



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

liq. 233/14

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. 187/17
con imprevisti

AREA VI SOCIO-CULTURALE
DETERMINAZIONE

N. 66 del 27 FEB. 2017

Oggetto : Liquidazione fattura Tipolitografia Policarpo.

In data 27 FEB. 2017 nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento Istr.re Amm.vo A.Rubino.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/01/2013, esecutiva per legge è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20 Maggio 2016, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e pluriennale 2016/2018;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2017 è stato differito al 31/3/2017, giusto decreto Legge n. 244 del 30/12/2016, art. 2 (G.U. Serie generale n. 304 del 30.12.2016) e che, quindi, in base all'art.163 comma 2 del TUEL D.Lgs. 267/2000, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo Bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria omissis.....

Richiamata la propria determina n. 14 del 26.01.2017 avente ad oggetto : “ Impegno di spesa per stampa e fornitura ulteriori bollettari tickets mensa scolastica – A.S. 2016/2017”;
Vista la fattura elettronica n. 3/PA del 27.01.2017 di € 756,40 presentata dalla Tipolitografia Policarpo S.N.C. – Via Calvario 9 – Castellaneta, con la quale viene richiesto il saldo per l'avvenuta stampa e fornitura degli ulteriori tickets mensa per il corrente anno scolastico;
Ritenuto di dover provvedere in merito, liquidando la predetta fattura allegata al presente atto;
Dato atto che è stato acquisito agli atti il documento unico di regolarità contributiva comprovante l'attestazione di regolarità contributiva della predetta ditta, ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6^ Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione n.77 del 30.12.2016 ;
Visto il D.Lgs.vo 267/00;
Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare, per quanto in premessa descritto:
- la fattura n. 3/PA del 27.01.2017 di € 756,40 presentata dalla Tipolitografia Policarpo S.N.C. -Via Calvario 9 - Castellaneta -;
- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto 1) è stata impegnata sul Cap. 11740 “Acquisizione servizi Scuole Elementari ” del corrente Bilancio in fase

CIG: ZED1D1A19E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Giovanni SICURO

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria
ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.