



COMUNE DI CASTELLANETA

(PROVINCIA DI TARANTO)

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N.RO 6 Reg. Gen.	OGGETTO: Individuazione Datore di lavoro.
DATA 29/01/2016	

L'anno duemilasedici, il giorno VENTINOVE del mese di GENNAIO, alle ore 12,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

GUGLIOTTI avv. Giovanni	SINDACO	presente
CELLAMARE sig. Alfredo Oscar	VICESINDACO	presente
PRENNA ins. Giovanni	ASSESSORE	assente
DE MARINIS dott. Gianrocco	ASSESSORE	assente
D'ETTORRE dott.ssa Anna Rita	ASSESSORE	presente
RUBINO Sig. Alessandro	ASSESSORE	presente

ASSISTE e partecipa alla seduta il Sig. DE BONIS dr. Paolo Giovanni in qualità di SEGRETARIO GEN.

ASSUME la presidenza il Sig. GUGLIOTTI avv. Giovanni in qualità di SINDACO, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione entro riportata;

CON VOTI unanimi, favorevoli, resi in forma palese;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione che segue dichiarandola, con distinta unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs 267/2000.

LA GIUNTA

Premesso che:

- il d.lgs. 81/2008 ed il successivo d.lgs. n. 106/2009 ("Disposizioni integrative e correttive del d.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro") contengono norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro sia nel settore pubblico che privato;
- l'art. 2, comma 1 lettera b), individua il "Datore di Lavoro" come il soggetto che ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa;
- nelle pubbliche amministrazioni (art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.) per Datore di Lavoro si intende il Dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario incaricato di P.O. non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa.

Ritenuto che tale importante figura debba essere scelta tra i soggetti ai quali spettano i poteri di gestione e che siano dotati di autonomi poteri decisionali.

Visto che, in mancanza della nomina (come nel caso di nomina irrituale o non corretta in quanto non corrispondente ai canoni di legge), è lo stesso organo di vertice dell'Amministrazione ad assumere il ruolo di Datore di lavoro.

Considerato che il destinatario della nomina deve avere adeguate capacità professionali per svolgere il compito assegnato.

Ritenuto, pertanto, che l'incarico di Datore di lavoro non può essere svolto dal Sindaco, in quanto questi non ha le indispensabili competenze tecnico-gestionali.

Vista la propria deliberazione n. 110 in data 30/07/2014 con la quale si è proceduto all'approvazione della struttura organizzativa del Comune.

Dato atto che la struttura organizzativa del Comune risulta articolata nelle seguenti Aree:

- 1^ Area Affari Generali;
- 2^ Area Contabilità Generale e Risorse Umane;
- 3^ Area Fiscalità Locale;
- 4^ Area Urbanistica;
- 5^ Area Lavori Pubblici;
- 6^ Area Servizi alla persona e diritto allo studio;
- 7^ Area SUAP – Marketing del Territorio - Patrimonio;
- 8^ Area Vigilanza e sicurezza.

Considerato che l'individuazione del Datore di lavoro non può prescindere dall'articolazione organizzativa dell'Ente.

Rilevato che, in ossequio al principio di prossimità in base al quale il Datore di lavoro deve avere cognizione la più diretta possibile dell'ambiente di lavoro, è necessario individuare più datori di lavoro, uno per ogni unità organizzativa avente autonomia gestionale e di spesa.

Ritenuto che al fine di evitare una possibile commistione di azioni non coordinate o duplicazioni di spesa non può prescindersi da una funzione di coordinamento da affidare al Segretario Generale, al quale pertanto competerà:

- coordinare l'azione dei singoli Datori di lavoro;
- curare il raccordo tra tutti i Datori di lavoro con il medico competente, nonché con i rappresentanti per la sicurezza e con tutti gli organi extra comunali in materia di sicurezza.

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

Con votazione unanime e favorevole, resa nelle forme di legge

D E L I B E R A

1) di affidare l'incarico di "Datore di Lavoro" ai seguenti Responsabili di Area:

- | | |
|-------------------------------|--|
| - dott. Giovanni Sicuro | 1^ Area Affari Generali; |
| - dott.ssa Francesca Capriulo | 2^ Area Contabilità Generale e Risorse Umane |
| - dott.ssa Francesca Capriulo | 3^ Area Fiscalità Locale; |
| - arch. Aldo Caforio | 4^ Area Urbanistica; |
| - arch. Pantaleo De Finis | 5^ Area Lavori Pubblici; |
| - dott. Giovanni Sicuro | 6^ Area Servizi alla persona e diritto allo studio |
| - arch. Pasquale Dalò | 7^ Area SUAP - Marketing del Territorio - Patrimonio |
| - dott. Paolo Larizza | 8^ Area Vigilanza e sicurezza. |

ciascuno per le rispettive unità organizzative dotate di autonomia gestionale e di spesa;

2) di affidare al Responsabile della 7^ Area l'incarico di "Datore di lavoro" per gli Istituti scolastici ubicati nel territorio comunale e destinati a scuola materna, elementare e media;

3) di affidare al Segretario Generale la funzione di coordinamento dell'attività dei Datori di lavoro e, pertanto, di demandare a questi i successivi provvedimenti necessari a definire il coordinamento degli aspetti funzionali, gestionali ed organizzativi di interesse comune alle diverse Aree al fini dell'ottemperanza agli obblighi previsti dal d.lgs. 81/2008 e dal d.lgs. 106/2009.

Successivamente, con separata votazione unanime e favorevole, resa in forma palese

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134, c. 4, D. lgs. N. 267/2000.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO:

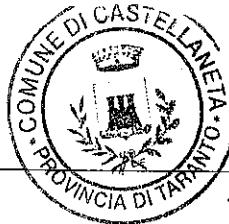
IL PRESIDENTE

F.to GUGLIOTTI Avv. Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DE BONIS dr. Paolo Giovanni

SI DICHIARA che la presente copia è conforme all'originale depositata agli atti di questo Comune .



IL SEGRETARIO COMUNALE
DE BONIS dr. Paolo Giovanni

SI CERTIFICA CHE la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 c. 1 D.Lvo 267/00 e dell'art. 32 c. 1 L. 69/09 e ss. mm. ed ii., è stata affissa all'Albo Pretorio ON-LINE il 01/02/2016 e vi resterà per «ALBO PERIODO» giorni consecutivi fino al 16/02/2016 ;

CHE , ai sensi dell'art. 125 D.Lvo 267/2000, contestualmente viene data comunicazione in elenco ai capigruppo consiliari .

Addi, - 1 FEB, 2016 prot. n. _____)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE BONIS dr. Paolo Giovanni

ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

[] -

[X]- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dall'Organo deliberante

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DE BONIS dr. Paolo Giovanni

«MergeSeq»

[] - La presente deliberazione è divenuta esecutiva dal ____/____/201____ in quanto:

() - Decorsi 10gg. Dalla pubblicazione all'Albo Pretorio

- ()- Decorsi, senza esito, 15 gg. dalla richiesta di esame al difensore civico

- ()- Confermata da Consiglio Comunale con atto n. del

- ()- _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE BONIS dr. Paolo Giovanni