



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2017**

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____
Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

VI^ AREA SOCIO CULTURALE DETERMINAZIONE

N. 08 del 20/01/2017

**OGGETTO: Liquidazione fattura ditta Cinefra di Castellana Grotte per fornitura
macchina fotocopiatrice.**

In data 20 Gennaio 2017, nella residenza Municipale, su proposta del responsabile del
procedimento e istruttore del presente provvedimento sig.ra Rosa Gravina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dr. Giovanni SICURO**

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20/05/2016, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 – 2018;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio 2017 è stato differito al 31/03/2017, giusto decreto legge n. 244 del 30/12/2016, art.2 (G.U. Serie Generale n. 304 del 30/12/2016) e che, quindi, in base all'art.163, comma 2, del T.U.E.L. D.Lgs. n.267/2000, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria omissis...

Premesso che con determina n. 269 del 15/12/2016 si assumeva impegno di spesa per la fornitura di una stampante multifunzione laser Brother mfc l-2700, comprensiva di fax e scanner, per l'ufficio dell'Assessore alle Politiche Sociali;

Considerato che l'affidamento della suddetta fotocopiatrice veniva affidata alla ditta Cinefra s.a.s. di Cinefra Giorgio di Castellaneta che forniva quanto da noi richiesto;

Vista la fattura N.9_17 pari a € 130,33 + € 28,67 di iva, trasmessa dalla suddetta ditta per la relativa liquidazione;

Dato atto che è stato acquisito on line il Durc dal quale risulta la regolarità contributiva della suddetta ditta nei confronti di INAIL-INPS

Visto e richiamato l'art.1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi un meccanismo di scissione dei pagamenti (Split payment);

Preso atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: Z501C8E117;

Ritenuto di dover provvedere in merito imputando la spesa di € 159,00 ai Capitoli 13320 "Spese per funzionamento ufficio servizi sociali" e Cap. 13230 "Acquisto varie per uffici socio assistenziali" del Bilancio 2016, con riferimento all'impegno spesa già assunto con determina n.269/16;

Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6^ Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione n. 77 del 30/12/2016;

Visto il D.Lgs. n.267/00;

Visto il vigente Regolamento dell'Ente;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa indicate e che in questa parte si intendono integralmente trascritte:

1. di liquidare a favore della ditta CinefraPoint s.a.s. di Cinefra Giorgio V. di Castellaneta l'importo di € 130,33 a saldo delle fatture PA 9_17 del 17/01/2017 fornitura di una stampante multifunzione laser Brother mfc l-2700, comprensiva di fax e scanner, per l'ufficio dell'Assessore alle Politiche Sociali;
2. di disporre il pagamento dell'Iva al 22% pari a € 130,33 da versare direttamente all'Erario, secondo le modalità di cui alla L. n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;
3. di imputare la spesa complessiva di € 159,00 ai Capitoli: 13320 "Spese per funzionamento ufficio servizi sociali" e Cap. 13230 "Acquisto varie per uffici socio assistenziali" del Bilancio 2017 – R.P. 2016, con riferimento all'impegno spesa già assunto con determina n.269/16;

IL RESPONSABILE DELLA VI AREA
F.to Dr. Giovanni SICURO

L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO
F.to Rosa GRAVINA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 01 Febbraio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZARIO
F.to Dott. Francesca CAPRIULO

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 20 Gennaio 2017

Il Capo Area/resp. proc.
F.to Dr. Giovanni Sicuro