



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2016

n. 710

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il - 7 LUG. 2016 N. 1172 e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al 17 LUG. 2016
Li 7 LUG. 2016

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

VIA AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE

N. 117 del 15/06/2016

*Oggetto: Liquidazione Ditte Policarpo e Ciso di Castellaneta, per manifestazione
25 Aprile 2016.*

In data 15 Giugno 2016 nella Residenza Municipale, con l'assistenza dell' istruttore del presente provvedimento Sig.ra Ranaldi Anna

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20 Maggio 2016, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 a pluriennale 2016/2018;

Richiamata la Determina dell'Area VI[^] -Servizi Socio-Culturali- n. 66 del 12/04/2016, avente ad oggetto: "Impegno di spesa per manifestazione del 25 Aprile-Festa della Liberazione-Anno 2016.", esecutiva nei modi di legge;

visto l'impegno di spesa n.358/16 dell'Ufficio di Ragioneria;

dato atto che l'Amministrazione Comunale ha onorato il Programma previsto per commemorare, nel giorno del 25 Aprile, la Festa della Liberazione;

vista la fattura elettronica n. 42/PA2016 di € 225,00, compresa IVA, della Ditta Tipolitografia Policarpo S.N.C. di Castellaneta, che ha fornito il materiale tipografico per la manifestazione predetta;

vista la fattura elettronica n.13/PA2016 di € 244,00, compresa IVA, della Ditta CISO GROUP S.C. di Castellaneta, che ha assicurato il noleggio dell'impianto audio con relativa assistenza tecnica per la manifestazione del 25 Aprile;

CIG:XB718EB8FB

Visto il D.lgs n.267/2000;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il Decreto Sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della VI[^] Area Servizi Sociali-Pubblica Istruzione e Cultura n.167 del 31/12/2015;

D E T E R M I N A

1. di liquidare la fattura elettronica n. 42/PA2016, € 184,43+IVA € 40,57=€ 225,00, alla Ditta Tipolitografia Policarpo s.n.c.;
2. di liquidare la fattura elettronica n.13/PA2016, € 200,00+IVA € 44,00= € 244,00, alla Ditta CISO Group S.C.;
3. il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi dell'art.184 D.Lgs./2000;
4. le parti si impegnano ad assumere tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3, legge n.136/2010;
5. le Ditte sono in regola con i versamenti contributivi come per legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Giovanni SICURO

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 28 GIU. 2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Francesca Capriulo



**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.

