



COMUNE DI CASTELLANETA

(PROVINCIA DI TARANTO)

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N.RO 101 Reg. Gen.	OGGETTO: Modifica parziale al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi - Deliberazione della G.C. n. 31 del 28/01/2000 e succ. mod. art. 44 e art. 74
DATA 9/7/2015	

L'anno DUEMILAQUINDICI, il giorno NOVE del mese di LUGLIO alle ore 14.00.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

GUGLIOTTI avv. Giovanni	SINDACO	presente
CELLAMARE Sig. Alfredo Oscar	VICESINDACO	presente
PRENNA ins. Giovanni	ASSESSORE	presente
DE MARINIS dott. Gianrocco	ASSESSORE	presente
D'ETTORRE dott.ssa Anna Rita	ASSESSORE	presente
RUBINO sig. Alessandro	ASSESSORE	presente

ASSISTE e partecipa alla seduta il Sig. CAVALIERI dr Luigi in qualità di SEGRETARIO GEN.;

ASSUME la presidenza il Sig. GUGLIOTTI avv. Giovanni in qualità di SINDACO, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSI i pareri di regolarità tecnica, contabile e di copertura finanziaria espressi ai sensi degli artt. 49 e 153 del D.Lgs 267/2000 dai responsabili dei servizi riportati in calce alla proposta;

VISTA la proposta di deliberazione entro riportata;

CON VOTI unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione che segue dichiarandola, con distinta unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs 267/2000: :

La Giunta Comunale

Premesso che:

- questa Amministrazione Comunale intende attivare le procedure per selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di unità lavorative, così come individuate nelle deliberazioni n. 8 del 30/01/2015 e n. 66 del 21/05/2015.
- una preliminare ricognizione del regolamento degli Uffici e servizi in vigore, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, ha evidenziato la necessità di procedere ad alcune modifiche/rettifica di detto regolamento onde consentire una efficace e legittima procedura di selezione del personale.
- le numerose modifiche apportate negli anni di vigenza del regolamento predetto e la imminente attivazione di procedure selettive impongono la riscrittura di alcuni articoli nella nuova formulazione, così da consentire una lettura degli stessi univoca da parte delle Commissioni esaminatrici.
- per quanto attiene le procedure selettive di assunzione a tempo determinato si ritiene opportuno, anche ai fini della valutazione delle capacità espositive e relazionali dei candidati, introdurre il colloquio sulle materie d'esame quale prova da sostenere da parte dei candidati, con le modalità dei colloqui previsti dalla normativa vigente (predisposizione di un numero di domande sufficienti per i candidati ammessi alla prova ed estrazione da parte di quest'ultimi delle domande cui dare risposta per ciascuna materia d'esame).

Evidenziato, in particolare:

- a) che è necessario modificare l'art. 44 – Valutazione dei titoli di studio, con eliminazione del riferimento ai titoli di laurea (non corrisponde la votazione espressa in centesimi), approvandone la nuova formulazione:
- b) di approvare la nuova formulazione dell'art. 74 che recepisce tutte le modifiche apportate in precedenza, nella formulazione che segue:

Ritenuto di dover approvare la predetta modifica per tutti i motivi in essa contenuti e di procedere alla modifica parziale della deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000 ad oggetto: "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi".

Visto il vigente CCNL Enti locali;

Visto il vigente Statuto Comunale

Visto il D. Lgs. n. 165/2001

Visto il D. Lgs. n. 267/2000

A voti

DELIBERA

- a) di modificare la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", così come di seguito:

Art. 44 – Valutazione dei titoli di studio

1. I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti:
 - 1) punti 4 per il titolo di studio richiesto dal bando.

2) punti 1 per il titolo di studio superiore secondo il seguente prospetto:

DIPLOMI e LAUREE									VALUTAZIONE IN PUNTI	
espressi in decimi		espressi in sessantesimi		Con giudizio complessivo	espressi in centodecimi		espressi in centesimi			
da	a	da	a		da	a	da	a	Titolo richiesto	Lode
6	6,99	37	41	Sufficiente	67	76	61	69	1	
7	7,99	42	47	Buono	77	87	70	79	2	
8	8,99	48	53	Distinto	88	98	80	89	3	
9	10	54	60	Ottimo	99	110	90	100	4	1

2. nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

b) di approvare la nuova formulazione dell'art. 74 che recepisce tutte le modifiche apportare in precedenza, nella formulazione che segue:

Art. 74 - Modalità di costituzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato. - Assunzioni stagionali.

1. La costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale, avviene nell'ambito delle previsioni, di legge, con le modalità di seguito indicate:

a) - le assunzioni di personale a tempo determinato ascrivibili a figure professionali per le quali è prescritto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo sono effettuate mediante ricorso al competente ufficio di collocamento, secondo le procedure di cui ai capo III, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

b) - il reclutamento del restante personale, avviene mediante prova selettiva alla quale sono ammessi, sulla base di una graduatoria formata previa valutazione dei titoli, i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicati nell'apposito avviso di reclutamento.

2. L'avviso dovrà contenere l'indicazione del rapporto, a tempo pieno o parziale, del numero delle unità richieste, dei requisiti culturali e professionali necessari.

3. L'avviso dovrà essere pubblicizzato mediante affissione di manifesti negli appositi spazi riservati all'Amministrazione e dovrà essere inviato, per la pubblicazione all'albo pretorio, ai comuni limitrofi e sul sito internet del Comune.

Con riferimento ai singoli profili professionali ed ai regimi di orario a tempo pieno o a tempo parziale indicati nell'avviso di reclutamento, l'amministrazione comunale predisporrà apposite graduatorie, sulla base dei seguenti titoli che i candidati dovranno dichiarare nella domanda:

a) votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto;

b) precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito.

Alla votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria è attribuito un punteggio fino ad un massimo, di 4 punti.

Valutazione titoli di servizio prestati in enti pubblici: in questa categoria rientrano tutte le esperienze lavorative (organizzazione e gestione) maturate in enti pubblici o con organismi convenzionati con enti pubblici, sia come lavoratore subordinato che convenzionato, purché se ne possa determinare la durata, in materia strettamente attinente al posto messo a concorso fino ad un massimo di 5 punti.

Criteri di attribuzione del punteggio

Punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione di mese superiore a 15 giorni.

Per quanto attiene al servizio relativo alla frazione di mese superiore a 15 giorni, sarà attribuito il punteggio per singolo periodo di lavoro prestato. Non si procederà, quindi, alla sommatoria di singole frazioni di mesi inferiori a 15 giorni.

Servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati così come segue:

- *servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico.*
- *Si assegnano punti 0,20 per ciascun anno di servizio o frazione superiore a sei mesi e fino ad un massimo di 0,80 punti.*
- *servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico.*

Si assegnano punti 0,05 per ciascun anno di servizio o frazione superiore a sei mesi e fino ad un massimo di 0,20 punti.

Nessuna valutazione sarà attribuita ai servizi prestati alle dipendente dei privati.

7. *Abrogato (deliberazione della Giunta Comunale n. 30/2009).*
 8. *All'espletamento della prova selettiva attende apposita commissione costituita con le procedure di cui al precedente art. 25.*
 9. *La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profili professionali relativi all'incarico da attribuire, mediante un colloquio con il candidato, vertente sulle materie d'esame. Ove le domande di ammissione siano in numero superiore a 50 è prevista una prova preselettiva consistente nella soluzione, in tempi predeterminati dalla commissione, di apposti quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto della prova. In tal caso la prova preselettiva si intenderà superata con la soluzione della metà più uno dei quiz a risposta multipla.*
- Per la valutazione della prova (colloquio) la Commissione dispone di 10 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 7/10.*
10. *La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo ai titoli, quello conseguito nella prova selettiva (colloquio).*
 11. *Con le modalità di cui ai precedenti commi e nel rispetto delle condizioni e dei principi di cui all'art. 35 del D. lgs. 165 del 2001, possono essere disposte assunzioni per esigenze di carattere stagionale.*
- Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

- c) *di inoltrare informazione alle R.S.U. aziendali ed alle OO.SS. territoriali ai sensi del vigente CCNL, dando atto che trattasi di materia non oggetto di concertazione.*

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

con separata votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente atto di immediata esecuzione ed urgente ai sensi dell'art. 137, c. 4, D. Lgs. n. 267/2000,

Sulla proposta di deliberazione allegata , ad oggetto " Modifica parziale al regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi. Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28/01/2000 e succ. mod..

_" si esprimono i seguenti pareri:

[]-UFFICIO :

Sulla proposta di deliberazione che precede, per la regolarità tecnica – ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 – si esprime parere : favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO


(cognome e nome)

[]-UFFICIO: CONTABILE – Settore 2

Sulla proposta di deliberazione che precede, per la regolarità contabile – ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 – e si esprime parere :

[]-Ai fini della copertura finanziaria di cui all'art. 153 c. 5 del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

d.ssa Capriulo Francesca

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO:

IL PRESIDENTE

F.to GUGLIOTTI avv. Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CAVALIERI dr Luigi

SI DICHIARA che la presente copia è conforme all'originale depositata agli atti di questo Comune .



IL SEGRETARIO COMUNALE

SI CERTIFICA CHE la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 c. 1 D.Lvo 267/00 e dell'art. 32 c. 1 L. 69/09 e ss. mm. ed ii., è stata affissa all'Albo Pretorio ON-LINE il 13__/_07_/2015 e vi resterà per 15 giorni consecutivi fino al 28__/_07_/2015 ;

CHE , ai sensi dell'art. 125 D.Lvo 267/2000, contestualmente viene data comunicazione in elenco ai capigruppo consiliari .

Addi, 13__/_07_/2015 (prot. n. 16438) ,

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to CAVALIERI dr Luigi

ESEGUIBILITA' – ESECUTIVITA'

[] -

[X]- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dall' Organo deliberante

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to CAVALIERI dr Luigi

[] -

- () - Decorsi 10gg. Dalla pubblicazione all'Albo Pretorio

- ()- Decorsi, senza esito, 15 gg. dalla richiesta di esame al difensore civico

- ()- Confermata da Consiglio Comunale con atto n. del

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to CAVALIERI dr Luigi