



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____
Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2016

N. _____

Visto:

per la conferma dell'impegno di spesa
al n. 875, 876, 877, 878/16
del Reg. Generale
degli Impieghi

AREA 2^

CONTABILITA' GENERALE E RISORSE UMANE DETERMINAZIONE

n. 68 del 14 dicembre 2016

OGGETTO : Liquidazione fatture per fornitura materiale di cancelleria
e informatico uffici comunali anno 2016.

In data 14 dicembre 2016, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA (Dott.ssa Francesca Capriulo)

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20.05.2016, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e Pluriennale 2016/2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 22.06.2016 è stato approvato il PEG 2016, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai Funzionari Responsabili di Area;

RICHIAMATA la propria determina n. 47 del 05.09.2016 con la quale si assumeva impegno di spesa di € 4.000,00 sui capitoli delle varie aree, per la fornitura di materiale di cancelleria e informatico per l'anno 2016, (tra cui : carta in risme in formato A3 e A4, toner , fotoconduttori originali, compatibili o rigenerati, etc.) per consentire agli uffici comunali il normale svolgimento dei compiti istituzionali ;

CONSIDERATIO che l'acquisto del materiale di che trattasi avviene sia tramite il mercato elettronico della CONSIP, sia affidando alle ditte locali la fornitura di articoli non presenti nel citato sito (rigenerazione di toner, cartucce o fotoconduttori), con l'emissione di ordinativi di fornitura firmati dall'economo e sempre secondo le necessità manifestate dai relativi uffici comunali;

VISTE le sottoelencate fatture elettroniche, acquisite telematicamente, emesse dalle ditte fornitrici a fronte delle forniture regolarmente eseguite:

- TIPOLITOGRAFIA POLICARPO s.n.c. – fatt.n. 99/PA del 29.09.2016 di € 49,25; n. 104/PA del 14.10.2016 di € 10,98; n. 117/PA del 16.11.2016 di € 747,61 per un totale di € **807,84** (imponibile € 662,17 e IVA 145,68);
- TECNO OFFICE snc – fatt. n. 1616/V del 31.10.2016 di € **475,68** (imponibile € 389,90 e IVA € 85,78);
- CINEFRAPOINT sas – fattPa n. 46-16 del 13.12.2016 di € **169,45** (imponibile € 138,89 e IVA € 30,56)

per un totale generale di € 1.452,97;

VISTO e richiamato l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23/12/2014, n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi il meccanismo di scissione dei pagamenti (split payment), in base al quale l'IVA sarà versata all'Erario da parte di questo Ente;

RITENUTO, pertanto, dover provvedere alla liquidazione delle fatture innanzi indicate;

DATO ATTO:

- che è stata acquisita on line la regolarità contributiva confronti di INAIL e INPS delle citate ditte, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- che l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, ha attribuito il seguente CIG : **Z1F1B0DC1C**, acquisito da questa stazione appaltante;

VISTO :

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo statuto comunale;
- il decreto sindacale di nomina quale Responsabile della 2^ Area Contabilità Generale e Risorse Umane n. 37 del 30.09.2016 per il periodo 01.10.2016 / 31.12.2016;
- il Regolamento di esecuzione lavori, forniture e servizi in economia approvato con D.C.C. n. 57 del 30/12/2009;

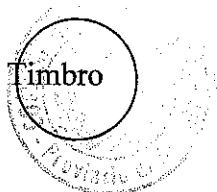
D E T E R M I N A

1) di liquidare, per le motivazioni espresse in narrativa, la **somma complessiva di € 1.452,97** a saldo delle fatture elettroniche emesse dalle sottoelencate ditte per gli importi a fianco indicati :

- TIPOLITOGRAFIA POLICARPO s.n.c. – fatt.n. 99/PA del 29.09.2016 di € 49,25; n. 104/PA del 14.10.2016 di € 10,98; n. 117/PA del 16.11.2016 di € 747,61 per un totale di € 807,84 (imponibile € 662,17 e IVA 145,68);
- TECNO OFFICE snc – fatt. n. 1616/V del 31.10.2016 di € 475,68 (imponibile € 389,90 e IVA € 85,78);
- CINEFRAPOINT sas – fattPa n. 46-16 del 13.12.2016 di € 169,45 (imponibile € 138,89 e IVA € 30,56)

- 2) di disporre il pagamento dell'IVA al 22% per un totale di € 262,02 da versare direttamente all'Erario, secondo le modalità di cui alla Legge n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 1.452,97 ai seguenti capitoli del Bilancio 2016 , facendo riferimento agli impegni di spesa assunti con Determina n.47 del 05.09.2016
Cap. : 13230, 12180, 11510, 11150 (impegni nn. 875,876,877,874/2016).

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Francesca Capriulo



L'Istruttore del Provvedimento
Maria Marrese

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì **15 DIC. 2016**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 14 dicembre 2016

Il Capo Area/resp. proc.
Dott.ssa Francesca Capriulo