

COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2016**

n. 214

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il **28 FEB. 2017** N. **186** e rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al **10 MAR. 2017**

Lì **28 FEB. 2017**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA I ^

DETERMINAZIONE

n. **35** del **16/02/2017**

OGGETTO: Liquidazione fattura Cinefrapoint s.a.s. per fotocopiatore ufficio di
segreteria – Periodo 26 ottobre 2016 al 22/01/2017

In data 16/02/2017, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20/05/2016 immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 22/06/2016 è stato approvato il PEG 2016, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai Funzionari Responsabili di Area.

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio 2017 è stato differito al 31/03/2017, giusto (decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244) pubblicato in Gazzetta Ufficiale (n. 304) lo scorso 30 dicembre e che, quindi, in base all'art. 163, comma 2, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria.
omissis...

Richiamata la determina n. 68 della I Area del 01/03/2016 recante l'impegno di spesa per il noleggio dei fotocopiatori per l'ufficio Segreteria, con affidamento della fornitura alla ditta Cinefrapoint s.a.s. di Cinefra Vincenzo di Castellaneta, giusto atto di affidamento n. 178/2015, per un importo di € 1610,40 al cap. 10520 "spese di funzionamento e per la gestione dei sistemi informatici della Segreteria Comunale" del Bilancio 2016.

Vista la fattura n. 45/16 in data 26/10/2016 del complessivo importo di € 329,40, oneri fiscali compresi.

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della stessa.

Acquisito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, di lavori, servizi e forniture il
CIG XE318EB913

Dato atto della regolarità contributiva della ditta incaricata;

Visto il regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, adottato con DCC n.57 del 30.12.2009;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il TUOEL 267/2000;

Visto il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 76 del 30/12/2016;

DETERMINA

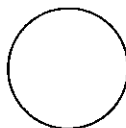
per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di liquidare in favore di Cinefrapoint s.a.s. di Cinefra Vincenzo di Castellaneta la complessiva somma di € 329,40 per il noleggio del fotocopiatore per l'Ufficio di Segreteria per il periodo compreso tra il 22 ottobre 2016 ed il 22 gennaio 2017, dando atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 della legge n. 190/2014 "split payment" la quota relativa all'I.V.A. sarà versata direttamente all'Erario da parte di questo Ente..
2. di imputare la somma predetta al capitolo 10520 "spese di funzionamento e per la gestione dei sistemi informatici della Segreteria Comunale" del Bilancio 2017, RR.PP. 2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Giovanni Sicuro

L'Istruttore del Provvedimento



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 23 FEB. 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 16/02/2017

Il Capo Area/resp. proc.

Dott. Giovanni Sicuro