



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il **17 OTT 2014** e vi rimarrà per 15 giorni
consecutivi fino al

Li **17 OTT 2014**

1 NOV 2014

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 137 del 16/10/2014

**OGGETTO: Integrazione/rettifica deliberazione della Giunta Comunale n. 110/2014.
Assegnazione risorse umane alle Aree delle posizioni organizzative.**

Addì sedici ottobre 2014 alle ore 12,45 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco e con l'assistenza del Vice Segretario Generale dott. Giovanni SICURO

Risultano presenti (P = presente; A = assente):

<i>Avv. Giovanni GUGLIOTTI</i>	<i>Sindaco</i>	<i>P</i>
<i>Sig. Alfredo Oscar CELLAMARE</i>	<i>Vice Sindaco</i>	<i>P</i>
<i>Dr. Giuseppe Nicola ANGELILLO</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>
<i>Dr. Gianrocco DE MARINIS</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>
<i>Dott. Anna Rita D'ETTORRE</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>
<i>Sig. Alessandro RUBINO</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>

PRESENTI N. 06 ASSENTI N. //

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione.

LA GIUNTA COMUNALE

Relaziona il Sindaco Avv. Giovanni Gugliotti.

Premesso:

- che questo Comune è organizzato in n. 8 aree organizzative per effetto:
 - a) della deliberazione di G.C. n. 31 del 28.01.2000 di approvazione del regolamento degli Uffici e Servizi – Dotazione organica;
 - b) della deliberazione di G.C. n. 58 del 13.04.2011 che ha scorporato l'Area tecnica in due nuove Aree (attualmente la III e la VI);
 - c) della deliberazione di Giunta Comunale n. 101 dell'11/07/2013
 - d) della deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 30/07/2014.tutte assunte al fine di realizzare una maggiore efficienza ed efficacia dell'organizzazione comunale, fermo restando il principio di riduzione complessiva della spesa del personale previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Premesso, altresì, che con deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 21 maggio 2014 sono state assegnate ai Capi Area le risorse umane la cui indicazione nominativa, Area per Area, era riportata nel prospetto allegato alla predetta deliberazione sub lettera A, quale parte integrante e sostanziale;

Evidenziato:

- che con la deliberazione n. 110 del 30/07/2014, anche a seguito di successivi e maggiori approfondimenti, la Giunta Comunale ha proceduto alla ulteriore razionalizzazione della struttura organizzativa di ciascuna Area, con maggiori specializzazioni e razionalizzazione degli uffici e servizi dipendenti da ciascuna Area;
- che a tal fine era stato predisposto il prospetto allegato sotto la lettera "A" alla proposta di deliberazione, attinente alla sola struttura dei servizi ed uffici;
- che, per quanto attiene al prospetto relativo all'assegnazione di personale alle Aree, anch'esso allegato alla medesima delibera, è risultato formulato in modo non coerente con le determinazioni assunte dalla Giunta (trasferimento di servizio da un'Area ad un'altra Area senza conseguenziale trasferimento delle risorse umane per il corretto espletamento del servizio, ovvero indicazione del medesimo dipendente in due Aree diverse) per cui necessita procedere alla rettifica/sostituzione del predetto allegato con il prospetto che si allega alla presente proposta sotto la lettera "B".

Dato atto che compete alla Giunta comunale l'organizzazione della dotazione organica degli uffici e dei servizi (cfr. TAR Puglia – Lecce, sez. II, sentenza n.1460 del 5.9.2012, secondo cui tutti gli atti relativi alla organizzazione del personale del comune rientrano nella competenza generale e residuale della giunta, in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del d.lgs. 18.8.2000).

Dato atto, altresì, che nessuna modifica è stata apportata alla dotazione organica del Comune, essendo rimasti invariati il numero delle unità di personale dell'ente ed i relativi profili professionali, riservandosi l'Amministrazione, con successivo atto, di approvare un nuovo piano occupazionale e con esso l'assunzione di nuove unità di personale, nel rispetto del principio di progressiva riduzione della spesa del personale e dei limiti assunzionali conseguenti al decreto attuativo dell'art.16 del D.L. n. 95/2012 (c.d. spending review) convertito nella legge n. 135/2012

Tanto premesso, ritenuto di provvedere in merito secondo quanto disposto nel deliberato.

Visto il T.U.O.E.L. d.lgs. n. 267/00 e s.m.i..

Visto lo statuto comunale.

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Acquisiti i pareri ex art. 49 T.U. cit. resi dai responsabili dei servizi interessati:
di regolarità tecnica e contabile:
favorevole Resp. Area II dott.ssa Francesca Capriulo 

Per quanto in premessa esposto e ritenuto, con votazione unanime favorevole resa nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. di confermare, come in effetti conferma, la nuova organizzazione delle Aree comunali, così risultante dall'allegato prospetto sub lett. A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 30/07/2014, che si allega anche al presente atto quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere alla integrazione della predetta deliberazione G.C. n. 110/2014 con l'assegnazione, ai Capi Area, nominati dal Sindaco ai sensi della normativa vigente, del personale comunale come riportato nell'allegato prospetto sub lett. B), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che sostituisce in toto il corrispondente prospetto allegato alla deliberazione G.C. n. 110/2014;
3. di dare atto, comunque, che nessuna modifica è stata apportata alla dotazione organica del Comune, essendo rimasti invariati il numero delle unità di personale dell'ente ed i relativi profili professionali, riservandosi l'Amministrazione, con successivo atto, di approvare un nuovo piano occupazionale e con esso l'assunzione di nuove unità di personale, nel rispetto del principio di progressiva riduzione della spesa del personale e dei limiti assunzionali conseguenti al decreto attuativo dell'art. 16 del D.L. n. 95/2012 (c.d. spending review) convertito nella legge n. 135/2012;
4. di revocare, quindi, ogni precedente atto deliberativo e/o organizzativo di competenza della Giunta comunale in contrasto e/o incompatibile con il nuovo assetto organizzativo di cui ai precedenti punti 1) e 2) del presente deliberato;
5. di dare atto, inoltre, che ai sensi della normativa vigente (d.lgs. n. 165/01 e s.m., d.lgs. n. 26700 e s.m., oltre che della disciplina regolamentare comunale e contrattuale, nazionale e decentrata), i Capi area, nominati dal Sindaco, provvederanno a gestire il personale assegnato con il presente atto a ciascuna area, con la capacità ed i poteri del datore di lavoro privato, assegnando procedimenti e funzioni ai sensi della legge n. 241/90, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del contratto integrativo comunale vigente;
6. di trasmettere, infine, il presente atto :
 - ai Capi Area nominati dal Sindaco affinché provvedano a darne comunicazione al personale assegnato nonché ad attribuire allo stesso i procedimenti e le funzioni di cui al precedente punto 5) del deliberato;
 - alle RSU per doverosa conoscenza, dando atto che, come da intese di cui all'allegato verbale, il nuovo modello organizzativo sarà sottoposto a verifica decorsi sessanta giorni dalla relativa attuazione.

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

con successiva e separata votazione, unanime e favorevole, resa nelle forme di legge

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 u.c. T.U.O.E.L., ravvisata l'urgenza in merito.

1^ Area Affari generali	2^ Area Contabilità generale e risorse umane	3^ Area Fiscalità Locale	4^ Area Urbanistica	5^ Area Lavori Pubblici	6^ Area Servizi alla persona e diritto allo studio	7^ Area SUAP Marketing del Territorio	8^ Area Vigilanza e sicurezza
SEGRETERIA Ufficio Segreteria Ufficio Protocollo Ufficio Messì	ATTIVITA' ECONOMICO-FINANZIARIE Ufficio Bilancio Ufficio Economato	GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI ENTRATE TRIBUTARIE	S.U.E. - PIANIFICAZIONE URBANISTICA AGRICOLTURA E RANDAGISMO CANINO	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE IMPIANTI	SERVIZI SOCIALI SERVIZI CULTURALI	DEMANIO E PATRIMONIO Gestione tecnico-amm.va CATASTO E TOPONOMASTICA CASE POPOLARI	POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE
CONTENZIOSO	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	AMBIENTE	TUTELA DEL PAESAGGIO	ARCHIVIO STORICO	ESPROPRI	SERVIZI DI TRASPORTO
SISTEMI INFORMATICI E TRASPARENZA (URP)	RISORSE UMANE				PUBBLICA ISTRUZIONE E GESTIONE MENSE	ACQUEDOTTO COMUNALE	
DEMOGRAFICI Ufficio di Stato Civile Ufficio Anagrafe Ufficio Elettorale Ufficio Statistica Ufficio Leva Militare						S.U.A.P. COMMERCIO SERVIZI CIMITERIALI SERVIZI TURISTICI E SPORTIVI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	

1^ Area Affari Generali dott. Giovanni Sicuro	2^ Area Contabilità Generale e Risorse Umane dott.ssa Francesca Capriulo	3^ Area Fiscalità Locale dott.ssa Francesca Capriulo (interim)	4^ Area Urbanistica S.U.E. Arch. Aldo Caforio	5^ Area LAVORI PUBBLICI Arch. Pantaleo De Finis	6^ Area Servizi alla Persona Culturale e Diritto allo studio Dott. Giovanni Sicuro (interim)	7^ Area SUAP Paesaggio - Marketing del Territorio arch. Pasquale Dalò	8^ Area Vigilanza Sicurezza dott. Paolo Larizza
dipendente cat.	dipendente cat.	dipendente cat.	dipendente cat.	dipendente cat.	dipendente cat.	dipendente cat.	dipendente cat.
Argenzio A. C5	Baccaro G. C5	Barberio A3	D'Onofrio I. B3	Barbaccia G. C5	D'Auria R. B3	Cassano V. C5	Arseni P. C3
Casamassima G. B3	Caiati L. C5	Casamassima V. B3	Guarino D. C5	Casamassima F. C3	Esposito M. C5	De Carlo M. B7 Regione	Bianco M. C3
Cassano O. D2	Cuscito G. B6	Gravina R. ex 285 B3	Panaro D. D5	Cefalo F. B3	Gravina Rosa C5	Di Dio M. D4	Calò G. B4
Costantino G. B1	Marrese M C3		Galgano M.T. A3	Di Pippa F. B3	Ranaldi A C5	Di Giorgio F. C5	Carotenuto F. B4
D'Aprile C. B3	Romei V. C5		Pasquale A. C5 Regione	Gavarente A. C3	Roberto M.R. D2	Di Santo F. C3	De Napoli R. C3
Galli M. B1				Matera L. B3	Rocci S. B6	Di Turi I. B3	D'Eredita' A. B4
Girardi V. M. C3				Palazzo F. B3	Rubino A. C5	Fanelli D.* B2	D'Eredita' T C3
Gravina R: (1958) B3				Petrosino P. A3		Iacobellis G. * B5	Di Pierro G. B4
Lacitignola N. B1				Santoro L. A3		Nardò Vito * B3	Di Rocco M. C5
Limitone P. B3				Specchi E. A3		Tria P. C3	Fiorentino C. B3
Lotti C. B3							Frascella G. C3
Ninni A. C3							Galatone G. C5
Ranaldo V. B3							Greco F. C5
Santeramo M. B3							Labellarte A. C5
Sgobba D. B2							Lamanna G. C3
Villani A. A3							Loforese V.V. C5
dott. F. Perrone * D6							Naselli C. C3
							Pugliese L. C3
							Ribecco B4
							Ruggi E. C5
							Sanseverino F. C5
							Vivo F. C3

* assegnati al Servizio Acque-
dotto comunale

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to Giovanni GUGLIOTTI



IL VICE SEGRETARIO GENERALE

f.to Giovanni SICURO

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione, visti gli atti d'Ufficio:

CERTIFICA

ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Comunale, che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo ente dal 17 OTT 2014 e per quindici giorni naturali e consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 267/00. addì 17 OTT 2014

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

f.to Giovanni SICURO

ATTESTA

che la presente deliberazione:



è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 17 OTT 2014 (Art. 125 D.Lgs. 267/00)

- è esecutiva il 17 OTT 2014 perché:

☐ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ;

☒ dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 134 – comma 4° - D. Lgs 267/00)

- è composta da n. _____ allegati.

addì 17 OTT 2014

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

f.to Giovanni SICURO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castellaneta, li 17 OTT 2014



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giovanni SICURO