



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata
all'Albo Pretorio del Comune il

_____ N.

_____ e vi rimarrà per 10 giorni
consecutivi fino al

RACCOLTA GENERALE

Anno 2013

n. _____

V^ AREA
DETERMINAZIONE

N.116 Del 6 giugno 2013

**OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto di materiali per interventi di
manutenzione e servizi cimiteriali eseguiti in economia diretta.**

In data 6 giugno 2013 nella Residenza Municipale su proposta del Responsabile del
Procedimento, istruttore del provvedimento Sig. ra G. Barbaccia

RESPONSABILE DELL'AREA
(Arch. Pasquale Dalò)

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03.11.2012, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio 2012;
- dato atto che il termine per l'approvazione del bilancio 2013 è stato differito al 30 giugno 2013, giusta legge di stabilità n. 228/2012 e che, quindi in base all'art. 163. Comma 3, TUEL del D.Lgs. n. 267/2000, gli Enti locali possono effettuare, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso, altresì :

Che nel Cimitero comunale è necessario eseguire quotidianamente interventi di manutenzione, pulizia di piazzali, viali, servizi igienici, nonché competenze cimiteriali di tumulazione ed esumazione a cura di personale proprio, addetto a tale servizio, al fine di assicurare il decoro dell'area cimiteriale a rispetto dei defunti per la continuità dei servizi di istituto di competenza della V^a Area ;

Atteso che, all'acquisto di prodotti specifici, igienizzanti e per la pulizia e dei materiali necessari alla manutenzione e alla esecuzione di servizi cimiteriali, di tumulazione ed esumazione, si provvede di volta in volta , all'occorrenza mediante buoni di prelevamento emessi dal responsabile del servizio, da ditte di fiducia già individuate per il servizio di manutenzione immobili, qui riportate :- AR di Alvisi R., Ideal Bagno di Pisanelli L., Vetreria di Giove Pietro, F.lli Spada , Vetreria Olivieri Pietro, FER.EL. di Nilveti A , Edil Viverito , Bradascio , Riflessi di Acquasanta F., Leda Impianti, Marchitelli ;

Considerato che per gli interventi in rassegna , è stata stimata la spesa di € 3.000,00 che trova copertura finanziaria sul Cap 2 intervento 1100502 del Bilancio 2013 in elaborazione ;

Visto il Decreto Sindacale n. 03 del 07/01/2013 di conferimento Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 8 - C.C.N.L. 31/03/1999;

Visto il T.U. Enti Locali D.Lgs 267/2000, art. 107;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con D.C.C. n° 04 del 16.01.2013;

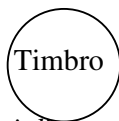
Visto il Regolamento di esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con D.C.C. n. 57 del 30.12.2009;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto delle motivazioni dette in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte, che nel Cimitero comunale, si rende necessario eseguire quotidianamente interventi di manutenzione ordinaria, pulizia di piazzali e viali e servizi igienici, nonché l'espletamento di tumulazioni ed esumazioni, in economia a cura di personale addetto a tale servizio, al fine di assicurare il decoro della struttura a rispetto dei defunti e a tutela della pubblica incolumità, nonché per assicurare la continuità dei servizi di istituto, di competenza della IV^a Area ;
- 2) Di provvedere all'acquisto dei prodotti specifici igienizzanti, dei materiali che occorrono per servizi cimiteriali e manutenzione, mediante buoni di prelevamento emessi dal responsabile del servizio, da ditte di fiducia già individuate , richiamate in narrativa che qui si intendono per trascritte ;
- 3) Di assumere impegno di spesa per la somma di € 3.000,00 che trova copertura finanziaria sul Cap 2 Int. 1100502 del Bilancio 2013 in elaborazione ;
- 4) Di liquidare le ditte fornitrici presentazione di fattura recante il visto di regolarità della fornitura del responsabile dell'area , con separato atto.

CIG: **XA20834A03**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arch. Pasquale Dalò



L'Istruttore del Provvedimento
F.to G. Barbaccia

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 12 giugno 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Michele Galasso