



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2013**

n. _____

AREA 1^

DETERMINAZIONE

n. **174** del **23/05/2013**

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario Ufficio Protocollo.

In data **23/05/2013** nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. Giovanni SICURO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03/11/2012, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012 - 2014;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

Vista la comunicazione prot. n. 11840 in data 22/05/2013 con la quale la dipendente assegnata all'Ufficio Protocollo comunica che a far data da oggi e per un periodo non ancora definito, la collega sarà assente dal lavoro per congedo per malattia.

Considerato che in questo particolare periodo il carico di posta in entrata ed in uscita è di notevoli dimensioni per cui si rende indispensabile procedere ad autorizzare l'effettuazione di lavoro straordinario all'unica unità addetta all'Ufficio Protocollo, per evitare ritardi nella normale attività d'ufficio che, comunque, deve assicurare l'apertura dello sportello al pubblico tutti i giorni, anche durante i rientri pomeridiani.

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare la sig.ra Costantino Giuseppina ad effettuare lavoro straordinario sia per i restanti giorni del corrente mese che per il mese di giugno, per un massimo di 30.

Dato atto che nel corso della riunione dei Capi Area, convocata dal Segretario Generale, è stato assegnato un budget a questa Area non ancora esaurito, giusta nota prot n. 4623 del 27/02/2013.

Atteso che si rende necessario assumere il relativo impegno di spesa, quantificato in € 1.048,80, imputando la somma al cap. 9 Intervento 1010201 "Fondo per il miglioramento dei servizi" del Bilancio 2013, in corso di formazione.

Visto il vigente CCNL;

Visto il D.lgs. 267/2000

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei servizi

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte, la dipendente sig.ra Costantino Giuseppina ad effettuare lavoro per i restanti giorni del corrente mese che per il mese di giugno, per un massimo di 30.
2. di impegnare la complessiva somma di € 450,00 imputando la stessa al cap. 9 - int. 1010201 "fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" del PEG Esercizio 2013, in corso di formazione;
3. di liquidare il compenso dovuto al personale autorizzato al punto 1. del dispositivo del presente atto successivamente alla verifica dell'attività svolta a mezzo di prospetto elaborato dal sistema informatico di rilevazione presenze vistato dal responsabile del servizio interessato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L' Istruttore del provvedimento

Timbro

dott. Giovanni Sicuro —

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto attestante i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto di liquidazione ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 03/06/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Michele Galasso