



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi
rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al _____

Lì _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA I^A

DETERMINAZIONE

n. 194 del 27 Agosto 2015

OGGETTO: Fornitura manifesti ufficio elettorale. Assunzione impegno di spesa.

In data 27 Agosto 2015, nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento, Istruttore direttivo Ortenzia Cassano

IL RESPONSABILE DELL'AREA

dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19.08.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e Pluriennale 2015/2017

VISTO che l'ufficio Elettorale ha urgenza di far riprodurre i manifesti modello 7 - D/Uff. "Revisione dinamica delle liste elettorali" e i manifesti per l'aggiornamento degli albi dei Presidenti di Seggio elettorale e delle persone idonee all'ufficio di Scrutatore di seggio elettorale, informando la cittadinanza che nei mesi di ottobre e novembre possono presentare domanda per l'inserimento nei predetti albi;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla Tipolitografia Policarpo s.n.c., abituale fornitrice del Comune, pervenuto al protocollo generale in data 25 agosto 2015 al n. 19221, dell'importo di €. 457,50 IVA inclusa ;

EVIDENZIATO che l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi della L. 136/2010, alla suddetta prestazione ha attribuito il **CIG: X9E15C795B**;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta che ha prodotto regolare documentazione;

VISTO il T.U. Enti locali D.Lgs 267/2000

- il vigente regolamento di contabilità;
- gli artt.149 e ss. " Ordinamento finanziario e contabile" del T.U. degli EE. LL., approvato con D. Lgs n. 267/2000;

VISTO l'art.107 del D.Lgs 267/2000: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n.46 del 30/06/2015.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di approvare il preventivo di spesa presentato dalla Tipolitografia Policarpo s.n.c., pervenuto al protocollo generale il 25 agosto 2015 al n. 19221 dell'importo di €. 457,50 IVA inclusa per la fornitura dei predetti manifesti;
2. di impegnare la spesa preventivata di €. 375,00 al netto dell'I.V.A. al 22% pari a €.82,50, per un totale complessivo di €. 457,50, con imputazione al numero identificativo 11330 "Acquisto beni di consumo ufficio Anagrafe, Stato Civile e Elettorale" del Bilancio 2015;
3. di dare atto, che si procederà alla liquidazione della spesa in favore della predetta Tipolitografia Policarpo a fornitura avvenuta, previa presentazione fattura elettronica ed acquisizione del visto per la regolare esecuzione della fornitura stessa facendo riferimento al presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Giovanni Sicuro



L'Istruttore del Provvedimento
Istruttore Direttivo Ortensia Cassano

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 4 SET. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 27.08.2015

Il Capo Area/resp. proc.

Dott. Giovanni Sicuro