



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____ .

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2017

N. _____

AREA 2^ CONTABILITA' GENERALE E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

n. 01 del 11 gennaio 2017

OGGETTO : Impegno spesa per acquisto materiale di cancelleria e informatico
uffici comunali. Anno 2017.

In data 11 gennaio 2017, nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile
del procedimento e istruttore del presente provvedimento, Marrese Maria,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Francesca Capriulo

Premesso che:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, regolarmente esecutiva, è stato
approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra
l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato
approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20.05.2016, immediatamente esecutiva, è
stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e Pluriennale 2016 – 2018;

dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2017 è stato differito al 31.03.2017, giusto
Decreto Legge n. 244 del 30.12.2016, art. 2 (G.U. Serie Generale n. 304 del 30.12.2016) e,
che, quindi, in base all'art. 163, comma 2, del TUEL D.Lgs. n. 267/2000, è consentita
esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa
dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria
.....omissis.....;

Ravvisata la necessità di dotare gli uffici comunali di materiale vario di cancelleria e informatico per l'anno in corso per consentire il normale svolgimento dei compiti istituzionali a cui provvedere l'economo incaricato;

Considerato che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a far ricorso mediante le procedure telematiche al MEPA ove è possibile effettuare acquisti per importi sotto la soglia comunitaria, consentendo di evitare le procedure di gara e offrendo grandi vantaggi in termini di semplificazione e riduzione dei costi mediante una notevole pluralità di offerte di mercato;

Considerato, altresì, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 163/2006 secondo il quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

Ritenuto, pertanto, che l'acquisto del materiale di che trattasi può avvenire anche affidando a ditte locali la fornitura di articoli non presenti nel citato sito o se ne ravvisi la urgenza (rigenerazioni toner, fotoconduttori mediante l'utilizzo del suo involucro) con l'emissione di ordinativi di fornitura firmati dall'economo e sempre secondo le necessità manifestate dai relativi uffici comunali;

Ritenuto, dover assumere impegno di spesa di € 6.000,00 per la durata dell'esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, che trova copertura finanziaria sui capitoli sotto indicati, appartenenti alle varie aree di cui i relativi uffici fanno parte;

Dato atto che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto l'art. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile"

Visto il Regolamento di esecuzione lavori, forniture e servizi in economia approvato con D.C.C. n. 57 del 30/12/2009;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 79 del 30.12.2016 di nomina quale Dirigente della 2^a Area "Economico-Finanziaria";

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1) di assumere impegno di spesa della somma di € 6.000,00 per l'acquisto di materiale vario di cancelleria e informatico per gli uffici comunali per la durata dell'esercizio provvisorio nel rispetto dell'art. 163, 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, mediante l'utilizzo del mercato elettronico della CONSIP S.p.A. o eventualmente alle ditte locali, attraverso l'emissione di

ordinativi di fornitura e sempre secondo le necessità che man mano manifestano gli uffici comunali medesimi;

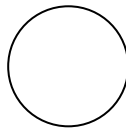
2) di imputare la spesa di cui sopra ai sottoelencati interventi del Bilancio 2017:

- 10410 "Cancelleria e varie servizi generali"	€	600,00
- 10030 "Cancelleria uff. Gab. Sindaco"	€	500,00
- 11330 "beni di consumo servizi demografici"	€	500,00
- 10710 "cancelleria uffici finanziari"	€	600,00
- 10820 "cancelleria ufficio tributi"	€	600,00
- 11150 "cancelleria uffici tecnici"	€	600,00
- 13230 "cancelleria uffici socio-assistenziali"	€	500,00
- 12180 "beni di consumo P.I. e cultura"	€	500,00
- 11510 "mantenimento ufficio P.U."	€	600,00
- 13680 "cancelleria ufficio commercio"	€	500,00
- 13760 "beni di consumo ufficio Agricoltura"	€	500,00

3) di liquidare le ditte fornitrici a forniture regolarmente eseguite, con separato atto, ed a presentazione delle relative fatture elettroniche aventi come codice univoco : SG4D95, vistate dall'economo per la regolarità della fornitura e previo accertamento della regolarità contributiva delle stesse;

CIG assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici : ZBA1CDFF22.

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Francesca Capriulo



L'Istruttore del Provvedimento
f.to Maria Marrese

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 12 gennaio 2017

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Dott.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 11 gennaio 2017

Il Capo Area/resp. proc.
f.to Dott.ssa Francesca Capriulo