



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2016**

n. 4630

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il 19 GEN. 2017 N. 148 e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al 29 GEN. 2017.

LI 19 GEN. 2017

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA 1^

DETERMINAZIONE

n. **397** del **16/12/2016**

OGGETTO: AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO ED AMPLIAMENTO
SISTEMA INFORMATICO COMUNALE CON UP GRADE DI
NUOVI SOFTWARE APPLICATIVI.

In data 16/12/2016, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20/05/2016, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 - 2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 22/06/2016 è stato approvato il PEG 2016, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai Funzionari Responsabili di Area.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 22/06/2016, recante l'approvazione del PEG 2016, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai Funzionari Responsabili di Area, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale veniva dato indirizzo al Capo Area I[^] - Obiettivo n. 2 - di uniformare la piattaforma software dei servizi demografici, protocollo, atti amministrativi, contratti, tributi, finanziaria, C.U.C., paghe e rilevazione presenze al fine di conseguire l'interscambio dei dati e la fruibilità immediata di dati e notizie per tutti gli uffici.

Richiamata, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 15/11/2016 avente ad oggetto: Variazione del bilancio di previsione finanziario 2016-2018 ex art. 175, comma 4, D. Lgs. N. 267/2000" con la quale è stato istituito il cap. 10521, 1 "Piattaforma unica web" con una risorsa finanziaria di € 10.000,00.

Rilevato che, con il predetto obiettivo PEG, l'Amministrazione comunale intende dotare di adeguati ed aggiornati "applicativi" integrati tutti i Servizi ed uniformare gli stessi nell'ottica di conseguire la realizzazione del processo di aggiornamento tecnologico, ampliamento funzionale, gestione e manutenzione del sistema informativo comunale sotto il profilo infrastrutturale ed applicativo nonché uniformare gli "applicativi" in essere.

Dato atto che questo Servizio, sulla base della particolare tipologia di prestazione richiesta, comprensiva di fornitura di beni (acquisto di prodotti/programmi SW) e servizi (recupero dati - formazione - assistenza), ha proceduto ad effettuare un'indagine di mercato attraverso la consultazione dei fornitori presenti sul "Mercato elettronico" della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).

Riscontrato che la tipologia di offerta richiesta, nella sua integrale ed unitaria proposta economica, è presente sul mercato elettronico e quindi, tenuto conto dei sistemi applicativi attualmente già in uso, questo Servizio ha individuato nella Ditta Maggioli s.p.a. (Divisione informatica) di Sant'Arcangelo di Romagna, quale software-house di riferimento, in quanto fornitrice dei sistemi applicativi attualmente in uso presso i servizi demografici, la CUC, e, tramite Studio K di Reggio Emilia, facente parte del Gruppo Maggioli, i servizi finanziari, per i quali è stato stipulato un contratto di assistenza sino al 31.12.2016 e pertanto, in quanto tale, ritenuta in grado di offrire adeguate garanzie di esperienza ed affidabilità - con una proposta di offerta economica per la realizzazione di un progetto di ampliamento funzionale del sistema informatico comunale, allo scopo di realizzare un sistema totalmente integrato ed interoperabile, basato su una banca dati unica ed integrata per tutti i soggetti (fisici/giuridici) e per tutti i moduli applicativi.

Dato atto che i recenti interventi normativi in materia di *e-governement* e di trasparenza, oltre che l'obbligo di conservazione a norma dei documenti, impongono una rivisitazione integrale dei software gestionali, si da rendere immediatamente interscambiabili i data base, sicure le banche dati ed a norma tutta la conservazione degli atti, oltre a consentire l'implementazione dei software di gestione.

Ricordati i più recenti orientamenti della magistratura contabile (da ultimo la sez. Liguria della Corte dei Conti) in ordine all'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia di importo inferiore ad € 40.000,00;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del C. C. n. 57/2009.

Considerato che la tipologia di fornitura e servizi di che trattasi rientra per natura ed entità economica tra quelle per le quali è possibile provvedere in economia, con affidamento diretto;

Visto:

- l'articolo 36 del D.lgs. 50/2016, laddove si prevede che: "Le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nelle ipotesi seguenti, dandone conto con adeguata motivazione nella delibera o determina a contrarre";

- in particolare il comma 6 del citato articolo dispone: "6. Omissis.... Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni

Viste:

- Le "Linee guida per il ricorso a procedure negoziale senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" deliberate e poste in consultazione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nell'adunanza del 21 ottobre 2015. Il rischio del lock-in si verifica quando l'amministrazione non può cambiare facilmente fornitore alla scadenza del periodo contrattuale perché non sono disponibili le informazioni essenziali sul sistema che consentirebbero ad un nuovo fornitore di subentrare al precedente in modo efficiente.
- La Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale Europeo e al Comitato delle Regioni "Contro il lock-in: costruire sistemi TIC aperti facendo un uso migliore degli standard negli appalti pubblici" - Bruxelles, 25.06.2013.

Visto il software proposto in MEPA:

IRIDE Area Segreteria e Documentale:

Protocollo Informatico
Delibere di Giunta, Consiglio e Determine
Contratti
Decreti
Ordinanze
Liquidazioni
ANAC (tracciato Xml)

COS - Conservazione Documenti Informatici:

Contratti
Delibere (di Consiglio e Giunta)
Determine
Protocollo (PEC)
Registro giornaliero protocollo
Fatture elettroniche
Decreti
Ordinanze
PEC
Spazio conservazione: 100GB a riempimento

J PERS Gestione del personale:

Retribuzioni
Giuridica
Portale del dipendente
Presenze/Assenze

J SERFIN Area Contabile:

Contabilità finanziaria ed economato, iva
Patto di stabilità, tutti gli anni
Relazione conto consuntivo, tutti gli anni
Relazione previsionale, tutti gli anni
Certificato conto consuntivo, tutti gli anni
Certificato bilancio di previsione, tutti gli anni
Fattura elettronica

J DEMOS Servizi Demografici:

Anagrafe – Elettorale – Leva – Stato Civile

INA-SAIA

Archiviazione Documentale Demografici

ANPR

Fascicolo Elettorale Elettronico

Fusione archivi elettorale e anagrafe

Conversione delle seguenti banche dati :

- contabile ultima annualità,
- Personale ultima annualità,
- protocollo (da marzo 2015).

5 giornate di installazione/parametrizzazione software, client e stampanti

30 giornate di formazione utente

Assistenza ordinaria software 2017-18-19 (il 2016 è compreso nella fornitura)

Dato atto che questi nuovi programmi consentiranno - in relazione ai costi attualmente sostenuti - la predetta disponibilità - un risparmio di circa sui € 1.000/ 2.000,00 software già in utilizzo, da servire per l'implementazione con nuovi software indispensabili.

Verificato e riscontrato che le soluzioni proposte dalla Ditta Maggioli s.p.a., in termini di aggiornamento tecnologico e di ampliamento funzionale del sistema informatico comunale sono ampiamente rispondenti alle indicazioni fornite dalla Giunta Comunale;

Ritenuto di provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa come segue:

- per la prima annualità (anno 2016) la somma di € 10.000,00 + IVA, per un totale di € 12.220,00 mediante imputazione, per € 10.000,00 all'intervento n. 10521 del bilancio 2016 ed € 2.220,00 al cap. 10520, dando atto che per la successiva annualità (2017) venga assunto impegno di spesa sul bilancio di competenza per un importo complessivo di € 32.940,00 (€ 27.000,00 oltre I.V.A.);

VISTO il T.U. Enti Locali D. Lgs 267/2000

- il vigente regolamento di contabilità;
- gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 36 del 30/09/2016.

D E T E R M I N A

1. di procedere all'adeguamento ed aggiornamento degli "applicativi" in uso presso questo Ente, integrando tutti i Servizi ed uniformando gli stessi nell'ottica di conseguire la realizzazione del processo di aggiornamento tecnologico, ampliamento funzionale, gestione e manutenzione del sistema informativo comunale sotto il profilo infrastrutturale ed applicativo nonché uniformare gli "applicativi" in essere.
2. di aderire alla offerta proposta sul MEPA dalla Ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna che prevede la fornitura di nuovi software ad integrazione di quelli già in uso forniti per gli uffici comunali al costo di € 12.220,00 per l'anno in corso ed € 32.940,00 per l'anno 2017 (comprensivi di I.V.A. e giornate di addestramento del personale;
3. di dare atto che è stato acquisito il progetto/offerta per la realizzazione del Progetto SICR@web,P dalla Ditta MAGGIOLI s.p.a.;
4. di accettare le condizioni economiche così riepilogate
 - canone annuo €. 27.000,00; più IVA
5. di attivare da subito il passaggio al nuovo sistema SICR@web in modo graduale da pianificare con tutti i servizi dell'Ente;

6. di impegnare la somma di € 12.200,00 con imputazione della stessa cos' come segue:
 - per € 10.000,00 al cap. 10521 del bilancio 2016
 - per € 2.220,00 al cap. al cap. 10520 del Bilancio 2016;
7. di dare atto che nel Bilancio 2017 sarà prevista la somma necessaria per il canone annuo sopra riportato.
8. di dare inoltre atto che, in relazione al disposto dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, il codice CIG della fornitura di che trattasi è indicato qui di seguito e che la relativa somma dovuta alla Ditta suddetta sarà corrisposta mediante accredito su c/c bancario dedicato;
CIG.: Z081C8D878

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

dott. Giovanni Sicuro

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Ll 10 GEN. 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Ll, 16/12/2016

Il Capo Area
Dott. Giovanni Sicuro