



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2016

n. _____

IV AREA

DETERMINAZIONE

N° 78 del 17/11/2016

OGGETTO: Conferimento di incarico professionale di collaborazione e consulenza per la rivisitazione del Piano di Recupero del Centro Storico, del Piano di colore del Centro Storico e del Regolamento Edilizio.

In data 17/11/2016 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELLA IV AREA

Arch. Aldo Caforio

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale N° 31 del 28/01/2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 04 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 31 del 20/05/2016, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2016 e pluriennale 2016-2018;

Premesso che:

- con D.C.C. n. 15 del 29/12/2016 è stato adottato il PUG e dunque l'Amministrazione ha preso atto del suddetto Piano Urbanistico Generale il quale sostituirà la disciplina urbanistica contenuta nel Programma di Fabbricazione approvato con deliberazione consiliare n. 80 del 20 novembre 1969, e dunque in vigore da oltre 40 anni;
- la novazione dello strumento urbanistico comporta, insieme alle numerose modifiche della legislazione nazionale e regionale di settore nel frattempo intervenute, la necessità di rivedere ed adeguare la normativa tecnica di dettaglio che alla precedente disciplina urbanistica generale e particolareggiata, vigente nel Comune di Castellaneta, fa riferimento (Programma di Fabbricazione approvato con deliberazione consiliare n. 80 del 20 novembre 1969, Piano di recupero del centro storico approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 19 gennaio 1996, Piano di colore del centro storico approvato con deliberazione consiliare n. 124 del 9 marzo 1996, Regolamento edilizio approvato con deliberazione consiliare n. 80 del 20 novembre 1969 ecc.);
- con deliberazione 198 del 29/12/2015, debitamente esecutiva, la Giunta Comunale ha, pertanto, impartito direttiva gestionale al sottoscritto, in qualità di Responsabile della IV Area Tecnica-Urbanistica, al fine di procedere all'aggiornamento ed all'adeguamento della normativa tecnica di dettaglio sopra richiamata e in qualunque misura collegata alla disciplina contenuta nel vigente Programma di Fabbricazione, avvalendosi, se necessario, anche della collaborazione, mediante il conferimento di incarichi a professionisti esterni, di provata competenza ed esperienza nell'ambito specifico, in mancanza di adeguata professionalità interna all'Ente e della strumentazione necessaria alla pianificazione in argomento;
- la rivisitazione del Piano di Recupero del Centro Storico, del Piano di colore del Centro Storico e del Regolamento Edilizio costituisce un importante quanto complesso atto di pianificazione urbanistica;

Considerato che necessita, pertanto, stante la complessità dei Piani e Regolamenti da rivisitare, avvalersi della collaborazione e consulenza di tecnici organizzati in gruppo,

stante la grande complessità dei lavori di verifica e studio del centro storico di Castellaneta, dotato di alta professionalità e provata esperienza nell'ambito specifico, oltre che di profonda conoscenza del territorio comunale, al fine di una pianificazione pienamente aderente alla realtà territoriale;

Considerato, altresì, che i seguenti Professionisti:

- l'Arch. Antimo Casucci, l'Ing. Vito Bufano, l'Arch. Rosanna Bussolotto, l'Arch. Flavia Ursicelli, l'Arch. Natalia Risola, l'Arch. Tiziana Latorre e l'Arch. Giuliana Gigante, operanti sul territorio del Comune di Castellaneta, per l'esperienza maturata in ambito urbanistico e per la profonda conoscenza del territorio risultano essere in possesso dei requisiti più idonei all'espletamento di collaborazione circa la rivisitazione Piano di Recupero del Centro Storico, del Piano di colore del Centro Storico e del regolamento Edilizio;

Ravvisata, pertanto, l'esigenza di procedere al conferimento in favore dei suddetti professionisti dell'incarico di collaborazione e consulenza circa la rivisitazione del Piano di Recupero del Centro Storico, del Piano di colore del Centro Storico e del regolamento Edilizio;

Tenuto conto che i suddetti professionisti sono tutti inclusi nell'elenco dei professionisti di fiducia del Comune di Castellaneta approvato con determina dirigenziale n. 322 del 21/10/2014;

Visto quanto disposto dall'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm. e ii., in riferimento alle procedure di affidamento di servizi tecnici dell'importo inferiore a € 40.000,00;

Visto quanto disposto dall'art. 25, comma 2 del regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con D.C.C. n° 57 del 30/12/2009;

Visto l'allegato schema di convenzione disciplinante i rapporti tra Amministrazione e i tecnici incaricati, recante i patti, le condizioni e le modalità connesse allo svolgimento delle prestazioni affidate;

Ritenuto di precisare che:

- il presente provvedimento viene assunto nell'ambito delle proprie competenze e la spesa fa carico al capitolo n. 11180/1 del Bilancio corrente esercizio;

Tutto ciò premesso, visto:

- La D.G.C. N° 110 in data 30/07/2014, debitamente esecutiva, mediante la quale si è proceduto alla riorganizzazione delle Aree, dei Servizi e degli Uffici Comunali;
- Il Decreto Sindacale N° 39 del 30/09/2016 di nomina del sottoscritto a Responsabile della 4^ Area Tecnica, ai sensi dell'ex art. 110, primo comma, TUEL D.Lgs. n. 267/2000;
- L'art. 107 del D. Lgs. N° 267/2000 e ss.mm. e ii., recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Il D.P.R.28/12/2000, n.445 e successive modificazioni recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 50/2016;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

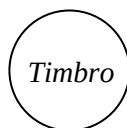
DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono per integralmente trascritte,

1. Di conferire, in esecuzione della D.G.C. n. 198 del 29/12/2015, ai seguenti Professionisti:
l'Arch. Antimo Casucci, l'Ing. Vito Bufano, l'Arch. Rosanna Bussolotto, l'Arch. Flavia Ursicelli, l'Arch. Natalia Risola, l'Arch. Tiziana Latorre e l'Arch. Giuliana Gigante, in quanto in possesso dei requisiti previsti per legge e delle competenze più idonee, l'incarico professionale di collaborazione e consulenza circa la rivisitazione del Piano di Recupero del Centro Storico, del Piano di colore del Centro Storico e del Regolamento Edilizio;
2. Di approvare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm. e ii., lo schema del disciplinare di incarico, regolante i rapporti con i succitati tecnici incaricati, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. Di quantificare in € 25.376,00, comprensivo di IVA e CAP, l'ammontare complessivo delle spese e competenze previste per la rivisitazione del Piano di Recupero del Centro Storico e del Piano di colore del Centro Storico e del regolamento Edilizio;
4. Di far gravare la spesa riveniente, pari a € 25.376,00, di cui € 20.000,00 per onorario, € 800,00 per C.A.P. ed €. 4.576,00 per IVA quali competenze previste per la rivisitazione del Piano di Recupero del Centro Storico, del Piano di colore Centro Storico e Regolamento Edilizio, da destinare ai professionisti Arch. Antimo Casucci, Ing. Vito Bufano, Arch. Rosanna Bussolotto, Arch. Flavia Ursicelli, Arch. Natalia Risola, Arch. Tiziana Latorre e Arch. Giuliana Gigante sul capitolo 11180/1 del Bilancio del corrente esercizio.

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Aldo Caforio



L'Istruttore del provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì, 15/12/2016

***Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Francesca Capriulo***

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 17/11/2016

**Il Capo Area/ Resp. Proc.
F.to Arch. Aldo Caforio**

COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE

PREMESSO CHE:

L'Amministrazione comunale con determinazione del responsabile della IV area n..... del ha preso atto della necessità di conferire l'incarico per l'incarico professionale di collaborazione e consulenza circa la rivisitazione del Piano di Recupero del Centro Storico, del Piano di colore del Centro Storico e del regolamento Edilizio a professionista architetto.

L'incarico di responsabile dell'Ufficio Tecnico – area Quarta di questo Comune in forza del Decreto Sindacale N° 168 del 31.12.2015, è stato affidato all' arch. Aldo Caforio;

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno il giorno..... ... del mese di....., nella residenza municipale di Castellaneta

TRA

1) L'Arch. Aldo Caforio nato a Sava il 01.08.1953 e residente in Sava, via Macallè, 79, responsabile dell'Ufficio Tecnico – area Quarta di questo Comune in forza del Decreto Sindacale N° 39 del 30/09/2016, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, C.F. 80012250736, che in seguito sarà brevemente chiamato “committente”, **da una parte**, e

2) Arch....., nato/a a
Il..... e residente..... alla via
– C.F.....;

che in seguito sarà brevemente chiamato “professionista”, dall'altra

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

ART.1

La premessa è parte integrante della presente convenzione.

ART. 2

Il committente affida al professionista, che accetta, l'incarico di l'incarico professionale di collaborazione e consulenza circa la rivisitazione del Piano di Recupero del Centro Storico, del Piano di colore del Centro Storico e del Regolamento Edilizio;

ART. 3

Il professionista incaricato si obbliga a collaborare nella rivisitazione del Piano di Recupero del Centro Storico, del Piano di colore del Centro Storico e del Regolamento Edilizio ed in particolare:

- a) nella esecuzione delle operazioni d'indagine sul territorio, nella analisi delle trasformazioni avvenute nel Centro storico, nella individuazione delle variazioni di proprietà mediante la creazione dell'elenco delle proprietà catastali, nell'aggiornamento delle NTA ecc.
- b) nella analisi e rappresentazione di quinte stradali con la formulazione di proposte di colore;
- c) Verifica ed adeguamento dell'attuale regolamento edilizio alle variazioni normative intervenute, allo snellimento procedurale, al confronto con i regolamenti regionali ecc.

ART. 4

Il professionista sarà responsabile unico del procedimento, dei relativi controlli che saranno effettuati nei termini delle leggi specifiche in materia. Svolgerà il suddetto

incarico professionale in locali non Comunali avendo cura, settimanalmente, di portare a conoscenza il Responsabile della IV Area, dello stato del procedimento;

ART. 5

Ai professionisti spetterà il compenso riveniente dall'accordo privato tra il gruppo di professionisti incaricati, comprensivo di IVA, CAP e ogni altro onere, dell'ammontare complessivo impegnato di €. 25.376,00- a presentazione di regolare fattura, che sarà.

ART. 6

Il termine, per gli adempimenti di cui al presente incarico, decorre dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e termina con il collaudo delle opere finanziate;

Art. 7

A seguito del verificarsi di gravi o reiterate inadempienze da parte dell'incaricato a quanto previsto nel presente disciplinare, l'incarico può essere revocato da questa Amministrazione comunale con motivato provvedimento, dandone comunicazione all'interessato con lettera raccomandata R.R.

L'incaricato può recedere dal contratto anche prima della scadenza prevista, dandone notizia almeno 20 giorni lavorativi prima, con lettera raccomandata R.R. In tal caso il Comune avrà la facoltà di esonerarlo prima della scadenza del detto termine di preavviso, con conseguente cessazione immediata del contratto.

Art. 8

Le responsabilità civili e penali in cui l'incaricato dovesse incorrere nell'espletamento del servizio sono a lui imputabili in modo esclusivo. Considerata la natura del rapporto, le parti danno atto che non viene instaurato alcun rapporto di

dipendenza tra l'incaricato e il Comune di Castellaneta.

ART. 9

Per eventuali controversie che dovessero sorgere in merito all'applicazione della presente convenzione sia il committente che i professionisti accettano quale foro competente quello di Taranto.

La presente convenzione viene stipulata in forma di scrittura privata e sarà sottoposta a registrazione fiscale in caso d'uso.

Agli effetti fiscali l'importo della presente convenzione è soggetto ad I.V.A..

Castellaneta,

I Professionisti:

Il Resp. IV area: