



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata
all'Albo Pretorio del Comune il

_____ N.
_____ e vi rimarrà per 10 giorni
consecutivi fino al

RACCOLTA GENERALE

Anno 2017

n. _____

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
di n. _____ del Reg. _____
degli interventi

7° AREA
DETERMINAZIONE

n. 55 del 10.03.2017

**OGGETTO: Liquidazione fattura n.17/01 del 14/01/2017 per la gestione
dei servizi cimiteriali, assunti dalla cooperativa sociale
"Castellaneta Servitia".**

In data 10.03.2017 nella Residenza Municipale su proposta del Responsabile del Servizio,

RESPONSABILE DELL'AREA
(Arch. Pasquale DALO')

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 19.08.2015, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, fu approvato il Bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2016-2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.74 del 22.06.2016 è stato approvato il PEG 2016, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 14 del vigente Regolamento di contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai Funzionari responsabili di Area;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2017 è stato differito al 31/03/2017, giusto Decreto Legge del 31/12/2016 n. el TUEL D.Lgs. 267/2000, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria, ... omissis

Vista la propria det.n.230/2016;

Premesso, altresì :

- che presso il Cimitero comunale si è reso necessario, per l'esecuzione quotidiana d'interventi di manutenzione, pulizia, nonché tumulazioni ed esumazioni, data la mancanza di specifici operai comunali, ad affidare alla società Cooperativa di tipo B " *Castellaneta Servitia* " e tramite proprio personale addetto, tali servizi al fine di assicurare il decoro dell'area cimiteriale in rispetto dei defunti e per la costante continuità degli stessi, di competenza della 7° Area (come da Det. n. 91/ 2015);

Considerato che per gli interventi in rassegna, è risultata la spesa complessiva annua di €.38.499,96 oltre Iva al 22%, in uno €. 46.969,95 frazionabile in 12 rate mensili di €. 3.208,33/cad. oltre Iva al 22%, (in uno €. 3.914,16);

Considerato, altresì, che si rende necessario procedere ad impegnare una spesa pari a n.1 mensilità (gennaio 2017) in uno €. 3.914,16 (al netto pari a €. 3.208,33 e per IVA al 22% pari a €. 705,83) già prevista tra l'altro, in determina dirigenziale n.230 del 16/12/ 2016 di proroga alla stessa Cooperativa ;

Tenuto conto che la Cooperativa " *Castellaneta Servitia* " ha già presentato le fatture n. 17/01 del 14.01.2017 per l'importo mensile di €. 3.914,16 (mese di Gennaio 2017);

Dato atto che è stato acquisito On-Line il Durr della Cooperativa sopra richiamata, avente prot. INPS n. 4417972 con scadenza al 24/01/2017, dal quale risulta la regolarità contributiva della stessa, nei confronti di INAIL- INPS.

Visto e richiamato l'art.1 comma 629 lett.b della legge 23 dicembre 2014 n.190, che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (Split payment).

Visto il Decreto Sindacale n. 82 datato 30.12.2016 di conferimento incarico, per la responsabilità della 7° Area Servizi Cimiteriali, ai sensi dell'ex art. 110, primo comma, TUEL D.Lgs. n. 267/2000 ;

Visto il T.U. Enti Locali D.Lgs 267/2000, art.107;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con D.C.C. n° 04 del 16.01.2013;

Visto il Regolamento di esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con D.C.C. n. 57 del 30.12.2009;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto delle motivazioni dette in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte, che nel Cimitero comunale, si rende necessario eseguire quotidianamente interventi di manutenzione ordinaria, pulizia di piazzali e viali e servizi igienici, nonché l'espletamento di tumulazioni ed esumazioni, in economia a cura di personale addetto a tale servizio, al fine di assicurare il decoro della struttura in rispetto dei defunti e a tutela della pubblica incolumità, nonché per assicurare la continuità dei servizi di istituto;
- 2) Di liquidare la predetta somma, che trova copertura finanziaria sul Cap 13510/1 del Bilancio 2016-2018 in elaborazione e contestualmente, la fattura n.17/01 del 14.01.2017 per l'importo di €. 3.914,16 (Gennaio 2017) alla cooperativa sociale "Castellaneta Servitia" regolarmente vistata dal Dirigente della 7° Area.

CIG: 6918093EEE (su det. n.230/2016)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Castellaneta li, **21 MAR. 2017**

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Francesca Capriulo*

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li,

**Il Capo Area
Arch. Pasquale DALO'**