



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2017**
n. 105

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il **17 FEB. 2017** N. **392** e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al **27 FEB. 2017**
Lì **17 FEB. 2017**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA 1^

DETERMINAZIONE

n. **21** del **23/01/2017**

OGGETTO: Impegno di spesa per nolo fotocopiatori Ufficio Protocollo.

In data 23/01/2017, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20/05/2016, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e Pluriennale 2016 - 2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio 2017 è stato differito al 31/03/2017, giusto (decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244) pubblicato in Gazzetta Ufficiale (n. 304) lo scorso 30 dicembre e che, quindi, in base all'art. 163, comma 2, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria.
omissis...

- con Determinazione del responsabile della 1^ area n. 198 del 26.04.2004 si stabiliva di procedere alla sostituzione della stampante fotocopiatrice in uso presso l'Ufficio Protocollo con altra, tecnologicamente più avanzata, avente le medesime caratteristiche dietro pagamento del canone trimestrale di € 195,00, oltre IVA, per un totale complessivo di € 235,95 trimestrale.

Considerato che il noleggio dei fotocopiatori consente di ottenere un servizio di manutenzione e fornitura toner a prezzi concorrenziali ed inferiori rispetto alle offerte presenti in Consip per numero di copie mensili in bianco e nero e a colori ricomprese nel canone di locazione e che la ditta Copiam & C. di Avarello Francesco ha sempre garantito la puntualità sia negli interventi di manutenzione che nelle forniture.

Ravvisata la necessità di procedere all'impegno di spesa per il corrente anno, quantificato in € 1.520,00, I.V.A. compresa, dando atto della congruità della spesa in relazione al servizio prestato.

VISTO il T.U. Enti Locali D. Lgs 267/2000

- il vigente regolamento di contabilità;

- gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 76 del 30/12/2016.

D E T E R M I N A

- di impegnare la complessiva somma di euro 940,00, I.V.A. compresa, per il noleggio dei fotocopiatori per l'ufficio Protocollo, con affidamento della fornitura alla ditta COPIAM & C. S.a.s. di Taranto, agli stessi patti e condizioni praticati negli anni precedenti.
- di imputare la somma predetta così come segue:
per € 940,00 al Cap. 10520 "spese di funzionamento e per la gestione dei sistemi informatici della Segreteria Comunale" del Bilancio 2017, in corso di formazione.
- dare atto che si procederà alla liquidazione successivamente alla presentazione delle fatture vistate per regolare esecuzione dal responsabile del servizio interessato.

CIG Z261D64D19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 17 FEB. 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)



VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 23/01/2017

Il Capo Area/resp. proc.
Dott. Giovanni Sicuro

