



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____ .

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2013

N. _____

AREA 2^

CONTABILITA' GENERALE E RISORSE UMANE DETERMINAZIONE

n. 47 del 05 settembre 2016

OGGETTO : Acquisto materiale di cancelleria e informatico uffici comunali.
Impegno di spesa.

In data 05 settembre 2016 , nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
(Dott.ssa Francesca Capriulo)

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20.05.2016, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e Pluriennale 2016/2018;

Ravvisata la necessità di provvedere all'acquisto di cancelleria e materiale informatico da utilizzare nello svolgimento dell'attività ordinaria di tutti gli uffici comunali (carta in risme form. A/4 e A/3, articoli vari di cancelleria, toner, cartucce, fotoconduttori (originali, rigenerati e compatibili);

Viste le proprie determinazioni nn. 03 del 22.01.2016 e 23 del 16.03.2016 di assunzione dell'impegno di spesa rispettivamente di € 4.000,00 cadauno, suddivisa sui capitoli delle varie aree;

Considerato che dagli impegni assunti residuano € 172,77 , insufficienti ad assicurare la fornitura del materiale necessario fino a fine anno;

Ritenuto dover assumere impegno di spesa di ulteriori € 4.000,00;

Considerato, altresì, che l'acquisto del materiale di che trattasi avviene sia tramite il mercato elettronico della CONSIP, sia affidando alle ditte locali la fornitura di articoli non presenti nel citato sito, in particolar modo per la rigenerazione dei toner, con l'emissione di ordinativi di fornitura firmati dall'economo e sempre secondo le necessità manifestate dai relativi uffici ;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento di esecuzione lavori, forniture e servizi in economia approvato con D.C.C. n. 57 del 30/12/2009;

Visto il Decreto Sindacale n. 24 del 29/06/2016 di nomina quale Responsabile della 2^ area contabilità generale e risorse umane per il periodo 01.07.2016 – 30.09.2016;

D E T E R M I N A

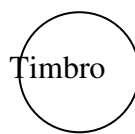
- 1) di assumere, per le ragioni espresse in narrativa, impegno di spesa di € 4.000,00 per l'acquisto di materiale vario di cancelleria e informatico per gli uffici comunali per l'anno in corso;
- 2) di provvedere all'acquisto mediante l'utilizzo del mercato elettronico della CONSIP S.p.A. e dalle ditte locali , in particolare per quanto riguarda le rigenerazioni di toner, mediante ordinativi di fornitura emessi dall'economo e sempre secondo le necessità degli uffici medesimi;
- 3) di imputare la spesa di cui sopra ai sottoelencati interventi del Bilancio 2016:

- 10410 "Cancelleria e varie servizi generali"	€ 400,00
- 11330 "beni di consumo servizi demografici"	€ 500,00
- 10710 "cancelleria uffici finanziari"	€ 500,00
- 10820 "cancelleria ufficio tributi"	€ 400,00
- 11150 "cancelleria uffici tecnici"	€ 500,00
- 13230 "cancelleria uffici socio-assistenziali"	€ 400,00
- 12180 "beni di consumo P.I. e cultura"	€ 400,00
- 11510 "mantenimento ufficio P.U."	€ 500,00
- 13680 "cancelleria ufficio commercio"	€ 400,00

- 4) di liquidare le ditte fornitrici, con separato atto, a presentazione di fattura previo accertamento della regolarità contributiva delle stesse.

CIG : Z1F1B0DC1C

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Francesca Capriulo



L'Istruttore del Provvedimento
f.to Marrese Maria

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 08 settembre 2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 05 settembre 2016

Il Capo Area/resp. proc.
f.to dott.ssa Francesca Capriulo