



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2016**
n. 1193

PUBBLICAZIONE	
La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del	
Comune il	<u>27 OTT. 2016</u>
N. <u>1851</u> e vi rimarrà	
per 10 giorni consecutivi fino al <u>6 NOV. 2016</u>	
Li	<u>27 OTT. 2016</u>
IL RESPONSABILE DELL'ALBO	

AREA 1^

DETERMINAZIONE

n. **278** del **13/10/2016**

OGGETTO: referendum popolare confermativo della legge costituzionale del 04 dicembre 2016. Impegno di spesa allestimento seggi, palco comizi e tabelloni propaganda elettorale.

In data 13/10/2016, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20/05/2016, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

Visti:

- il Decreto del Presidente della Repubblica del 27 settembre 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 227 del 28/09/2016, con il quale sono stati indetti i comizi per il referendum **popolare confermativo della legge costituzionale recante: "Disposizioni per il superamento del bicameralismo paritario, la riduzione del numero dei parlamentari, il contenimento dei costi di funzionamento delle istituzioni, la soppressione del CNEL e la revisione del titolo V della parte II della Costituzione"**, approvata dal Parlamento e pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* n. 88 del 15 aprile 2016."»."convocati per il giorno di domenica 04 dicembre 2016;
- le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;
- le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;
- le norme per la disciplina della propaganda elettorale;
- le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura.
- La legge 27 dicembre 2013 n.147, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n.302 del 27 dicembre 2013;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario attrezzare il palco comizi ed i plessi scolastici, sedi di seggi elettorali, e procedere alla sistemazione dei tabelloni per la propaganda elettorale diretta.

Considerato che tali attività comportano l'intervento di figure professionali, quali elettricisti e fonici, di cui attualmente questo Ente non dispone oltre che l'utilizzo di mezzi e materiali il cui acquisto comporterebbe un notevole esborso per cui si reputa economicamente più vantaggioso ricorrere all'esperimento di gara a trattativa privata multipla fra ditte operanti nel territorio comunale, giusto quanto già sperimentato negli anni precedenti.

Dato atto che il servizio sarà affidato alla Ditta che offrirà il ribasso maggiore sul prezzo di € 6.000,00 oltre I.V.A in misura di legge per le attività tutte elencate nella lettera d'invito allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Ritenuto, per tutto quanto sopra esposto, di assumere impegno di spesa di € 7.320,00 imputando la stessa al cap. 40070 del Bilancio 2016, Voce "Spese per lo svolgimento del referendum popolare", precisando che tale onere dovrà essere rimborsato dalla Prefettura di Taranto.

Visto il vigente comunale per la fornitura di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 31/12/2009.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, artt. 90;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

Visto lo statuto comunale;

Visto il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 36 del 30/09/2016.

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte

1. di indire gara per reclutamento di offerte fra 9 Ditte, idonee e specializzate nel settore, giusto elenco allegato al presente atto sotto la lett. B), depositato in atti e secretato fino alla svolgimento della gara, per l'affidamento del servizio di sistemazione dei tabelloni per la propaganda elettorale, allestimento seggi e palco comizi per il referendum popolare confermativo della legge costituzionale del 04 dicembre 2016, secondo le modalità indicate nella lettera d'invito che, allegata al presente atto sotto la lett. A), ne forma parte integrante e sostanziale.
2. di assumere formale impegno di spesa pari ad € 7.320,00, mediante imputazione al cap. 40070 del Bilancio 2016, in corso di formazione.
3. di inviare alla Prefettura di Taranto copia del presente atto.

CIG. **ZB31BA877C**



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736 www.castellaneta.gov.it

A mezzo notifica

Spett.le

Ditta

74011

Castellaneta

Oggetto: Referendum popolare del 4 dicembre 2016. Sistemazione tabelloni per la propaganda elettorale e servizio di defissione di manifesti – allestimento seggi - noleggio impianto microfonico ed elettrico per palco comizi. Importo € 6.000,00 oltre I.V.A. in misura di legge.

Si invita Codesta Ditta, qualora interessata, a far pervenire al protocollo di questo Comune, esclusivamente a mezzo del servizio postale, con plico raccomandato, entro e non oltre le ore 12,00 del **28 ottobre 2016**, in piego chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indirizzato al Sindaco del Comune di Castellaneta, servizio Elettorale, con la dicitura: “Offerta per sistemazione tabelloni per la propaganda elettorale e servizio di defissione manifesti – allestimento seggi - noleggio impianto microfonico ed elettrico per palco comizi”, la seguente documentazione:

- A. **Offerta** recante la misura percentuale del ribasso in cifre come in lettere, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'imprenditore e/o dai rappresentanti della Società o Cooperativa con indicazione del numero di codice fiscale, esclusivamente in ribasso sul costo per il servizio - di seguito riportato - preventivato in € 6.000,00, oltre I.V.A. in misura di legge.
- B. **Dichiarazione** sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante:
 - la conoscenza e l'accettazione incondizionata di quanto prescritto nella presente richiesta;
 - l'aver preso visione delle condizioni e di tutte le circostanze influenti sulla determinazione dei prezzi;
 - l'aver riscontrato valido il prezzo nel suo complesso e di ritenere renumerativa l'offerta che si intende fare;
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto previste dall'art. 38 del Decreto legislativo n. 163/2006;
 - che non sussistono situazioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla gara, né sussiste riconducibilità ad un medesimo centro decisionale o d'interessi rispetto ad altri partecipanti alla medesima gara;
 - di non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento o di non aver presentato domanda di concordato e che tali condizioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio antecedente la data stabilita per la gara.
 - la iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione della categoria e del numero.
 - per le Società Cooperative dovrà essere attestata la relativa iscrizione nel registro prefettizio.

C. **Copia fotostatica del documento di riconoscimento.**

TABELLONI PER LA PROPAGANDA ELETTORALE

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla preliminare pulizia dei tabelloni nei depositi comunali e, successivamente, trasportarli presso i luoghi indicati dall'ufficio Elettorale, assemblarli e montarli correttamente (con apposizione di numerazione e di cartelli indicanti il referendum interessato).

Qualora si verificassero, in qualsiasi momento, esigenze di integrazioni spostamenti o sostituzioni di tabelloni, la Ditta dovrà eseguirli immediatamente su semplice richiesta dell'Ufficio Elettorale.

Al termine delle elezioni, i tabelloni dovranno essere smontati, ripuliti e riportati nei locali comunali.

Tutti i materiali di consumo (chiodi, bulloni, dadi, viti etc.), necessario per assemblaggio ed il montaggio dei tabelloni, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Si precisa che dal corrente anno non sono più previsti spazi per propaganda indiretta, per cui n. 10 tabelloni da mt. 6 di lunghezza e mt. 2 di altezza non saranno più allestiti. Si precisa, altresì, che sempre dal corrente anno gli spazi per la propaganda diretta sono ridotti da 10 a 5, con diminuzione del 50% dei tabelloni da montare e smontare.

DEFISSIONE MANIFESTI

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione del Comando di Polizia Municipale proprio personale incaricato del servizio di defissione dei manifesti elettorali affissi fuori degli spazi assegnati sia all'interno dei tabelloni elettorali (*diminuiti sia nel numero che nelle ubicazioni come prima riportato*) che in spazi liberi non individuati quali spazi di propaganda elettorale. Il servizio sarà svolto durante tutto il periodo di durata della propaganda elettorale (dal 30° giorno antecedente la data fissata per le elezioni e sino alla chiusura dei seggi elettorali). Ove possibile, il personale della Ditta provvederà a togliere il manifesto elettorale ovvero lo coprirà con foglio di carta bianca di adeguate dimensioni. Tutto il materiale di consumo (colla, carta, ecc. sono a carico della Ditta aggiudicataria).

ALLESTIMENTO PALCO COMIZI

La Ditta aggiudicataria dovrà allestire il palco comizi di proprietà comunale dotandolo, a propria cura e spese, di idoneo impianto di illuminazione e di amplificazione di portata pari a non meno di 100 Watt musicale (RMS) corredato da non meno di n. 1 microfono direzionale (tipo Cardioide), fornendo la necessaria assistenza tecnica, per eventuali inconvenienti, durante tutti i comizi e per tutta la durata della campagna elettorale.

ALLESTIMENTO E PULIZIA SEGGI ELETTORALI

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla pulizia dei locali adibiti a seggi elettorali, corridoi di accesso, bagni di pertinenza e stanze dei militari. Successivamente, dovrà prelevare dal deposito comunale le cabine, gli arredi e le suppellettili, trasportarli nelle sedi di seggio e montarli correttamente e predisporre l'impianto di illuminazione nelle cabine elettorali, assicurando il perfetto funzionamento dell'impianto di illuminazione delle cabine.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà assicurare un'idonea sistemazione dei militari addetti alla vigilanza, predisponendo, per ogni stanza appositamente individuata presso ogni plesso sede di seggio elettorale, dei letti, completi di materassi, cuscini e lenzuola e n. 1 armadio, munito di chiusura, per la custodia delle armi.

Al termine delle operazioni elettorali, la ditta aggiudicataria dovrà riportare tutto il materiale allestito nei depositi comunali e dovrà provvedere alla pulizia delle aule, dei corridoi e dei bagni utilizzati in ciascun plesso, coordinandosi con il personale incaricato della disinfestazione che opererà in continuità per garantire la riapertura delle scuole nel giorno fissato dall'autorità scolastica.

Tutto il materiale di consumo (detersivi, federe e lenzuola usa e getta, ecc. sono a carico della Ditta aggiudicataria).

ASSISTENZA AI SEGGI

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'assistenza ai seggi per tutta la durata delle operazioni di votazione (dall'insediamento dei seggi nella giornata di sabato 3 dicembre 2016 alla chiusura delle operazioni di scrutinio compresi) con non meno di n. 2 unità lavorative per ogni eventuale richiesta di intervento.

Il personale della Ditta resterà a disposizione nella sede comunale fino al termine delle elezioni.

La Ditta dovrà, inoltre, mettere a disposizione n. 3 unità lavorative nella giornata di sabato 3 dicembre 2016 presso l'ufficio elettorale, sia nella prima mattinata (negli orari che saranno indicati dall'Ufficio Elettorale) che nel pomeriggio a partire dalle ore 15,00, per il carico e scarico dei plichi da consegnare ai seggi.

Tutta l'attività espletata dalla Ditta aggiudicataria sarà oggetto di verifiche, sia in corso d'opera che alla fine, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale e l'attività si intenderà eseguita a regola d'arte solo dopo il parere positivo dello stesso.

A V V E R T E N Z E

- La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà prodotto il ribasso più alto.
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta e ritenuta conveniente. In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, così come previsto dall'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827.
- La presentazione dell'offerta, mentre vincola Codesta Ditta, diverrà impegnativa per questo Comune dopo la determinazione di aggiudicazione definitiva da parte del funzionario competente.
- Qualora la Ditta aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto nei termini indicati dall'Amministrazione, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione.
- La liquidazione ed il pagamento di quanto dovuto avverranno successivamente alla data del 5 dicembre 2016, ai sensi del vigente regolamento di contabilità, previa acquisizione del nulla-osta da parte del responsabile del settore o servizio interessato e previa presentazione fattura elettronica con indicazione di conto corrente dedicato.
- L'Ente verificherà il corretto pagamento degli oneri contributivi ed assicurativi dell'aggiudicatario a mezzo D.U.R.C.
- La Ditta aggiudicataria provvederà con proprio personale alla installazione e successivo smontaggio e trasporto in deposito, a perfetta regola d'arte, del materiale fornito ed all'assistenza tecnica durante i comizi.
- Per quanto non previsto nel presente invito, si fa espresso riferimento, per quanto applicabile, al regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Funzionario Responsabile della 1^a Area
dott. Giovanni Sicuro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

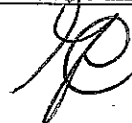
(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 27 OTT. 2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
**RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
(Dott.ssa Francesca CAPRIULO)
(timbro e firma)



VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 13/10/2016

Il Capo Area/resp. proc.
Dott. Giovanni Sicuro

