



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2016**

n. 1081

PUBBLICAZIONE	
La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del	
Comune il <u>19 1 OTT. 2016</u>	N. <u>1588</u> e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al <u>29 1 OTT. 2016</u>	
Li <u>19 1 OTT. 2016</u>	
IL RESPONSABILE DELL'ALBO	

Victor
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. 86/2014 del Reg. Comunale
degli impegni.

Victor
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. 1744/13 del Reg. Comunale
degli impegni.

AREA I^A

DETERMINAZIONE

n. **227** del **22/08/2016**

OGGETTO: Rimborsio datori di lavoro per permessi retribuiti assessore comunale.

In data 22/08/2016, nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA
dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20/05/2016, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 - 2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATA la determinazione 1^ Area n. 12 del 17/01/2014 recante l'impegno di spesa per il rimborso ai datori di lavoro degli oneri previdenziali ed assicurativi dovuti per i permessi retribuiti goduti dai dipendenti consiglieri comunali impegnati per le adunanze del Consiglio Comunale e per le riunioni delle commissioni consiliari.

CONSIDERATO che "House Jonica Service s.r.l.", datore di lavoro del sig. Cellamare Alfredo, assessore comunale, ha presentato, in data 04/03/2015 a mezzo posta elettronica certificata, le seguenti note spese relative al mese a fianco della stessa indicato:

nota	mese	importo
01/2015 del 20/02/2015	Gennaio 2014	€ 436,83
"	Febbraio 2014	€ 364.02
"	Marzo 2014	€ 582.42
"	Aprile 2014	€ 729.06
02/2015 del 20/02/2015	Maggio 2014	€ 436.83
"	Giugno 2014	€ 582.49
"	Luglio 2014	€ 364.02
"	Agosto 2014	€ 364.02
03/2015 del 20/02/2015	Settembre 2014	€ 582.49
"	Ottobre 2014	€ 364.02
"	Novembre 2014	€ 364.02
"	Dicembre 2014	€ 479.95
	totale	€ 5.650,17

DATO ATTO che allegate alle note spese sono state inoltrate le attestazioni relative alla presenza dell'assessore alle riunioni di Giunta Comunale e di organi istituzionali oltre ai permessi per motivi istituzionali nei mesi corrispondenti.

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione delle somme richieste, ammontanti ad € 5.650,17.

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente regolamento di contabilità;
- gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 23 del 29/06/2016.

D E T E R M I N A

1. di liquidare, per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte, la complessiva somma di € 5.650,17 in favore di "House Jonica Service s.r.l., quale rimborso delle somme erogate in favore del dipendente Cellamare Alfredo – assessore comunale - per permessi retribuiti, da quest'ultimo goduti, per la partecipazione alle riunioni degli organi istituzionali nell'anno 2014.
2. Imputare la predetta somma al Cap. Intervento 10100 "Rimborso a datori di lavoro degli oneri assistenziali e previdenziali per amministratori comunali in aspettativa" del bilancio 2016, RR.PP. 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 10 OTT. 2016

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Francesca CAPRIULO)
(timbro e firma)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 22/08/2016

Il Capo Area/resp. proc.
Dott. Giovanni Sicuro