



# COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2016**

n. \_\_\_\_\_

## PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del  
Comune il \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ e vi rimarrà  
per 10 giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_  
Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

\_\_\_\_\_

### VI^ AREA SOCIO CULTURALE DETERMINAZIONE

**N. 269 del 15/12/2016**

**OGGETTO: Impegno spesa per fornitura stampante laser – Ditta Cinefrapoint s.a.s.  
di Castellana.**

In data 15 dicembre 2016, nella residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento sig.ra Rosa Gravina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Dr. Giovanni SICURO**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20/05/2016, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 – 2018;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.74 del 22/06/2016, è stato approvato il PEG 2016, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.14 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai Funzionari Responsabili di Area;

Ravvisata la necessità di acquistare per l'Ufficio dell'Assessore alle Politiche Sociali, ubicato nei locali dell'ex Centro Polivalente in via don Luigi Sturzo, una stampante multifunzione laser;

Considerato che si rende opportuno e necessario provvedere in merito;

Esaminato il preventivo richiesto alla ditta Cinefrapoint s.a.s. di Cinefra Giorgio di Castellaneta, ditta di fiducia di questa Amministrazione, che propone, per la somma di € 130,33 + € 28,67 di iva, la fornitura di una stampante multifunzione laser Brother MFC L-2700, comprensiva di fax e scanner;

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito imputando la spesa totale ai seguenti capitoli del Bilancio 2016:

- Cap. 13320 "Spese per funzionamento ufficio servizi sociali"
- Cap. 13230 "Acquisto varie per uffici socio assistenziali";

Evidenziato che l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi della L.136/2010, alla suddetta prestazione ha attribuito il Codice Identificativo di Gara (CIG) n°: Z501C8E117;

Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6<sup>a</sup> Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione n. 41 del 30/09/2016;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

## D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate e che in questa parte si intendono integralmente trascritte:

1. di assumere un impegno spesa di € 159,00 con imputazione della spesa ai 13320 "Spese per funzionamento ufficio servizi sociali" e Cap. 13230 "Acquisto varie per uffici socio assistenziali" del Bilancio 2016;
1. di affidare alla ditta Cinefrapoint s.a.s. di Cinefra Giorgio di Castellaneta la fornitura di una stampante multifunzione laser Brother MFC L-2700 per l'Ufficio dell'Assessore alle Politiche Sociali;
2. di provvedere successivamente alla relativa liquidazione ad acquisizione di regolare fattura elettronica.

IL RESPONSABILE DELLA VI AREA  
*F.to Dr. Giovanni SICURO*

L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO  
*F.to Rosa GRAVINA*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 29 Dicembre 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to Dott. Francesca CAPRIULO*

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03**

**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 15 Dicembre 2016

Il Capo Area/resp. proc.  
*F.to Dr. Giovanni Sicuro*