



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **3 GEN. 2017** N. **49** e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al **13 GEN. 2017**.
Li **3 GEN. 2017** IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2016

n. 1566

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. del Reg. Comunale
degli impegni

AREA 1^

DETERMINAZIONE

n. 409 del 16 dicembre 2016

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. del Reg. Comunale
degli impegni

OGGETTO: Corso di Formazione "Anticorruzione". Impegno di spesa.

In data **16 dicembre 2016** nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. Giovanni SICURO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20/05/2016, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 - 2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 22.6.2016, regolarmente esecutiva, è stato approvato il PEG 2016, ai sensi dell'art. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai funzionari responsabili di Area;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 13/12/2016 ad oggetto: "Realizzazione di un corso di formazione in house sul tema dell'Anticorruzione e Trasparenza dei pubblici dipendenti" recante la prenotazione dell'impegno di spesa della complessiva somma di € 4.500,00 per la organizzazione del corso di formazione da tenersi presso Palazzo Catalano – Via Vittorio Emanuele, nei giorni 19 e 20 dicembre p.v..

CONSIDERATO che sono stati contattati i seguenti relatori:

- Dott. Vittorio RAELI – Magistrato Corte dei Conti – Sezione Regionale Puglia;
- Avv. Antonella MARTELOTTA – esperta in materia di Anticorruzione.
- Avv. Tullio CASAMASSIMA – dipendente ASL TA – Esperto.

VERIFICATO che per la organizzazione del convegno necessita predisporre apposito impianto audio e video, a cura di Ditta specializzata nel settore, che fornisca anche la continua assistenza per le 4 ore previste per le relazioni e per il successivo dibattito.

ATTESO che necessita procedere all'impegno di spesa delle somme necessarie (I.V.A. compresa):

- per il service impianto audio, radio microfoni e microfoni, Pc notebook € 366,00
 per proiezione, videoproiettore e assistenza tecnica
- per i relatori Giorno 19 dicembre – dott. Vittorio Raeli e avv. Antonella € 4.332,00
 Martellotta
 Giorno 20 dicembre – dott. Vittorio Raeli e avv. Tullio
 Casamassima

DATO ATTO:

- che le forniture di che trattasi saranno affidate a Ditte locali, idonee e di fiducia di questa Amministrazione Comunale;
- che la ulteriore somma di € 198,00 sarà impegnata sul medesimo capitolo di bilancio 10481 "Corso Anticorruzione" del Bilancio 2016, che presenta la voluta disponibilità.

VISTO il regolamento comunale per le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 30/12/2009.

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore AA.GG. n. 36 del 30/09/2016.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1) di impegnare la complessiva somma di € 4.698,00 per il compenso ai relatori e la fornitura del service, attestati di partecipazione, indispensabili per la organizzazione del corso di formazione in house sul tema dell'Anticorruzione e Trasparenza dei pubblici dipendenti che si terrà in questo Comune nei giorni 19 e 20 dicembre p.v., presso il Palazzo Catalano in Via Vitt. Emanuele n. 117.
- 2) Imputare la somma predetta al capitolo 10481 del Bilancio 2016, che presenta la voluta disponibilità;

- 3) Dare atto che il service sarà affidato a Ditta locale, idonea e di fiducia di questa Amministrazione Comunale;
- 4) Dare atto, altresì, che si procederà alla liquidazione con successivo atto, al termine del corso di formazione.

Cig ZA81CB6572

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 29 DIC. 2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
(Dott. ~~Giuseppe~~ ~~CAFFARIULO~~)

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 16/12/2016

Il Capo Area/resp. proc.