



# COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2016

n. \_\_\_\_\_

## PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del  
Comune il \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ e vi rimarrà  
per 10 giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_.

Li \_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
\_\_\_\_\_

## V AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE

**n. 396 del 29 dicembre 2016**

**OGGETTO: Impegno di spesa per stampe in esubero al contratto di noleggio dell'apparecchio fotocopiatore per gli Uffici Tecnici.**

In data 29 dicembre 2016 nella Residenza Municipale, su proposta del Responsabile del Procedimento, istruttore del presente provvedimento Sig.ra G. Barbaccia,

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Arch. Pantaleo De Finis)

#### Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20.05.2016, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2016 e bilancio pluriennale 2017-2018;

Premesso altresì, che:

con Determina Dirigenziale n. 168 del 24.06.2015 si approvava il preventivo di spesa della ditta Cinefra Point s.a.s datato 28.05.2015 e schema di contratto di noleggio con diritto di riscatto, per beni e servizi riferito alla fornitura di n. 4 PC Desk HP 280 G1, n. 3 monitor da 19", n. 1 PC HP 400 G2, n. 1 NAS e servizi di installazione HW- ON- SITE e SW KIT Utility free e **n. 1 apparecchio fotocopiatore B/n- Color Toshiba mod.E-Studio 2551/2555 con assistenza, in uso all'Area Tecnica Lavori Pubblici e Urbanistica;**

il contratto di noleggio del fotocopiatore, all'art. 4- i Termini di noleggio riportano il costo di noleggio trimestrale per € 285,00 e le stampe da effettuare di cui: - n. 2100 copie mensili in B/N e n. 500 copie mensili a colori e i rispettivi costi per € 0,012 in B/N e € 0,08 a colori, oltre Iva;

la ditta ha regolarmente effettuato la fornitura di toner ha fornito assistenza assicurando il funzionamento dell'apparecchio fotocopiatore B/n- Color Toshiba mod.E-Studio 2551/2555, in uso all'Area Tecnica, Lavori Pubblici e Urbanistica, in data 11/01/2017 ha verificato le stampe effettuate nel corso dell'anno 2016, rilevando le seguenti eccedenze per copie in bianco e nero di n.134270 invece di 78105 con la differenza di n. 56165 e per copie a colori n. 29874 invece di 15762 con la differenza di n. 14112 ed ha emesso apposita stampa di resoconto, quantificando la spesa complessiva di € 2.199,60;

Ritenuto, pertanto, di assumere relativo impegno di spesa per la stampa di copie eccedenti regolarmente riscontrate, come da contratto in essere, per la somma complessiva di € 2.199,60 che trova copertura finanziaria al capitolo n. 11130 del Bilancio 2016, liquidabile in favore della ditta affidataria con separato atto a presentazione di fattura;

Visto il regolamento di esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con D.C.C. n. 57 del 30.12.2009;

Visto il Decreto Sindacale n. 50 datato 30.06.2015 di conferimento incarico, per la responsabilità della V^ Area Lavori Pubblici, ai sensi dell'ex art. 110, primo comma, TUEL D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

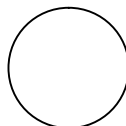
## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni dette in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte

- 1) Di dare atto che la ditta ha regolarmente effettuato la fornitura di toner, ha assicurato l'assistenza e il funzionamento dell'apparecchio fotocopiatore B/n- Color Toshiba mod.E-Studio 2551/2555, in uso all'Area Tecnica Lavori Pubblici e Urbanistica e in data 11/01/2016, come da contratto, ha verificato le stampe effettuate in eccedenza a far data dal 18/02/2016 al 31/12/2016, rilevando rispetto al contratto l'eccedenza di n. 56165 per stampe in bianco e nero e n. 14112 per stampe a colori;
- 2) Di prendere atto della riveniente spesa per complessivi € 2.199,60 che trova copertura finanziaria al capitolo n. 11130 del Bilancio 2016, che sarà liquidata in favore della ditta affidataria con separato atto a presentazione di fattura.

**CIG: ZF71D3599A**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Arch. Pantaleo De Finis



L'istruttore del Provvedimento  
f.to Giuseppa Barbaccia

*(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 01/02/2017

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
*Dr.ssa Francesca Capriulo*

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 29.12.2016

**Il Capo Area**  
**Arch. Pantaleo De Finis**