



COMUNE DI CASTELLANETA

(PROVINCIA DI TARANTO)

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N.RO 19 Reg. Gen.	OGGETTO: Riorganizzazione Aree e Servizi. Modifica D.G.C. n. 31/2000 – Provvedimenti consequenziali.
DATA 03/03/2016	

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno TRE del mese di MARZO alle ore 17,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

GUGLIOTTI avv. Giovanni	SINDACO	presente
CELLAMARE sig. Alfredo Oscar	VICESINDACO	presente
PRENNA ins. Giovanni	ASSESSORE	presente
DE MARINIS dott. Gianrocco	ASSESSORE	presente
D'ETTORRE dott.ssa Anna Rita	ASSESSORE	presente
RUBINO Sig. Alessandro	ASSESSORE	presente

ASSISTE e partecipa alla seduta il Sig. DE BONIS dr. Paolo Giovanni in qualità di SEGRETARIO GEN.

ASSUME la presidenza il Sig. GUGLIOTTI avv. Giovanni in qualità di SINDACO, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione entro riportata;

CON VOTI unanimi, favorevoli, resi in forma palese;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione che segue dichiarandola, con distinta unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Relaziona il Sindaco Avv. Giovanni Gugliotti.

Premesso che questo Comune è organizzato in n. 8 aree per effetto della deliberazione di G.C. n. 79 del 27/12/2012, ad oggetto: "Riorganizzazione delle Aree, dei servizi e degli uffici comunali. Determinazioni".

Evidenziato che il verbale del 20/12/2012 e l'accluso schema di nuova organizzazione delle aree e dei relativi uffici e servizi, documenti sottoscritti da tutte le R.S.U. e i dai delegati delle OO.SS., conteneva l'intesa di valutare il nuovo modello organizzativo una volta decorsi sessanta giorni dalla relativa attuazione.

Dato atto che:

- il processo di riorganizzazione ha avuto termine nel mese di febbraio 2013 e che, successivamente, si sono evidenziate necessità di una migliore precisazione dei compiti assegnati alle Aree ovvero necessità di omologare, in un'Area piuttosto che in un'altra, funzioni e compiti attualmente disaggregati, al fine di conseguire il miglior risultato possibile con l'utilizzo delle risorse più idonee;
- tali necessità sono state opportunamente valutate dalla Giunta Comunale che con deliberazione 101 del 11/07/2013, n. 82 del 21/05/2014, n. 110 del 30/07/2014, ha posto in essere interventi correttivi sia all'assegnazione di personale alle Aree sia all'organigramma delle Aree medesime, volendo con ciò conseguire il miglioramento dell'efficienza dei servizi e degli uffici.

Considerato che anche a seguito di ulteriori e maggiori approfondimenti, si evidenzia la necessità di razionalizzare ulteriormente la struttura delle Aree, con maggiori specializzazioni e razionalizzazione degli uffici e servizi dipendenti da ciascuna Area.

Ritenuto, pertanto, di dover apportare le modifiche come da prospetto allegato sotto la lettera "A".

Dato atto che compete alla Giunta comunale l'organizzazione della dotazione organica degli uffici e dei servizi (cfr. TAR Puglia - Lecce, sez. 11, sentenza n.1460 del 5.9.2012), secondo cui tutti gli atti relativi alla organizzazione del personale del comune rientrano nella competenza generale e residuale della giunta, in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del d.lgs. 18.8.2000).

Dato atto, comunque, che nessuna modifica è stata apportata alla dotazione organica del Comune, essendo rimasti invariati il numero delle unità di personale dell'ente ed i relativi profili professionali, riservandosi l'Amministrazione, con successivo atto, di approvare un nuovo piano occupazionale e con esso l'assunzione di nuove unità di personale, nel rispetto del principio di progressiva riduzione della spesa del personale e dei limiti assunzionali vigenti.

Tanto premesso, ritenuto di provvedere in merito secondo quanto disposto nel deliberato.

Visto il T.U.O.E.L. d.lgs. n. 267/00 e s.m.i..

Visto lo statuto comunale.

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Acquisiti i pareri ex art. 49 T.U. cit. :

di regolarità tecnica: favorevole Capo Area I[^] dott.ssa Francesca Capriulo

di regolarità contabile: favorevole Resp. Area II[^] dott.ssa Francesca Capriolo

Per quanto in premessa esposto e ritenuto, con votazione unanime favorevole resa nelle forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente riportate:

- a) di approvare le modifiche alla nuova organizzazione delle Aree comunali, così come in premessa riportate, secondo l'allegato prospetto sub lett. A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) di confermare l'assegnazione, già operata con appositi ordini di servizio dai Capi Area, di personale agli Uffici e Servizi dipendenti;
- c) di dare atto, comunque, che nessuna modifica è stata apportata alla dotazione organica del Comune, essendo rimasti invariati il numero delle unità di personale dell'ente ed i relativi profili professionali, riservandosi l'Amministrazione, con successivo atto, di approvare un nuovo piano occupazionale e con esso l'assunzione di nuove unità di personale, nel-rispetto del principio di progressiva riduzione della spesa del personale e dei limiti assunzionali vigenti;
- d) di integrare, quindi, per quanto non compatibile con il presente atto, ogni precedente atto deliberativo e/o organizzativo di competenza della Giunta comunale.
- e) di dare atto, inoltre, che ai sensi della normativa vigente (d. lgs. n. 165/01 e s.m., d. lgs. n. 26700 e s.m., oltre che della disciplina regolamentare comunale e contrattuale, nazionale e decentrata), i Capi area, nominati dal Sindaco, provvederanno a gestire il personale assegnato con il presente atto a ciascuna area, con la capacità ed i poteri del datore di lavoro privato, assegnando procedimenti e funzioni ai sensi della legge n. 241/90, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del contratto integrativo comunale vigente;
- f) di dare atto che la presente riorganizzazione è necessitata dal carico di incombenze che graverà sulla 4^ Area in conseguenza dell'adozione del PUG;
- g) di dare atto che copia del presente deliberato sarà trasmesso a cura del servizio risorse umane - ai Capi Area nominati dal Sindaco affinché provvedano a darne comunicazione al personale assegnato nonché ad attribuire allo stesso i procedimenti e le funzioni di cui al precedente lettera "e" del deliberato;
- h) alle RSU per doverosa conoscenza.

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

con successiva e separata votazione, unanime e favorevole

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 u.c. T.U.O.E.L., ravvisata l'urgenza in merito.

1^ Area Affari generali	2^ Area Contabilità generale e risorse umane	3^ Area Fiscalità Locale	4^ Area Urbanistica	5^ Area Lavori Pubblici	6^ Area Servizi alla persona e diritto allo studio	7^ Area SUAP Marketing del Territorio	8^ Area Vigilanza e sicurezza
SEGRETERIA Ufficio Segreteria Ufficio Protocollo Ufficio Messì	ATTIVITA' ECONOMICO-FINANZIARIE Ufficio Bilancio Ufficio Economato	GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI ENTRATE TRIBUTARIE	S.U.E. - PIANIFICAZIONE URBANISTICA AMBIENTE	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE IMPIANTI TUTELA DEL PAESAGGIO	SERVIZI SOCIALI SERVIZI CULTURALI ARCHIVIO STORICO PUBBLICA ISTRUZIONE E GESTIONE MENSA	DEMANIO E PATRIMONIO Gestione tecnico-amm.va CATASTO E TOPONOMASTICA CASE POPOLARI ESPROPRI ACQUEDOTTO COMUNALE S.U.A.P. COMMERCIO SERVIZI CIMITERIALI SERVIZI TURISTICI E SPORTIVI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AGRICOLTURA	POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE SERVIZI DI TRASPORTO RANDAGISMO CANINO

1^ Area Affari Generali dott. Giovanni Sicuro		2^ Area Contabilità Generale e Risorse Umane dott.ssa Francesca Capriulo		3^ Area Fiscalità Locale dott.ssa Francesca Capriulo (interim)		4^ Area Urbanistica S.U.E. Arch. Aldo Caforio		5^ Area LAVORI PUBBLICI Arch. Pantaleo De Finis		6^ Area Servizi alla Persona Culturale e Diritto allo studio Dott. Giovanni Sicuro (interim)		7^ Area SUAP Paesaggio - Marketing del Territorio arch. Pasquale Dalò		8^ Area Vigilanza Sicurezza dott. Paolo Larizza	
dipendente	cat.	dipendente	cat.	dipendente	cat.	dipendente	cat.	dipendente	cat.	dipendente	cat.	dipendente	cat.	dipendente	cat.
Argenzio A.	C5	Baccaro G.	C5	Casamassima V.	B3	D'Onofrio I.	B3	Barbaccia G.	C5	D'Auria R.	B3	Di Dio M.	D4	Arseni P.	C3
Casamassima G.	B3	Caiati L.	C5	Gravina R. ex 285	B3	Guarino D.	C5	Casamassima F.	C3			Cassano V.	C5	Bianco M.	C3
Cassano O.	D2	Cuscito G.	B6		B3	Panaro D.	D5	Cefalo F.	B3	Gravina Rosa	C5	Di Giorgio F.	C5	Calo' G.	B4
Costantino G.	B1	Marrese M	C3					Di Pippa F.	B3	Ranaldi A	C5	Di Santo F.	C3	Carotenuto F.	B4
D'Aprile C.	B3	Romei V.	C5					Gavarente A.	C3	Roberto M.R.	D2	Di Turi I.	B3	De Napoli R.	C3
Galli M.	B1							Matera L.	B3	Rocci S.	B6	Fanelli D.*	B2	D'Eredita' A.	B4
Girardi V. M.	C3							Palazzo F.	B3	Rubino A.	C5	Nardò Vito *	B3	D'Eredita' T	C3
Gravina R: (1958)	B3							Petrosino P.	A3			Tria P.	C3	Di Pierro G.	B4
Lacitignola N.	B1							Santoro L.	A3			Galgano M.T.	A3	Di Rocco M.	C5
Limitone P.	B3							Specchi E.	A3			Pasquale A.	C5 Regione	Fiorentino C.	B3
Lotti C.	B3											De Carlo M.	B7 Regione	Frascella G.	C3
Ninni A.	C3											Barberio	A3	Galatone G.	C5
Ranaldo V.	B3													Lamanna G.	C3
Santeramo M.	B3													Loforese V.V.	C5
Sgobba D.	B2													Naselli C.	C3
Villani A.	A3													Pugliese L.	C3
														Ribecco	B4
														Ruggi E.	C5
														Vivo F.	C3

* assegnati al Servizio Acque-
dotto comunale

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO:

IL PRESIDENTE

F.to GUGLIOTTI Avv. Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DE BONIS dr. Paolo Giovanni

SI DICHIARA che la presente copia è conforme all'originale depositata agli atti di questo Comune.



IL SEGRETARIO COMUNALE
DE BONIS dr. Paolo Giovanni

SI CERTIFICA CHE la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 c. 1 D.Lvo 267/00 e dell'art. 32 c. 1 L. 69/09 e ss. mm. ed ii., è stata affissa all'Albo Pretorio ON-LINE il 07/03/2016 e vi resterà per 15 giorni consecutivi fino al 22/03/2016 ;

CHE , ai sensi dell'art. 125 D.Lvo 267/2000, contestualmente viene data comunicazione in elenco ai capigruppo consiliari .

Add. 7 MAR. 2016 (prot. n. 4862) ,



IL SEGRETARIO COMUNALE
DE BONIS dr. Paolo Giovanni

ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

[] -

[X]- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dall' Organo deliberante

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DE BONIS dr. Paolo Giovanni

«MergeSeq»

[] - La presente deliberazione è divenuta esecutiva dal ___/___/201___ in quanto:

- () - Decorsi 10gg. Dalla pubblicazione all'Albo Pretorio
- ()- Decorsi, senza esito, 15 gg. dalla richiesta di esame al difensore civico
- ()- Confermata da Consiglio Comunale con atto n. del
- ()- _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE BONIS dr. Paolo Giovanni