



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2013

N. _____

AREA 2^

CONTABILITA' GENERALE E RISORSE UMANE DETERMINAZIONE

n. 50 del 04 giugno 2013

OGGETTO : Integrazione Det. 2/2013 "Acquisto materiale di cancelleria
e informatico uffici comunali anno 2013".

In data 04 giugno 2013, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA (Michele Galasso)

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03.11.2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012/2014;
- dato atto che il termine di approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30.06.2013 giusta legge di stabilità n. 228/2012 e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, TUEL D.Lgs n. 267/2000 gli Enti Locali possono effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Vista la propria determina n. 02 del 14/01/2013 di assunzione dell'impegno di spesa di € 7.000,00 imputata sui capitoli appartenenti alle varie aree per l'acquisto del materiale di cancelleria e informatico per l'anno in corso e consentire il normale svolgimento dei compiti istituzionali dei rispettivi uffici comunali;

Considerato che ai sensi delle art. 163, 1° e 2° comma del T.U.D.Lgs. n. 267/2000, gli impegni sono stati assunti nei limiti dei 5/12 mensili, ma insufficienti, per cui si rende necessario integrare la citata determina della ulteriore somma di € 7.000,00;

Considerato, altresì, che l'acquisto del materiale di che trattasi avviene sia tramite il mercato elettronico della CONSIP, sia affidando alle ditte locali la fornitura di articoli non presenti nel citato sito, specie per quanto attiene alla rigenerazione dei toner, con l'emissione di ordinativi di fornitura firmati dall'economo, secondo le necessità manifestate dai relativi uffici;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento di esecuzione lavori, forniture e servizi in economia approvato con D.C.C. n. 57 del 30/12/2009;

D E T E R M I N A

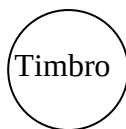
- 1) di integrare, per le ragioni espresse in narrativa, la propria determina n. 02 del 14/01/2013 dell'ulteriore importo di € 7.000,00 per l'acquisto di materiale vario di cancelleria e informatico per gli uffici comunali per l'anno 2013;
- 2) di provvedere all'acquisto mediante l'utilizzo del mercato elettronico della CONSIP S.p.A. e dalle ditte locali, in particolare per quanto riguarda le rigenerazioni di toner, mediante ordinativi di fornitura emessi dall'economo e sempre secondo le necessità degli uffici medesimi;
- 3) di imputare la spesa di cui sopra ai sottoelencati interventi del Bilancio 2013:

- 1010202/4 "Cancelleria e varie servizi generali"	€ 500,00
- 1010702/1 "beni di consumo servizi demografici"	€ 1.000,00
- 1010302/2 "cancelleria uffici finanziari"	€ 800,00
- 1010402/1 "cancelleria ufficio tributi"	€ 800,00
- 1010602/3 "cancelleria uffici tecnici"	€ 700,00
- 1100402/5 "cancelleria uffici socio-assistenziali"	€ 600,00
- 1030102/3 "mantenimento ufficio P.U."	€ 1.000,00
- 1110502/1 "cancelleria ufficio commercio"	€ 800,00
- 1110702/1 "beni di consumo ufficio Agricoltura"	€ 800,00
- 4) di liquidare le ditte fornitrici, con separato atto, a presentazione di fattura recante il visto di regolarità della fornitura da parte del responsabile dell'area e dell'economo.

CIG : X130A1586D

Il Responsabile del Servizio

L'Istruttore del Provvedimento



f.to Michele Galasso

f.to Maria Marrese

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 04 giugno 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Michele Galasso

Considerato che per permettere la regolare gestione del servizio economato al fine di far fronte alle minute spese d'ufficio e per i pagamenti immediati a causa di esigenze straordinarie, occorre, anticipare la necessaria liquidità che, anche per l'anno in corso è quantificata in € 5.165,00;

Ritenuto che il prelevamento delle somme comporta, impegno di spesa e liquidazione a favore dell'Economo e, contestualmente, accertamento dell'obbligo della sua restituzione al termine dell'esercizio finanziario, fermo restando l'imputazione delle singole spese effettivamente sostenute e documentate sui relativi capitoli di spesa del Bilancio dell'esercizio in corso, da effettuarsi con separati provvedimenti di approvazione e liquidazione delle spese economali;

Visto il T.U. Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento di esecuzione lavori, forniture e servizi in economia approvato con D.C.C. n. 26 del 16.02.2001;

Visto il regolamento per il servizio di economato, approvato con D.C.C. n. 27 del 16.02.2001;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare l'anticipazione del fondo economale per l'esercizio 2006 nella misura di € 5.165,00;
- 2) di impegnare la spesa di cui al punto precedente sull'apposito intervento 4000006/1 "Anticipazione fondo servizio economato" del Bilancio 2006, in corso di elaborazione;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento comporta accertamento dell'obbligo di restituzione della somma anticipata di pari importo da evidenziare, in entrata al cap.. 6050/1 "Rimborso anticipazione fondo economato", fermo restando che le singole spese che saranno sostenute e documentate saranno imputate ai rispettivi stanziamenti con successivi provvedimenti di approvazione e liquidazione delle spese economati.

Il Responsabile del Servizio



L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)