

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2017**

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

7^ AREA
DETERMINAZIONE

n. ~~10~~ del **17 GEN. 2017**

Oggetto: Impegno di spesa per liquidazione canone dovuto per noleggio
fotocopiatrici TOSHIBA in dotazione degli Uffici "Acquedotto e
Servizi Cimiteriali"- Esercizio 2017 e liquidazione primo trimestre anticipato.

17 GEN. 2017
In data

nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Arch. Pasquale Dalò)

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20.05.2016, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2016-2018;
- che con D.G.M. n. 74 del 22.06.2016, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione per l'anno 2016 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art.14 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai funzionari responsabili dell'area;

Premesso che,

- con determina n. 61/2015 si approvava il preventivo di spesa per il noleggio di due fotocopiatrici B/N-Color TOSHIBA, per l'ufficio Acquedotto e Servizi Cimiteriali, della Ditta CinefraPoint di Castellaneta, per l'importo annuo di € 2.781,60 IVA inclusa, con pagamento trimestrale anticipato;
- Il canone dovuto in forza del contratto esistente deve essere pagato fino alla scadenza naturale dello stesso;
- necessita assumere anche per l'esercizio 2017 il relativo impegno di spesa per la liquidazione del noleggio delle stampanti in dotazione degli Uffici Acquedotto Comunale e Servizi Cimiteriali, al fine di garantire il regolare espletamento delle funzioni degli stessi per la somma di € 2.781,60 annua, che trova disponibilità finanziaria sul capitolo n. 11020 ad oggetto: "Prestazioni di servizio Ufficio Patrimonio" del redigendo bilancio;

Dato atto che la Ditta su menzionata, ha già trasmesso la fattura trimestrale n. 4_'17 emessa in anticipo come specificato nel preventivo il 10.01.2017 per l'importo di € 695,40 IVA al 22% inclusa ;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione del canone del primo trimestre per il noleggio delle due stampanti multifunzionale TOSCHIBA;

Visto il Decreto Sindacale n. 82 del 30.12.2016 di conferimento delle prestazioni organizzative ai sensi dell'art. n. 8 C.C.N.L. 31.03.1999;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

Visto il documento unico di regolarità contributiva;

CIG.: Z191CF7084

DETERMINA

Di prendere atto, per tutte le motivazioni richiamate in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte,

1. Di assumere impegno di spesa per il pagamento trimestrale anticipato del noleggio delle due stampanti TOSHIBA in dotazione degli uffici comunali Acquedotto e Servizio Cimiteriale per l'importo annuo di € 2.781,60, che trova capienza sul capitolo n. 11020 " Prestazioni di servizio Ufficio Patrimonio" del bilancio corrente;
2. Di procedere alla liquidazione della fattura n. 04/'17 emessa il 10.01.2017 di € 695,40 così distinta (€ 570,00 imponibile + € 125,40 IVA al 22%) che trova copertura finanziaria sul numero identificativo 11020 ad oggetto " Prestazioni di servizio Ufficio Patrimonio" del bilancio 2017;
3. Di disporre il pagamento dell'IVA al 22% nell'importo di € 125,40 secondo le modalità previste per legge;
4. Di accreditare la somma di € 570,00 a favore della della Ditta CINEFRAPOINT S.A.S. di Cinefra Giorgio Vincenzo di Castellaneta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Pasquale Dalò

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Castellaneta, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott.ssa Francesca Capriulo)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Castellaneta, li

Il Capo Area/resp. proc.

Arch. Pasquale Dalò