



# COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

## PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del  
Comune il \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ e vi rimarrà  
per 15 giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_ .

Li \_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
\_\_\_\_\_

## RACCOLTA GENERALE

Anno **2013**

n. \_\_\_\_\_

### AREA 2^ ECONOMICO-FINANZIARIA

#### Risorse Umane DETERMINAZIONE

n. 53 del 14 Giugno 2013

**OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario personale dipendente Ufficio  
Ragioneria e Personale periodo Aprile/Maggio/Giugno 2013.**

In data 14 Giugno 2013 nella Residenza Municipale, su proposta del Responsabile del  
Procedimento, Istruttore Sig.ra Liliana Caiati;

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Michele GALASSO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 28 del 03/11/2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30 settembre 2013 giusta legge n. 64 del 6/06/2013 e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**Richiamata** la determinazione n° 33 del 16/04/2013 avente per oggetto “Autorizzazione lavoro straordinario Ufficio Ragioneria e Personale”, con la quale si autorizzavano i dipendenti Baccaro Immacolata Grazia, Marrese Maria e Romei Vittorio E. per l’Ufficio Ragioneria e le dipendenti Caiati Liliana e Cuscito Gianfranca per l’Ufficio Personale ad effettuare lavoro straordinario per n. 30 ore pro-capite;

**Visti** i prospetti dimostrativi debitamente vistati dal responsabile del servizio che formano parte integrante del presente atto;

**Visti** i cartellini marcatempo da cui si evince il lavoro straordinario effettivamente svolto dai succitati dipendenti;

**Visto** il CCNL vigente;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2000;

**Visto** il T.U. Enti D.Lgs. n° 267/00;

**Visto** il regolamento di contabilità vigente;

## **D E T E R M I N A**

1. di liquidare, per i motivi espressi in narrativa, ai succitati dipendenti, il lavoro straordinario effettivamente svolto così come si evince dai cartellini marcatempo e dai prospetti dimostrativi debitamente vistati dal responsabile del servizio che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, relativi ai mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2013;
2. di imputare la spesa complessiva di **€ 2.118,30** al Capitolo 9 Intervento 1010201 “Fondo per il miglioramento e l’efficienza dei servizi” del Bilancio 2013 in corso di approvazione.

--/--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Michele Galasso

---



Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

f.to Sig.ra Liliana Caiati

---

*(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 17 Giugno 2013

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

f.to Michele Galasso