



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2017

n. _____

AREA 2^ ECONOMICO – FINANZIARIA

DETERMINAZIONE

n. 03 del 13 gennaio 2017

OGGETTO: Impegno spesa per noleggio fotocopiatori. Anno 2017.

In data 13 gennaio 2017 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dr.ssa Francesca Capriulo

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20.05.2016, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e Pluriennale 2016/2018;
- dato atto che il termine di approvazione del Bilancio 2017 è stato differito al 31.03.2017, giusto Decreto Legge n. 244 del 30.12.2016, art. 2 (pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 304 del 30.12.2016) e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, TUEL D.Lgs n. 267/2000 è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria.....omissis;

Richiamata la propria determina n. 34 del 18/05/2015 con la quale si affidava incarico di noleggio per n. 3 fotocopiatori TOSHIBA per gli uffici appartenenti alla 2^ area "Contabilità generale" e 3^ area "Fiscalità locale", per la durata di mesi 60 con pagamento mediante canone annuale di € 3.928,40 (canone trimestrale anticipato dell'importo di € 982,10);

Considerato che la citata determina prevede il noleggio delle seguenti macchine, per come di seguito :

- fotocopiatore B/N Toshiba mod. E – Studio 257 Full, con incluse 4000 copie al mese B/N per l'importo trimestrale di € 260,00 oltre IVA (n. 1 fotocopiatore B/N Ufficio Tributi e N. 1 fotocopiatore B/N Ufficio Risorse Umane);
- fotocopiatore Color Toshiba mod. E Studio 2551, con incluse 3400 copie al mese B/N e 1000 copie color, per l'importo trimestrale di € 285,00 oltre IVA (n. 1 fotocopiatore color Ufficio Ragioneria);

Considerato, pertanto, che il canone mensile ammonta ad € 982,10 di cui :
€ 634,40, IVA inclusa, per i due fotocopiatori in Bianco e Nero ed € 347,70, IVA inclusa, per il fotocopiatore a colori;

Ravvisata la necessità di assumere impegno di spesa per l'esercizio in corso dell'importo annuo di € 3.928,40 con imputazione della spesa sui relativi capitoli, come di seguito:

- cap. 10720 "Abbonamenti e software area finanziaria",
- cap. 10840 "Gestione servizi informatici ufficio tributi";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i Decreti sindacali nn. 78 e 79 del 30.12.2016 rispettivamente di incarico di responsabile della 3^ "Fiscalità Locale" e 2^ area "Economico Finanziaria";

Visto il Regolamento comunale per esecuzione lavori, forniture e servizi in economia, approvato con D.C.C. n. 57 del 30.12.2009;

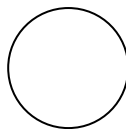
Accertata la regolarità contributiva della ditta incaricata;

CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici : X9F141FBB9

DETERMINA

- 1) di assumere, per le ragioni esposte in narrativa, impegno di spesa di € 3.928,40 per il pagamento annuale del canone di noleggio di n. 3 fotocopiatori in favore della ditta Cinefrapoint s.a.s. ;
- 2) di imputare la spesa nella maniera seguente:
€ 2.659,60 al cap. 10720 "Abbonamenti e software area finanziaria"
€ 1.268,80 al cap. 10840 "Gestione servizi informatici ufficio tributi" del Bilancio 2016 , in corso di elaborazione;
- 3) di liquidare il canone trimestrale anticipato di € 982,10 a seguito di emissione di fattura elettronica con separato atto;
- 4) dare atto che le parti si impegnano ad assumere tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, legge n. 136/2010.

Il Responsabile del Servizio
f.to Dr.ssa Francesca Capriulo



L'Istruttore del Provvedimento
f.to Maria Marrese

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 18 gennaio 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Dr.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 13 gennaio 2017

Il Capo Area/resp. proc.
Dott.ssa Francesca Capriulo