



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2016**

n. 444

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune di 21 LUG. 2016 N. 1230 e vi rimarrà

per 10 giorni consecutivi fino al 31 LUG. 2016

Li 21 LUG. 2016

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA I ^

DETERMINAZIONE

n. **174** del **05/07/2016**

OGGETTO: Affidamento di servizio per noleggio fotocopiatore.

In data 05/07/2016, nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento, Istruttore direttivo Ortenzia Cassano

IL RESPONSABILE DELL'AREA

dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20/05/2016 immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018;

Rilevata la necessità di dotare l'ufficio elettorale di un fotocopiatore multifunzione per lo svolgimento dei propri servizi;

Acquisito il preventivo della ditta CINEFRA@ POINT, presente anche sul Mepa, per il noleggio per 60 mesi di un fotocopiatore multifunzione:

▪ Toshiba mod. E- Studio 2050 full, nuovo di fabbrica, con incluse 4000 copie al mese B/N e 500 copie al mese color, compreso assistenza e consumabili, per l'importo trimestrale di €. 270,00 oltre IVA;

Ritenuto necessario procedere alla fornitura del fotocopiatore multifunzione TOSHIBA mod. E – Studio 2050, impegnando la somma di €. 1.317,00 IVA inclusa, per la durata di un anno, al cap. 11340 “Spese gestione informatiche Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale” del Bilancio 2016; dando atto della congruità della spesa in relazione al servizio offerto;

Dando atto che la medesima proposta è presente sul mercato elettronico;

Acquisito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, di lavori, servizi e forniture il CIG: **X2618EB91E**;

Dato atto della regolarità contributiva della ditta incaricata;

Visto il regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, adottato con DCC n.57 del 30.12.2009;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il TUOEL 267/2000;

Visto il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 23 del 29/06/2016;

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di affidare la fornitura di cui trattasi alla ditta Cinefr@Point; s.a.s di Cinefra Giorgio Vincenzo Viale Mastrobuono Castellaneta, P.IVA 02895540736;
2. di approvare l'offerta economica presentata dalla suddetta ditta per il noleggio del fotocopiatore multifunzione TOSHIBA mod. E –Studio 2050, che allegata alla presente costituisce parte integrante e sostanziale,
3. di impegnare la complessiva somma di €.1.317,00 IVA inclusa, per il noleggio del fotocopiatore multifunzione, imputando al cap.11340 “Spese gestione informatiche Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale” del bilancio 2016 che presenta la dovuta disponibilità;
4. di dare atto che la durata del contratto è fissata in mesi 60, con pagamento e fatturazione trimestrale anticipata;
5. di dare atto che si procederà alla liquidazione con successivo atto, a prestazione avvenuta e a presentazione fattura, vistata dal Responsabile del servizio.

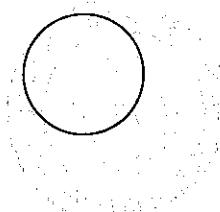
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Giovanni Sicuro



L'Istruttore del Provvedimento

Istruttore/Direttivo Ortenzia Cassano



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 18 LUG. 2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Francesca Capriulo



**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 05/07/2016

Il Capo Area/resp. proc.

Dott. Giovanni Sicuro

