



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____ .

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2017

n. _____

AREA 2^ ECONOMICO-FINANZIARIA “CONTABILITA’ GENERALE E RISORSE UMANE”

DETERMINAZIONE

n. 04 del 16 gennaio 2017

OGGETTO: Liquidazione canone noleggio fotocopiatori periodo 01 gennaio 2017
01 aprile 2017 ditta Cinefrapoint s.a.s..

In data 16 gennaio 2017, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Francesca Capriulo

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20.05.2016, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e pluriennale 2016/2018;
- dato atto che il termine di approvazione del Bilancio 2017 è stato differito al 31.03.2017, giusto Decreto Legge n. 244 del 30.12.2016, art. 2 (G.U. Serie Generale n. 304 del 30.12.2016) e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, TUEL D.Lgs. n. 267/2000 è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria omissis;

Vista la propria determina n. 34 del 18.05.2015 con la quale è stata incaricata la ditta Cinefrapoint s.a.s. con sede in Castellaneta, di fornire n. 3 fotocopiatori multifunzione Toshiba per la 2^a e 3^a area per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, di cui :

- n. 1 fotocopiatore a colori per l'ufficio di Ragioneria
- n. 1 fotocopiatore B/N per l'ufficio Risorse Umane
- n. 1 fotocopiatore B/N per l'Ufficio Tributi;

Dato atto che con il medesimo atto si stabiliva in mesi 60 la durata dell'affidamento con pagamento del canone trimestrale anticipato di € 982,10 di cui :

- € 285,00 oltre IVA, in uno € 347,70 il canone per il fotocopiatore a colori,
- € 260,00 oltre IVA (cadauno) in uno € 317,20 il canone per il fotocopiatore in B/N;

Vista, altresì, la propria determina n. 03 del 13.01.2017 con la quale è stato assunto impegno di spesa annuale di € 3.928,40 per il canone di noleggio dei tre fotocopiatori per l'anno in corso;

Dato atto che la ditta incaricata è presente sul MEPA,

Vista la FATTPA 2-2017 del 10.01.2017 di € 982,10 emessa dalla ditta incaricata relativa al periodo di noleggio dal 01.01.2017 al 01.04.2017;

Ritenuto dover provvedere alla relativa liquidazione imputando la spesa nella maniera seguente :

- € 664,90 al cap. 10720 "Abbonamenti area finanziaria"
- € 317,20 al cap. 10840 "Gestione informatici ufficio tributi";

Accertata la regolarità contributiva acquisita d'ufficio con il servizio DURC on line ai sensi della normativa in vigore dal 01 luglio 2015;

Visto il regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia adottato con D.C.C. n. 57 del 30.12.2009;

Visti i Decreti Sindacali nn. 78 e 79 del 30.12.2016 di incarico a Responsabile rispettivamente della 3^a area "Fiscalità Locale" e 2^a area "Economico-Finanziaria";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

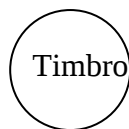
D E T E R M I N A

- 1) di liquidare, per le ragioni espresse in narrativa, la FATTPA 2-17 del 10.01.2017 dell'importo di € 982,10 emessa dalla ditta Cinefrapoint s.a.s. per il canone trimestrale anticipato di noleggio di n. 3 fotocopiatori per gli uffici appartenenti alla 2^a area : "ragioneria " e " risorse umane", nonché per quello della 3^a area : "tributi", relativamente al periodo 01.01.2017 – 01.04.2017;
- 2) di imputare la spesa di cui al punto precedente nella maniera seguente :
 - € 664,90 al cap. 10720 "Abbonamenti area finanziaria"
 - € 317,20 al cap. 10840 "Gestione informatici ufficio tributi" del Bilancio 2017;

- 3) dare atto che l'importo di € 177,10 relativo all'IVA sarà versata direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 23.12.2014 n. 190/2014;
- 4) dare atto, altresì, che le parti si impegnano ad assumere tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, legge n. 136/2010.

CIG assegnato : X9F141FBB9.

Il Responsabile del Servizio
f.to Dr.ssa Francesca Capriulo



L'istruttore del Provvedimento
f.to Marrese Maria

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 20 gennaio 2017

Il Responsabile del Servizio finanziario

f.to Dott.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 16 gennaio 2017

Il Capo Area/resp. proc.

f.to dott.ssa Francesca Capriulo