



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

liq. 905/16

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____
Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA VI SOCIO-CULTURALE
DETERMINAZIONE
N. 38 del 14 NOV 2015

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. 751/16 del Reg. Municipale
degli imprevisti

Oggetto : Liquidazione fattura Cartolibreria "La Pergamena".

In data 14 NOV 2015 nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e
istruttore del presente provvedimento Istr.re Amm.vo A.Rubino.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20/05/2015, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e Pluriennale 2016- 2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

Richiamata la propria determina n. 147 del 25.07.2016 avente ad oggetto : “ Impegno di spesa per fornitura Libri Scuole Primarie – A.S. 2016/2017”;

Vista la fattura elettronica n. 1/E del 27.10.2016 di € 1.580,80 presentata dalla Cartoleria La Pergamena di Di Pippa Giuseppe Giorgio – Via S. Martino SN – Castellaneta, con la quale viene richiesto il saldo per la fornitura dei libri di testo per le Scuole Primarie per il corrente anno scolastico;

Considerato che alla somma totale della suddetta fattura di € 1.580,80 è stato applicato lo sconto dello 0,25% come determinato in via amministrativa dal Ministero della Pubblica Istruzione e di conseguenza la somma da liquidare è di € 1.576,85

Ritenuto di dover provvedere in merito, liquidando la predetta fattura allegata al presente atto;

Dato atto che è stato acquisito agli atti il documento unico di regolarità contributiva comprovante l'attestazione di regolarità contributiva della predetta ditta, ai sensi del D.P.R. n.445/2000;

Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6^ Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione n.41 del 30.09.2016 ;

Visto il D.Lgs.vo 267/00;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

- 1) di liquidare, per quanto in premessa descritto:
 - la fattura elettronica n. 1/E del 27.10.2016 presentata dalla Cartoleria “La Pergamena di Di Pippa Giuseppe Giorgio -Via S. Martino SN - Castellaneta - per un totale di € 1.576,85 (imponibile € 1.580,80 + € 0.00 IVA – sconto 0,25%);
- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto 1) è stata impegnata sul Cap. 11840“Acquisto libri scuola dell'obbligo ” del corrente Bilancio;

CIG: Z131AB90CF

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Giovanni SICURO

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li **23 NOV. 2016**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.