



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA VI SOCIO-CULTURALE
DETERMINAZIONE
N. 230 del 07.05.2013

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. 656/13 del Reg. Generale
degli impegni

Oggetto : Autorizzazione ed impegno di spesa per lavoro straordinario
Ufficio Pubblica Istruzione e Ufficio Cultura.

In data 07.05.2013 nella Residenza Municipale,

IL DIRIGENTE DELL'AREA
Dott. Francesco Perrone

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03/11/2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012/2014;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30.06.2013 giusta legge di stabilità n. 228 del 2012 e che, quindi all'art.163 comma 3 TUEL del D.Lgs n. 267/2000 gli enti locali, possono effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Premesso che sta per concludersi il servizio di refezione scolastica;
Considerato che l'Ufficio Pubblica Istruzione deve provvedere a verificare che gli utenti usufruenti il servizio di refezione scolastica, siano in regola nel pagamento tickets, prima della chiusura dello stesso, e, conseguentemente provvedere al richiamo di chi non risulta in regola, con avvisi scritti ai destinatari per il recupero delle somme dovute, nonché procedere alla verifica ed al completamento delle schede mensili inerenti il numero dei pasti somministrati ad alunni ed insegnanti durante l'anno scolastico 2012/2013;

Atteso che l'Ufficio Cultura deve provvedere all'espletamento di numerosi atti per le varie manifestazioni concernenti l'imminente stagione estiva;

Considerato che le predette competenze non è possibile svolgerle durante il normale lavoro giornaliero degli Uffici, dal momento che sono numerosi gli adempimenti d'ufficio e le istruttorie di determine che si evadono, e contestualmente vi è anche il disbrigo pratiche collegato all'afflusso straordinario del pubblico che si riceve presso l'Assessorato;

Considerato che sia l'Ufficio P.Istruzione, che l'Ufficio Cultura sono dotati di un unico istruttore amministrativo per parte, e di un unico esecutore amministrativo, che provvedono ognuno per la propria competenza all'espletamento di tutto il lavoro concernente l'Assessorato P.Istruzione e Cultura, che peraltro riceve giornalmente un afflusso straordinario di pubblico anche per il rilascio degli abbonamenti relativi al trasporto scolastico;

Ritenuto pertanto necessario ed indispensabile autorizzare le dipendenti: Rubino Angela responsabile dell'ufficio P.Istruzione, Santina Rocci esecutore del predetto ufficio, e Ranaldi Anna responsabile Ufficio Cultura, ad espletare lavoro straordinario nella misura di ore n. 37 per ognuna, di cui n. ore 17 retribuite con applicazione dell'aliquota di categoria di appartenenza, così come da conteggio e di ore n. 20 da scomputarsi a riposo compensativo;

Ritenuto di dover assumere impegno di spesa di € 717,4 da imputare al Cap. 9 int. 1010201 "Fondo per il miglioramento dei servizi"

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare, per quanto in premessa descritto, le dipendenti:
Rubino Angela in qualità di Istruttore Ufficio P.Istruzione
Rocci Santina in qualità di Esecutore
Ranaldi Anna Istruttore Ufficio Cultura
ad eseguire lavoro straordinario per un massimo di 37 ore per ognuna;
- 2) di determinare in complessivi € 717,4 l'intervento economico necessario spettante, come di seguito specificato:
Rubino Angela Cat. C/5 n. 17 ore x € 14,68 = € 249,56
Rocci Santina Cat. B/6 n. 17 ore x € 12,84 = € 218,28
Ranaldi Anna Cat. C/5 n. 17 ore x € 14,68 = € 249,56
e di scomputare a riposo compensativo le restanti n. 20 ore cadauno autorizzate;
- 3) di impegnare la spesa complessiva di € 717,4 al Cap. 9 intervento 1010201 "Fondo miglioramento dei servizi del Bilancio 2013 in fase di elaborazione ;
- 4) di procedere alla relativa liquidazione con successivo atto a presentazione di prospetto dimostrativo, regolarmente vistato dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DOTT.FRANCESCO PERRONE

L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO
ANGELA RUBINO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4° comma, T.U. di cui al D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

12 0 MAG. 2013

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(timbro e firma)

