



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2016**
n. 1189

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il **27 OTT. 2016** N. 1844 e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al **6 NOV. 2016**
Li **27 OTT. 2016**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA 6^

DETERMINAZIONE

n. **217** del **18/10/2016**

OGGETTO: Concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part time (12 ore settimanali) di istruttore direttivo Assistente Sociale cat. D – Posizione economica D1 – Sostituzione Segretario.

In data 18/10/2016, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20/05/2016, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 - 2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 22/06/2016 è stato approvato il PEG 2016, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse ai Funzionari Responsabili di Area.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 21/05/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata integrata la programmazione triennale del Fabbisogno del Personale 2015/2017 ed annuale 2015 approvata con precedente deliberazione di G.C. n. 192 del 24/12/2014;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 213 del 20/07/2015 con la quale è stata indetta una procedura concorsuale per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato con orario part-time (12 ore settimanali), di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D – posizione economica D1 del Comune di Castellaneta, con contestuale approvazione del bando di concorso;

RICHIAMATE:

- a) la propria determinazione n. 82 del 02/05/2016 con la quale è stata nominata la commissione di concorso per il concorso predetto;
- b) la propria determinazione n. 96 del 18/05/2016 di rettifica della precedente determinazione n. 82/2016;
- c) la propria determinazione n. 103 del 25/05/2016 di sostituzione del segretario della Commissione esaminatrice;
- d) la propria determinazione n. 106 del 27/05/2016 di sostituzione del segretario della Commissione esaminatrice.

VISTA la comunicazione in data 05/09/2016 prot. n. 222838 a firma del dip. Di Dio Michele, nominato segretario della predetta commissione, recante le dimissioni dall'incarico.

RITENUTO di dover prendere atto della volontà manifestata dal dipendente e, contestualmente, procedere alla nomina di altro soggetto quale segretario della commissione di concorso.

ATTESO che:

- non vi sono altri dipendenti comunali di categoria D e che il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi – Dotazione Organica – Norme di Accesso, approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 28/01/2000 e successive modificazioni, prevede che il segretario della Commissione debba essere di categoria pari o superiore a quella messa a concorso;
- che è stata inoltrata, con nota prot. n. 25174 del 29/09/2016, richiesta al Comune di Laterza di autorizzazione alla dipendente dott.ssa Maria De Meo, assistente sociale del predetto Comune, alla nomina quale componente della commissione di concorso in oggetto, con funzioni di segretario;
- che in data 11/2012016 è pervenuta, a mezzo pec, l'autorizzazione richiesta.

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla nomina del segretario della commissione di concorso per n. 1 posto di assistente sociale a tempo indeterminato e part time, individuando la dott.ssa De Meo Maria, dipendente del Comune di Laterza.

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTI il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, e dal D.P.R. 18.6.1997, n. 246 ed il Regolamento dei concorsi e delle procedure di reclutamento;

VISTO il D. Lgs 198/2006 e s.m.i.;

VISTO il DPR 28.12.2000 n. 445;

VISTA la Legge 12/03/1999 n. 68;

VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174

VISTA la Legge 23/12/2014 n. 190

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, artt. 90;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente dell'Area Servizi Sociali – P.I. n. 41 del 30/09/2016.

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte

- di prendere atto delle dimissioni da segretario della commissione esaminatrice del Concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part time (12 ore settimanali) di istruttore direttivo Assistente Sociale cat. D – Posizione economica D1 – del Geom. Michele Di Dio, nominato con determinazione 6^ Area n. 106/2016;
- di nominare la dott.ssa De Meo Maria, cat. D, Assistente sociale del Comune di Laterza, quale segretario della Commissione esaminatrice predetta;
- di trasmettere copia del presente atto al componente nominato, all'Ufficio Risorse Umane, al Sindaco e al Segretario Generale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì _____

27 OTT. 2016.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
(Dott.ssa ~~Francesca~~ **CAPIRELLI**)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 18/10/2016

Il Capo Area/resp. proc.
Dott. Giovanni Sicuro