



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2017

n. _____

IV AREA

DETERMINAZIONE

N° 15 del 10/04/2017

OGGETTO: Acquisto scanner per Uffici della IV Area Urbanistica. Liquidazione ditta F.A.M.U. di Cannizzo Luigia.

In data 10/04/2017 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELLA IV AREA

Arch. Aldo Caforio

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20/05/2016, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 e Bilancio Pluriennale 2016 - 2018;

Dato atto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2017 è stato differito al 31.03.2017, giusto Decreto Legge n. 244 del 31.12.2016, art.2 (G.U. Serie Generale n. 304 del 30.12.2016) e che, quindi, in base all'art. 163. Comma 2, del TUEL del D.Lgs. n. 267/2000 è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria.....omissis;

Premesso, altresì, che:

- che gli Uffici tecnici della IV Area Urbanistica risultano carenti di supporti informatici per la stampa e la scansione dei documenti e degli atti scritto-grafici allegati alle istanze, pertanto si rende necessario fornire tali uffici di idonee macchine multifunzioni, al fine di favorire la stampa e l'archiviazione, anche in formato digitale, di pratiche e documenti tecnici prodotti e ricevuti quotidianamente;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA) o la richiesta di offerta (RdO);

Considerato, altresì, che:

- sulla base di un'indagine di mercato condotta sulla medesima piattaforma informatica, per prodotti offerti corrispondenti alle esigenze dell'amministrazione, in termini di prezzi/qualità, tempi e modalità di consegna, ecc., la ditta "F.A.M.U. DI CANNIZZO LUIGIA" si è dimostrata la più competitiva, con un rapporto prezzo/qualità più vantaggioso fra le offerte presenti sul mercato elettronico;

Tenuto conto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 84 del 29/12/2016, lo Scrivente assumeva impegno di spesa di € 146,40 che trova copertura finanziaria a gravare sul Capitolo 11190 del Bilancio 2016;
- si è resa necessaria un'ulteriore spesa di € 15,00 oltre iva, legata ai costi di trasporto del materiale acquistato;

Considerato che è stata regolarmente consegnata a questo Ufficio la stampante multifunzione in oggetto e quindi può essere liquidata la ditta "F.A.M.U. DI CANNIZZO LUIGIA";

Vista la seguente fattura:

- n. FATTPA 9_17 del 13/02/2017 pari ad € 164,70 iva inclusa, relativa all'acquisto di una stampante multifunzione;

Vista la regolarità contributiva del professionista acquisita agli atti di ufficio;

Tutto ciò premesso, visto:

- La D.G.C. N° 110 in data 30/07/2014, debitamente esecutiva, mediante la quale si è proceduto alla riorganizzazione delle Aree, dei Servizi e degli Uffici Comunali;
- Il Decreto Sindacale N° 80 del 30/12/2016 di nomina del sottoscritto a Responsabile della 4^ Area Tecnica, ai sensi dell'ex art. 110, primo comma, TUEL D.Lgs. n. 267/2000;
- L'art. 107 del D. Lgs. N° 267/2000 e ss.mm. e ii., recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 50/2016;

- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

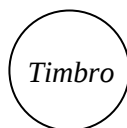
DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono per integralmente trascritte,

1. di liquidare, per quanto innanzi detto, la fattura FATTPA 9_17 del 13/02/2017 per un importo complessivo pari ad euro 164,70 iva inclusa, di cui euro 135,00 imponibile più euro 29,70 (iva al 22%) per l'acquisto di una stampante multifunzione, disponibili sul Capitolo n. 11190 del Bilancio 2016;
2. di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti conseguenti;
3. di dare atto che la presente determina va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio Segreteria.

CIG: ZDC1CBAC54

Il Responsabile del Servizio
f.to Arch. Aldo Caforio



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì, 27/04/2017

***Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Francesca Capriulo***

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 10/04/2017

**Il Capo Area/ Resp. Proc.
f.to Arch. Aldo Caforio**