



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____ .

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2016

N. _____

AREA 2^

CONTABILITA' GENERALE E RISORSE UMANE DETERMINAZIONE

n. 51 del 15 settembre 2016

OGGETTO : Assistenza e manutenzione 2016 conservazione documentale.
Studio k di Reggio Emilia. Impegno di spesa.

In data 15 settembre 2016 , nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
(Dott.ssa Francesca Capriulo)

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20.05.2016, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e Pluriennale 2016/2018;

Vista la determina n.15 del 20/02/2014, con cui per il triennio 2014-2016 è stato affidato il servizio di assistenza, consulenza e manutenzione software alla ditta Studio K di Reggio Emilia per tutti i programmi in uso nell'area economico e risorse umane nel Comune, compreso il programma di Contabilità;

Premesso che il programma relativo alla contabilità finanziaria attualmente in dotazione all'ufficio finanziario è stato acquistato dalla Ditta Studio K srl di Reggio Emilia;

Considerato che la Legge n.244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) ha istituito l'obbligo della fatturazione elettronica per la pubblica amministrazione dal 1 aprile 2015;

Considerato che occorre garantire la regolare conservazione a norma come per legge per tutti gli archivi documentali dei programmi in uso ;

Visto che il programma di Studio K risponde alle esigenze richieste e si interfaccia perfettamente con i programmi in nostro possesso (Contabilità finanziaria e Tributi), per quanto riguarda la trasmissione e ricezione delle fatture elettroniche e anche per la gestione documentale che comprende il servizio obbligatorio di conservazione a norma dei documenti in formato elettronico;

Visto l'allegato preventivo fornito dalla ditta Studio K Software Via M.K. Gandhi 24/A - 42123

Reggio Emilia pervenuto in data 14.09.2016 al per posta elettronica , per la fornitura dei servizi di Gestione documentale comprendente il canone per il servizio di conservazione a norma, per l'anno 2016 ammonta a € 850,00 + IVA dovuta per legge;

Ritenuto necessario affidare alla stessa Società che gestisce il software tale adempimento anche per la praticità di avere la stessa ditta fornitrice così come è stato fatto anche per lo scorso anno;

Dato atto che il sistema online ANAC (ex AVCP) ha attribuito alle procedure richieste il seguente codice CIG: Z3D1B33466 ;

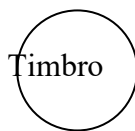
Tutto ciò premesso ;

DETERMINA

1. Di procedere all'acquisto, secondo la procedura in economia di richiesta della Gestione documentale comprendente il canone per il servizio di conservazione a norma;
2. di affidare la fornitura alla Ditta Studio K Software Via M.K. Gandhi 24/A – 42123 Reggio Emilia, codice CIG: Z3D1B33466, per l'importo totale di € 1.037,00 iva inclusa;
3. di imputare la spesa al cap. 10720 per l'importo di € 750,00 e al cap. 10730 per l'importo di € 287,00 per un totale iva inclusa di € 1.037,00;

CIG Z3D1B33466

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Francesca Capriulo



L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 21/09/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Dott.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 21 settembre 2016

Il Capo Area/resp. proc.

f.to dott.ssa Francesca Capriulo