



## COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del  
Comune il \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ e vi rimarrà  
per 10 giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

### RACCOLTA GENERALE

Anno **2013**

n. \_\_\_\_\_

Visto:  
per la conferma dell'impegno di spesa  
di n. 1630/12 del Reg. Generale  
degli impegni.

AREA 1^

### DETERMINAZIONE

n. **164** del **16/05/2013**

**OGGETTO:** liquidazione lavoro straordinario ufficio elettorale anno 2012.

In data **16/05/2013** nella Residenza Municipale,

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. Giovanni SICURO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03/11/2012, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012 - 2014;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

Richiamata la propria determinazione n. 255 in data 15/10/2012 ad oggetto: "Autorizzazione lavoro straordinario personale ufficio Elettorale sino al 31 dicembre 2012";

Considerato che tale autorizzazione al lavoro straordinario era stata assunta in quanto:

*In sede di Revisione della ripartizione del comune in sezioni elettorali e delle liste sezionali già esistenti è stato proposto dalla dip. Cassano Ortenzia, cat. D2, in qualità di Ufficiale Elettorale di questo Comune, giusto Verbale n. 13 del 10/04/2012, approvato dalla Sottocommissione Elettorale Circondariale con Verbale n. 46 del 16/06/2012, la nuova localizzazione di 3 sezioni elettorali in precedenza ubicate nell'Istituto Mauro Perrone, Via Spineto Montecamplo, non più idoneo ad ospitare i seggi elettorali già dalle scorse elezioni comunali.*

*Per quanto sopra, l'Ufficiale Elettorale ha comunicato, con nota in data 19/09/2012, assunta al protocollo generale il 20/09/2012 al n. 21473, che è necessario inviare a domicilio degli elettori delle sezioni nn. 6 - 7 e 8 le etichette adesive per l'aggiornamento della tessera elettorale, per un totale di n. 2.734.*

*Questa considerevole mole di lavoro va a sommarsi ai molteplici adempimenti che, come ogni anno in questo periodo, l'Ufficio Elettorale è chiamato a svolgere, giusto elenco, non del tutto esaustivo, che segue:*

- *aggiornamento degli Albi dei presidenti e degli scrutatori di seggio elettorale;*
- *istruttoria della revisione semestrale;*
- *stampa delle liste sezionali suddivise in 18 sezioni femminili e maschili, in duplice copia;*
- *istruttoria per la compilazione della Lista di Leva militare;*
- *dall'immissione dei dati, di variazioni anagrafiche nel programma Maggioli Demos 5.x.0 versione Linux, propedeutiche per tutto l'iter elettorale..*

*Atteso che, non è possibile assolvere ai suddetti adempimenti sopra descritti durante le normali ore di servizio si ritiene doveroso autorizzare il personale dell'ufficio straordinario.*

*Ritenuto, pertanto, alla luce di quanto sopra evidenziato, di dover autorizzare gli addetti all'Ufficio Elettorale, sig.ra O. Cassano, cat. D2, sig.ri Limitone Pasquale, cat. B3 e Casamassima Grazia cat. B3, a prestare lavoro straordinario nella misura di 15 (quindici) ore mensili ciascuno sino al 31 dicembre c.a..*

Dato atto che:

- *con precedente determinazione 1^ area n. 53 in data 27/02/2012 il personale dell'Ufficio Elettorale era stato autorizzato ad effettuare lavoro straordinario, con impegno di spesa di complessivi € 1.600,00;*
- *che con successiva determinazione 1^ Area n. 162 del 13/06/2012 è stato liquidata al personale dell'Ufficio Elettorale autorizzato con l'atto prima menzionato la complessiva somma di € 765,55, per cui residua un impegno di € 834,45, a utilizzare con il presente atto;*
- *che con verbale di riunione dei capi area in data 22/11/2011 è stato assegnato a questa Area un importo complessivo di € 2.500,00 per il lavoro straordinario.*

*Visto il prospetto di lavoro straordinario prestato dal personale dell'Ufficio Elettorale di questo Ente, in atti, che si trasmette al competente ufficio paghe;*

*Ritenuto di dover integrare l'impegno di spesa di € 834,45 della ulteriore somma di € 385,71, al fine di consentire la liquidazione delle ore autorizzate.*

*Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione dei compensi relativi.*

*Visto l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento*

frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

Vista la legge di stabilità 2013 approvata con la Legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2012, che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2013 al 30 giugno 2013;

#### DETERMINA

Per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente riportate:

- a) integrare l'impegno di spesa di € 843,45, assunto con determinazione n. 255/2012, della ulteriore somma di € 385,71, disponibile a seguito della conferenza dei capi Area in data 22/11/2012.
- b) disporre la liquidazione della complessiva somma di € 1.219,96 in favore delle dipendenti Cassano Ortenzia e Casamassima Grazia per le prestazioni di lavoro straordinario rese a seguito di apposita autorizzazione, così come risultanti dal prospetto sopra riportato;
- c) imputare la somma predetta di € 1.368,85 sulla Cap. 9 – Int 1010201 “fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi” del Bilancio 2013, RR.PP. 2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L' ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

Timbro

**SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto attestante i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto di liquidazione ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 21 GIU, 2013

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
MICHELE GALASSO