



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2016
n. 1522

in P. 1478/16

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il 16 GEN. 2017 N. 21 e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al 26 GEN. 2017

Li 16 GEN. 2017

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA VII^A

DETERMINAZIONE

n. 887 del 14.12.2016

OGGETTO: SID – D.M. 19.11.2015. Supporto tecnico e amministrativo finalizzato all'inserimento dati e/o bonifica dati esistenti Concessioni Demaniali. Affidamento incarico.

In data 14/12/2016 nella Residenza Municipale su proposta del Responsabile del Procedimento, istruttore del provvedimento

Il Responsabile della VII^A Area
Arch. Pasquale Dalò

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20.05.2016, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 e Bilancio pluriennale 2017-2018;
- con D.G.M. n° 74 del 22.06.2016, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai funzionari responsabili dell'area;

Premesso, altresì, che:

- sulla Gazzetta ufficiale n° 1 del 02.01. 2016 è stato pubblicato il DM 19.11.2015 a firma congiunta Ministero delle Finanze e Ministero Infrastrutture, e che tale decreto prevede che a partire dal 01.01.2017, non sarà più possibile richiedere pagamenti del canone demaniale se non con il modello " F24 ELIDE " generato direttamente dal SID;
- a quest'area sono state trasferite anche le competenze riguardanti il Demanio Marittimo tramite il quale l'Ente rilascia atti concessori per licenze e/o atto formale;
- per dette attività tecnico - amministrative, è obbligatorio utilizzare il SID (Sistema informativo Demaniale) tramite portale on - line;
- L'utilizzo di detto portale comporta difficoltà di carattere operativo che per essere superate necessitano di formazione adeguata sull'utilizzo di detto sistema;

Considerato che data la complessità operativa e le conseguenti responsabilità anche di carattere erariale che il mancato adempimento sul S.I.D. potrebbe ricadere sull'Ente occorre provvedere alla urgente formazione del personale assegnato all' ufficio Demanio sull'uso del suddetto sistema operativo;

Preso atto che quest'area ha bisogno di un supporto tecnico specialistico finalizzato all'aggiornamento ed all'allineamento delle informazioni contenute nel S.I.D. relativamente alle zone demaniali amministrate da questo Comune, oltre ad un corso di formazione del personale al fine di fornire le istruzioni di supporto necessario nell'utilizzo dei modelli di domanda e delle funzioni principali;

- che la ditta " Demanio Marittimo" (P.I. 040442520710) di Egidi Roberta (C.F. GDE RRT73E51G48SD) è specializzata nelle fasi operative connesse all'aggiornamento e l'allineamento delle basi di dati del S.I.D. ed ha grande esperienza professionale nel settore per aver ricoperto incarichi di consulente amministrativo S.I.D. presso regioni, Comuni, autorità portuali;
- di essere iscritto al Consip;
- che su esplicita richiesta di quest'area, la Ditta " Demanio marittimo" di Egidi Roberta come da richiesta telefonica ha fornito in data 7.12.2016 prot. n° 31184 un preventivo di spesa di € 3.300,00 oltre IVA che riguarda le seguenti prestazioni:
 - 1) Una giornata in sede presso l'ufficio Demanio Marittimo del Comune con la relativa formazione degli addetti con contestuale inserimento;
 - 2) Verifica dati in possesso dell'Amministrazione Comunale relativi a 22 posizioni di concessioni demaniali marittime;
 - 3) Inserimento delle 22 concessioni iniziando presso la Vs sede del Comune di Castellaneta e proseguendo l'attività presso l'ufficio Demanio Marittimo con sede in Via S. D'Acquisto 1;

Considerato che la suddetta Società presenta i necessari requisiti di esperienza e di affidabilità;

Visto il DURC;

Ritenuto di poter autorizzare il ricorso alla trattativa diretta con la suddetta ditta sia per i motivi di cui al punto precedente sia in quanto la spesa per i lavori rientra nei limiti stabiliti dal regolamento vigente per i beni e servizi in economia;

Riscontrato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n° 40 del 30.09.2016 di conferimento incarico per la Responsabilità della VII^a Area SUAP – Marketing del Territorio;

Visto lo statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

DETERMINA

Per le ragioni espresse in narrativa che qui s'intendono richiamate integralmente

- 1) di conferire l'incarico alla ditta " Demanio Marittimo" (P.I. 040442520710) di Egidio Roberta (C.F. GDE RRT73E51G48SD) per l'espletamento di tutte le funzioni relative alle procedure finalizzate all'aggiornamento del Sistema Operativo S.I.D. sino ad un massimo di 22 pratiche e n° i giornata lavorativa per l'esecuzione di specifico corso la cui durata è fissata in 8 ore di formazione da tenersi presso l'ufficio demanio del Comune.
- 2) Di impegnare a favore della ditta " Demanio Marittimo" (P.I. 040442520710) di Egidio Roberta (C.F. GDE RRT73E51G48SD) con sede in Vieste (FG), via quasimodo 75/D la somma di € 3.300,00 oltre IVA 22c % per complessive € 4.026,00 – da accreditare a lavoro concluso sul c/c Banca popolare di Milano – agenzia di Vieste – IBAN IT558478710000000001640;
- 3) di imputare la spesa di € 4.026,00 sul capitolo 11020 bilancio 2016;
- 4) di dare mandato all'ufficio preposto di dare comunicazione dell'avvenuto affidamento alla ditta di cui sopra definendo l'accordo con la stessa per mezzo di corrispondenza.

cig: 2401C875 D4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Pasquale Dalò

L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 15.12.2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 13.12.2016

Il Capo Area resp.proc.
Arch. Pasquale Dalò