



Comune di Castellaneta
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____ .

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2017**

n. _____

AREA 2^ Contabilità Generale e Risorse Umane
DETERMINAZIONE

n. 29 del 05.04. 2017

**Impegno di spesa per modulistica informativa e trasmissione conto
Annuale della Casa Editrice CELNETWORK di Bergamo. Esercizio 2016.**

In data 05.04.2017 nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento Istr. Liliana Caiati;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. ssa Capriulo Francesca

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 09.02.2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 20.05.2016 ,immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e Pluriennale 2016-2018;
- Dato atto che il termine l'approvazione del Bilancio 2017 è stato differito al 31.03.2017,giusto D.L.n.244 del 30.12.2016 ,art.2 (G.U. serie G.n.304 del 30.12.2016)e che quindi, in base all'art.136,comma 2,del T.U.E.L D.Lgs.267/2000,è consentita esclusivamente una gestione provvisorio nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria...omissis...

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'acquisto dell'intero pacchetto software relativo al conto annuale e alla relazione sul costo del personale per l'anno 2016;

DATO atto che ogni anno questo Ente utilizza il supporto informatico fornito dalla Casa Editrice Celnetwork di Bergamo che prevede la trasmissione dei dati al Ministero competente;

CONSIDERATO che in data 29.03.2017 è pervenuta l'email dalla CEL editrice con la circolare n.14 del 17.03.2017 contenente le istruzioni per l'invio dei dati relativi alla Relazione allegata al conto annuale 2016:

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'impegno di spesa corrispondente, quantificato sulla scorta del prospetto inviato dalla stessa CELNETWORK ,ammontante a euro 390,00+22/% di iva per l'acquisto pacchetto annuale e relazione annuale del personale predisposto dalla casa editrice CEL, ammontante a euro 475,80 compresa IVA;

DATO atto che l'ufficio ha acquisito la regolarità contributiva tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione-modello DURC;

VISTO il T.U. Enti Locali D.Lgs.267/2000;

D E T E R M I N A

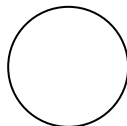
Per i motivi espressi in narrativa e che qui s'intendono per integralmente trascritti;

- a) d'impegnare la somma complessiva di euro 475,80 per l'acquisto del pacchetto conto annuale e relazione annuale al personale predisposto dalla Casa Editrice CELNETWORK di Bergamo giusta comunicazione in atti.
- b) d'imputare la predetta somma all'identificativo 10720 del bilancio 2017 alla voce "abbonamenti e software area finanziaria";
- c) di liquidare alla ditta CELNETWORK quanto dovuto a presentazione di fattura con successivo atto deliberativo.

CIG Z481E229F3

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Capriulo Francesca



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

f.to sig.ra Caiati Liliana

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Il responsabile del servizio finanziario

Lì 06.04.2017

F.to dott.ssa Capriulo Francesca

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 06.04.2017

Il responsabile di area

f.to Dott.ssa Capriulo Francesca