs. n. 267/2000

D E T E R M I N A

1. Di assumere impegno di spesa sull'Intervento 1010201 cap. 9 "Fondo per la produttività":

- di € 3.000,00 per finanziare le prestazioni di lavoro straordinario necessarie per le esigenze dell'Ufficio Ragioneria per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono riportate nel presente dispositivo
- di autorizzare il personale seguente ad effettuare le seguenti ore di lavoro straordinario per i mesi di luglio,agosto,settembre,ottobre:

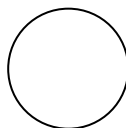
Vittorio Romei 65 ore

Grazia Baccaro 65 ore

Maria Marrese 65 ore

2. Di provvedere alla liquidazione dei relativi compensi individuali sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite e nei limite massimo delle ore per ciascuno autorizzate di cui all'allegato elenco e sulla scorta delle ore registrate dall'orologio marcatempo con separato atto con prospetto riepilogativo vistato dal sottoscritto responsabile .

F.to Michele Galasso



Timbro

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì _26 giugno 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Michele Galasso