

25 LUG. 2016



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

PUBBLICAZIONE	
La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del	
Comune il _____	N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____	
Li _____	IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. 719/16 del Reg. Generale
degli imprevisti

AREA VI SOCIO-CULTURALE
DETERMINAZIONE

N. 166 del 25 LUG. 2016

Oggetto : Impegno di spesa per stampa cedole librarie – A.S. 2016/2017.

Poliseno

In data 25 LUG 2016 nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento Istr.re Amm.vo A.Rubino.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20/05/2015, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e Pluriennale 2016- 2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

Premesso che le cartolibrerie cittadine "Baccaro" "Gitano" e "Pergamena" effettuano la consegna dei libri di testo per la scuola dell'obbligo solo ed esclusivamente con la presentazione delle cedole librarie da parte dei genitori degli alunni usufruenti;

Viste le richieste presentate a questo Ufficio di Pubblica Istruzione rispettivamente dagli Istituti Comprensivi:

- "F.Surico"

- "Pascoli -Giovinazzi"

- ed altri Plessi scolastici fuori sede, in cui frequentano bambini anagraficamente residenti in questo Comune,

nelle quali viene comunicato e richiesto il numero delle cedole librarie occorrenti rispettivamente per ogni Istituto scolastico per l'anno scolastico 2016/2017, che in totale ammontano a circa n. 3.100 ;

Visto che si rende necessario ed urgente provvedere a tale richiesta come ogni anno, anticipando ulteriormente la stampa delle stesse affinché alla riapertura del nuovo anno scolastico si possa già disporre dell'uso dei libri di testo relativi alla scuola dell'obbligo;

Visto il preventivo di spesa di € 410,00 + Iva al 22% = Tot. 500,02 per la stampa e fornitura delle cedole librarie presentato dalla Tipografia Policarpo di Castellaneta, fornitrice abituale e di fiducia di questo Comune, che fornirà gratuitamente un numero di cedole in più di quello richiesto per sopperire agli eventuali errori di compilazione da parte delle segreterie scolastiche ;

Ritenuto di dover assumere contestuale impegno di spesa a fronte ;

Visto il Decreto Sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6^ Area Servizi Sociali- Pubblica Istruzione n. 27 del 29.06.2016

Visto il Decreto Lgs.vo 267/00;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente:

D E T E R M I N A

- 1) di impegnare la spesa complessiva di € 500,02 Iva inclusa, per la fornitura di un totale di n. 3.100 cedole librarie per i suddetti plessi scolastici, imputando la stessa al Cap. 11720 "Spese per stampati e cancelleria scuole elementari" del Bilancio corrente;
- 2) di liquidare la Tipolitografia Policarpo di Castellaneta a presentazione di fattura a fornitura regolarmente avvenuta, con successivo atto.

CIG: Z431AB8C19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Giovanni SICURO

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 27 LUG. 2016.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.