



## COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del  
Comune il **15 SET. 2016** N. **1534** e vi rimarrà  
per 10 giorni consecutivi fino al **25 SET. 2016**.  
Lì **15 SET. 2016**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2016**

n. **272**

AREA **1<sup>A</sup>**

### DETERMINAZIONE

n. **125** del **27/04/2016**

**OGGETTO:** Autorizzazione servizio di reperibilità di Stato Civile periodo dal  
**01.04.2016 - 30.06.2016**

Visto:  
per la conferma dell'impegno di spesa  
ai n. .... del Reg. Generale  
degli impegni

In data 27/04/2016, nella Residenza Municipale,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Dott. Giovanni Sicuro**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19/08/2015, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e Pluriennale 2015 - 2017;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

**DATO ATTO** che il termine per l'approvazione del Bilancio 2016 è stato differito al 31/03/2016, giusto decreto del Ministro dell'Interno del 28/10/2015, art. 2 (G.U. Serie Generale n. 254 del 31/10/2015); con successivo decreto in data 01/03/2016 del medesimo Ministro dell'Interno il termine è stato ulteriormente differito al 30/04/2016. Quindi, in base all'art. 163, comma 2, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. .... *omissis*...

**VISTO** l'art. 72 del DPR 396/00 che regola la dichiarazione di morte, che deve essere resa entro 24 ore dal decesso all'Ufficiale dello Stato Civile, che ne curerà la stesura del relativo atto nei registri in corso.

**VISTO** l'art. 74 del predetto DPR sul Nuovo Regolamento dello Stato Civile, secondo cui non si dà sepoltura alla salma se non precede l'autorizzazione dell'Ufficiale dello Stato Civile e che detta autorizzazione non può essere accordata se non sono trascorse ventiquattro ore dalla morte.

**VISTI** l'art. 79 del DPR 285/90 e la L. 130/2001 che regolano il rilascio dell'autorizzazione alla cremazione di salma.

**VISTO** il combinato disposto degli artt. 24 e 34 del DPR 285/90 che regola il trasporto di salma fuori Comune.

**VISTO** il DPCM 26/5/2000 e la Circ. Min. Salute 400/2002 che trasferisce dai Prefetti ai Sindaci la competenza per il rilascio dei passaporti mortuari e dell'autorizzazione all'estradiione di salme.

**VISTI** l'art. 37 del DPR 396/00 e l'art. 7 del DPR 285/90 che regolano le dichiarazioni di nascita di bambini nati-morti e la sepoltura dei prodotti abortivi.

**VISTO** il regolamento di cui alla D.C.C. n. 52/94, esecutiva per presa d'atto della S.P.C.D.E.L. n. 3570 del 12/04/1994.

**VISTA** la D.G.C. n. 170 del 29.11.2014 avente ad oggetto: Autorizzazione alla sottoscrizione del Contratto Decentrato Integrativo".

**CONSIDERATO** che si rende necessario autorizzare la sig.ra Argenzio Anna – Ufficiale dello Stato Civile nonché responsabile dell'Ufficio di Stato Civile al disbrigo degli adempimenti relativi al servizio di Stato Civile nei giorni di sabato – domenica e festivi infrasettimanali, per il periodo 1° aprile – 30 giugno 2016.

**VISTO** il T.U. Enti Locali D. Lgs 267/2000

- il vigente regolamento di contabilità;

- gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

**VISTO** lo statuto comunale;

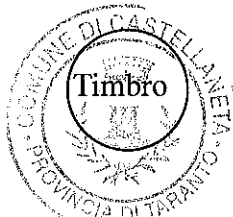
**VISTO** il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 162 del 31/12/2016.

#### **D E T E R M I N A**

1. di autorizzare la sig.ra ARGENZIO Anna – Ufficiale dello Stato Civile nonché responsabile dell'Ufficio di Stato Civile al disbrigo degli adempimenti relativi al servizio di Stato Civile nei giorni di sabato – domenica e festivi infrasettimanali per il periodo 1° aprile – 30 giugno 2016.
2. di intendere l'autorizzazione in parola conferita per l'effettuazione della reperibilità per la dipendente sig.ra Argenzio Anna e ai sensi del vigente CDI, e per l'effettuazione di lavoro straordinario, per la medesima unità, per un totale presumibile di 40 ore in totale;
3. di disporre impegno di spesa complessivo di € 480,00 per indennità di reperibilità ed € 400,00 per lavoro straordinario, per un totale complessivo di € 880,00 con imputazione dello stesso all'Intervento 10360 "fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi" del Bilancio 2016, in corso di formazione;
4. dare atto che si procederà alla liquidazione delle prestazioni con successivo atto, nei limiti delle ore effettivamente utilizzate e della spesa impegnata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento



*(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 08 SET. 2016

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

(timbro e firma)

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 27/04/2016

Il Capo Area/resp. proc.  
Dott. Giovanni Sicuro