



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2017**

n. 582

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il **24 APR. 2017** N. **898** e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al **4 MAG. 2017**

Li **24 APR. 2017**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA 1^

DETERMINAZIONE

n. **144** del **10/04/2017**

OGGETTO: Liquidazione fatture NIAL MAIL SRL per spese postali.

In data 10/04/2017, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20/05/2016 immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018;

DATO ATTO che:

- il termine per l'approvazione del Bilancio 2017 è stato differito al 31/03/2017, giusto (decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244) pubblicato in Gazzetta Ufficiale (n. 304) lo scorso 30 dicembre e che, quindi, in base all'art. 163, comma 2, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. *omissis*...

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 22/06/2016 è stato approvato il PEG 2016, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai Funzionari Responsabili di Area.

RICHIAMATA:

- la determinazione 1^ Area n. 6 del 05/01/2017 avente ad oggetto: "Affidamento del servizio di ritiro, affrancatura, spedizione e recapito plichi postali alla società NIAL MAIL S.R.L. – assunzione impegno di spesa" con la quale è stata impegnata la complessiva somma di € 4.000,00 oneri fiscali compresi, al cap. 10550 del Bilancio corrente esercizio, in corso di formazione.

VISTA:

- la fattura n. 12/E del 03/04/2017 di € 530,37, di cui € 402,52 per spese oltre I.V.A. in € 88,55, spese esenti in € 39,30, relativa al servizio espletato nel mese di marzo 2017;

RAVVISATA la necessita di procedere alla liquidazione della stessa.

DATO atto che è stata acquisita la regolarità contributiva della Ditta in oggetto.

VISTO il T.U. Enti Locali D. Lgs 267/2000

- il vigente regolamento di contabilità;
- gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 76 del 30/12/2016.

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte

1. disporre la liquidazione della complessiva somma di € 530,37, di cui € 402,52 per spese oltre I.V.A. in € 88,55, spese esenti in € 39,30, in favore della NIAL MAIL S.r.l., con sede in Taranto alla Via Lucania n. 146 giusta fattura n. 1/E del 03/01/201 dando atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 della legge n. 190/2014 "split payment" la quota relativa all'I.V.A. sarà versata direttamente all'Erario da parte di questo Ente..
2. Imputare la somma predetta al capitolo 10550 del Bilancio 2017, in corso di formazione.

CIG : ZD31CDED5C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 12 L. APR. 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)



VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

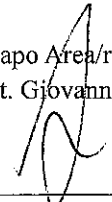
La pubblicazione dell'atto all'Albo *on line* del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 10/04/2017

Il Capo Area/resp. proc.
Dott. Giovanni Sicuro



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sull'Albo On Line di questo Comune.