



COMUNE DI CASTELLANETA
PROVINCIA DI TARANTO

PUBBLICAZIONE			
La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune			
03/01/2013		N. <u>05</u>	e vi rimarrà
15	giorni	consecutivi	fino
19/01/2013			
Li _03/01/2013_		IL RESPONSABILE DELL'ALBO	

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 79 del 27/12/2012

OGGETTO: Riorganizzazione delle Aree dei servizi e degli uffici comunale-determinazioni.

Addì ventisette dicembre 2012 alle ore 13,30 e sg. nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco e con la partecipazione del Segretario Generale dott. Eugenio DE CARLO

Risultano presenti (P = presente; A = assente):

Avv. Giovanni GUGLIOTTI	Sindaco	P
Sig. Alfredo Oscar CELLAMARE	Vice Sindaco	P
Dr. Giuseppe Nicola ANGELILLO	Assessore	P
Dr. Gianrocco DE MARINIS	Assessore	P
Dott.ssa Anna Rita D'ETTORRE	Assessore	P
Sig. Alessandro RUBINO	Assessore	P

PRESENTI N. 6 ASSENTI N. /

LA GIUNTA COMUNALE

Relaziona il Sindaco Avv. Giovanni Gugliotti.

Premesso:

- che questo Comune è organizzato in n. 6 aree organizzative per effetto della deliberazione di G.C. n. 31 del 28.01.2000, modificata con la successiva deliberazione di G.C. n. 58 del 13.04.2011 che ha scorporato l'Area Tecnica in due nuove Aree (attualmente la III e la VI);
- che, al fine di realizzare una maggiore efficienza ed efficacia dell'organizzazione comunale, fermo restando il principio di riduzione complessiva della spesa del personale previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia, con lettera prot. n. 26638 del 20/11/2012, il Sindaco Avv. Gugliotti, ha comunicato alle OO.SS. ed alle R.S.U. la volontà dell'Amministrazione in carica di costituire due ulteriori aree organizzative mediante scorporo da alcune di quelle già previste;
- che a seguito di richiesta di concertazione prot. n. 26962 del 23/11/2012 delle OO.SS. e delle R.S.U., l'Amministrazione comunale ha dato luogo a varie riunioni con le stesse, concluse con l'allegato verbale del 20/12/2012 e l'accluso schema di nuova organizzazione delle aree e dei relativi uffici e servizi, documenti sottoscritti da tutte le R.S.U. e i dai delegati delle OO.SS., con l'intesa di valutare il nuovo modello organizzativo una volta decorsi sessanta giorni dalla relativa attuazione.

Dato atto che compete alla Giunta Comunale l'organizzazione della dotazione organica degli uffici e dei servizi (cfr. TAR Puglia – Lecce, sez. II, sentenza n.1460 del 5.9.2012, secondo cui tutti gli atti relativi alla organizzazione del personale del comune rientrano nella competenza generale e residuale della giunta, in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del d.lgs. 18.8.2000).

Dato atto, comunque, che nessuna modifica è stata apportata alla dotazione organica del Comune, essendo rimasti invariati il numero delle unità di personale dell'ente ed i relativi profili professionali, riservandosi l'Amministrazione, con successivo atto, di approvare un nuovo piano occupazionale e con esso l'assunzione di nuove unità di personale, nel rispetto del principio di progressiva riduzione della spesa del personale e dei limiti assunzionali conseguenti al decreto attuativo dell'art.16 del D.L. n. 95/2012 (c.d. spending review) convertito nella legge n. 135/2012

Tanto premesso, ritenuto di provvedere in merito secondo quanto disposto nel deliberato.

Visto il T.U.O.E.L. d.lgs. n. 267/00 e s.m.i..

Visto lo statuto comunale.

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Acquisiti i pareri ex art. 49 T.U. cit. :

di regolarità tecnica: favorevole Capo Area I dott. Giovanni Sicuro

di regolarità contabile: favorevole Resp. Area II ad interim dott. Eugenio De Carlo

Per quanto in premessa esposto e ritenuto, con votazione unanime favorevole resa nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare la nuova organizzazione delle Aree comunali secondo l'allegato prospetto sub lett. A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di assegnare, pertanto, ai Capi Area nominati dal Sindaco ai sensi della normativa vigente, il personale comunale come riportato nell'allegato prospetto sub lett. B), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto, comunque, che nessuna modifica è stata apportata alla dotazione organica del Comune, essendo rimasti invariati il numero delle unità di personale dell'ente ed i relativi profili professionali, riservandosi l'Amministrazione, con successivo atto, di approvare un nuovo piano occupazionale e con esso l'assunzione di nuove unità di personale, nel rispetto del principio di progressiva riduzione della spesa del personale e dei limiti assunzionali conseguenti al decreto attuativo dell'art.16 del D.L. n. 95/2012 (c.d. spending review) convertito nella legge n. 135/2012;
4. di revocare, quindi, ogni precedente atto deliberativo e/o organizzativo di competenza della Giunta comunale in contrasto e/o incompatibile con il nuovo assetto organizzativo di cui ai precedenti punti 1) e 2) del presente deliberato;
5. di dare atto, inoltre, che ai sensi della normativa vigente (d.lgs. n. 165/01 e s.m., d.lgs. n. 26700 e s.m., oltre che della disciplina regolamentare comunale e contrattuale, nazionale e decentrata), i Capi area, nominati dal Sindaco, provvederanno a gestire il personale assegnato con il presente atto a ciascuna area, con la capacità ed i poteri del datore di lavoro privato, assegnando procedimenti e funzioni ai sensi della legge n. 241/90, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del contratto integrativo comunale vigente;
6. di trasmettere, infine, il presente atto :
 - ai Capi Area nominati dal Sindaco affinché provvedano a darne comunicazione al personale assegnato nonché ad attribuire allo stesso i procedimenti e le funzioni di cui al precedente punto 5) del deliberato;
 - alle RSU per doverosa conoscenza, dando atto che, come da intese di cui all'allegato verbale, il nuovo modello organizzativo sarà sottoposto a verifica decorsi sessanta giorni dalla relativa attuazione.

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

con successiva e separata votazione, unanime e favorevole

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 u.c. T.U.O.E.L., ravvisata l'urgenza in merito.



Comune di Castellana Grotte
Provincia di Taranto

Al Sindaco

Castellana Grotte, 20/12/76
ore 18,20 Sf.

Presenti

Amministratore e Cons. Trani (presiede)

Seg. Gi. Li

RSU Garofano, Calpech, Ranni, D'Ercole, Garofano

Le parti come sopra, in riferimento alla proposta
dell'Amministrazione di organizzazione degli uffici
e dei servizi, come da allegato proposto, concordano
della proposta susseguente, con l'intesa che
le stesse parti siano entro 60 giorni dalla
sua attuazione, al fine di verificare gli effetti

L.P.S.

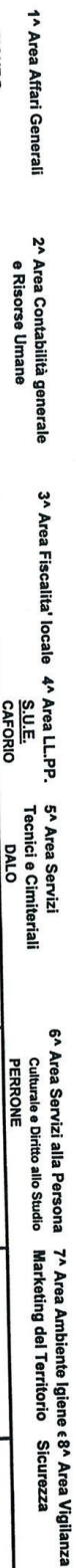
[Signature]

[Signature] Garofano
Amministratore
D'Ercole

21/11/2019

1° Area Affari Generali	2° Area Contabilità generale e Risorse Umane	3° Area Fisco/IRPEF locale	4° Area LL.PP. S.U.E.	5° Area Servizi Tecnici e Clienti	6° Area Servizi alla Persona Cultura e tempo allo Studio	7° Area Ambiente e Marketing del Territorio	8° Area Vigilanza Sicurezza
STRUTTURE Uff. Segreteria Uff. IT/Network & Servizi Mensili CONTINGENTE SISTEMI INFORMATIVI e Infrastruttura URP RACCOMANDA Uff. piano civile Uff. segreteria Uff. Economica	Uff. Italiano Uff. Economica Programmazione Finanziaria Risorse Umane	Uff. Esattoriale Uff. Esattoriale	LL.PP. Progettazioni S.U.E. Progettazioni Urbanistiche	Domini Manutenzioni Immobili Servizi Clienti Sicurezza sul Lavoro & Lavoro Tutela del Patrimonio Catastro, Toponomastica Carte Regionali Zonizzazione Comunale	Servizi Sociali Servizi Culturali Turistici Servizi Politiche Istruzione Attività Sportive	Progettazioni Commercio S.U.A.P. Partecipazioni U.M.A.	Polizia Locale Protezione Civile

Handwritten signature and notes:
 L. 10/11/2019
 10/11/2019
 10/11/2019



SICURO		CAFORIO		DMCU										
Agenzio Casamassima Grazia Cassano O. Costantino D'Aprile Dauria Galli Girardi Gravina 1958 Limitone Lotti Ninni Ranaldo Santarano Sapobba Villani	C5 B3 D2 B1 B3 B3 B1 C3 B3 B3 C3 B3 B3 B2 A3	Baccaro Caiati Cuscito Marrese M Romei	C5 C5 B4 C3 C3	Capitolo F D3 Casamassima VI Fiorentino Gravina R. ex 285	B3 B3 B3 B3 B1 D5	Casamassima C3 D'Onofrio Gavarente Castiglione Panaro	Balestra Barbaccia Barberio Cassano Celajo Di Dio M. Di Giorgio Di Pippa F. Fanelli Iacodellis G. Matera Nardo Vito Palazzo Petrosino P. Pucci Santoro Specchi	B3 C5 A3 C5 B3 D4 C5 B3 B2 B5 B3 B3 B3 A3 A3 A3 A3	Calò Carotenuto F. D'Eredità A. Di Pietro G. Esposito M. Gravina Rosa Pasquale Ribecco M.R. Rocchi S. Ranaldi A. Rubino A.	B3 B4 B4 B4 C5 C5 B4 D4 B6 C5	De Carlo Di Santo Di Turi Icarda Di Turi M.T. Gagliano M.T. Guanno Pasquale A. Tria	B7 Regione C3 B3 A3 C5 C5 Regione C3	Aseni Bianco De Napoli D'Eredità T Di Rocco Frascella Galante Greco Labellarte Lamanna Lofrese Naselli Pugliese Ruggi Sanseverino Vito	C3 C3 C3 C3 C3 C3 C3 C5 C5 C3 C3 C3 C3 C5

IL PRESIDENTE

f.to Giovanni GUGLIOTTI



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Eugenio DE CARLO

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione, visti gli atti d'Ufficio:

CERTIFICA

ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Comunale, che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo ente dal
__03/01/2013__ e per quindici giorni naturali e consecutivi ai sensi dell'art.
124 comma 1, del D.Lgs. 267/00.

addì __03/01/2013__

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Eugenio DE CARLO

ATTESTA

che la presente deliberazione:

☒ è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data __03/01/2013__
(Art. 125 D.Lgs. 267/00);

• è esecutiva il __03/01/2013__ perché:

☐ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ;

☒ dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 134 – comma 4° - D. Lgs 267/00)

• è composta da n. ____ allegati.

addì __03/01/2013__

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Eugenio DE CARLO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castellana, 03/01/2013



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Eugenio DE CARLO