



COMUNE DI CASTELLANETA Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del

Comune il _____ n. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2017 n. _____

AREA 8^ TRASPORTI

DETERMINAZIONE

n. 110 del 18.4.2017

OGGETTO: impegno di spesa per noleggio fotocopiatore multifunzione per l'Ufficio di Polizia
Locale. C.I.G. numero:

In data 18.4.2017

nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELLA VIII' AREA
Dott. Paolo Larizza

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20/05/2016, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e Pluriennale 2016 - 2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità e sui controlli interni;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio 2017 è stato differito al 31/03/2017, giusto (decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244) pubblicato in Gazzetta Ufficiale (n. 304) lo scorso 30 dicembre e che, quindi, in base all'art. 163, comma 2, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria.
omissis...

Premesso:

il contratto di noleggio con la soc. Canon spa di una fotocopiatrice multifunzione tipo Canon modello iR ADV4225i installata presso l'Ufficio di Polizia Locale di questo Comune è scaduto;

Considerato che la suddetta fotocopiatrice in funzione da diversi anni è diventata ormai obsoleta;

Rilevata la necessità di munire l'Ufficio di Polizia Locale di una stampante multifunzione dotata di scanner per far fronte a tutte le necessità dell'ufficio e di gestire il protocollo informatico sia in entrata che in uscita;

Che per provvedere in merito a quanto sopra indicato è stato richiesto il preventivo di spesa alla ditta CINEFRA POINT di Castellaneta che ha già fornito a noleggio fotocopiatore multifunzione diversi uffici del Comune di Castellaneta;

Visto il preventivo-offerta del 06.04.2017, presentato dalla ditta Cinefra Point la quale ha offerto il costo di € 270,00 trimestrale oltre iva per un fotocopiatore B/N – Color Toshiba mod. E – studio 2000 AC Full nuovo di fabbrica, scanner di rete, più 4000 copie al mese B/N e 500 copie al mese Color compreso assistenza e consumabili;

Ritenuto pertanto approvare il preventivo-offerta del 06.04.2017 della ditta Cinefra Point alle condizioni sopra indicate e riportate nel suddetto preventivo;

Di assumere impegno di spesa 660,00 iva inclusa con imputazione sul Cap. 11540, del Bilancio 2017

Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile della 8^ Area – Servizio Trasporti;

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra elencate che qui si intendono integralmente richiamate:

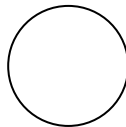
- 1) di approvare il preventivo-offerta del 06.04.2017 della ditta Cinefra Point con sede in Castellaneta relativo al noleggio di un fotocopiatore B/N – Color Toshiba mod. E – studio 2000 AC Full nuovo di fabbrica, scanner di rete, più 4000 copie al mese B/N e 500 copie al mese Color compreso assistenza e consumabili;
2. di assumere per l'espletamento di tale servizio un impegno spesa di € 660,00 iva compresa, con imputazione della somma al Cap. 11540 del Bilancio 2017;
3. di affidare alla ditta Cinefra Point il servizio di noleggio;

4.di provvedere successivamente alla relativa liquidazione, ad acquisizione di regolare fattura, debitamente vistata dal Responsabile del Settore VIII.

CIG:Z6D1E48AFD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott. Paolo Larizza



L'Istruttore del Provvedimento

F.to Domenico Guarino

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 27.4.2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 18.4.2017

Il Capo Area/resp.proc.
dott. Paolo Larizza