



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il **05/09/2014** N. **1608** e vi rimarrà per 15 giorni
consecutivi fino al **20/09/2014**
Lì **05/09/2014**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 124 del 04 SETTEMBRE 2014

**OGGETTO: Approvazione Piano Triennale di razionalizzazione e contenimento delle
spese 2014/2016.**

**Addì quattro settembre 2014 alle ore 13,45 nella Residenza Municipale, si è riunita la
Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco e con l'assistenza del Vice Segretario
Generale dott. Giovanni SICURO**

Risultano presenti (P = presente; A = assente):

<i>Avv. Giovanni GUGLIOTTI</i>	<i>Sindaco</i>	<i>P</i>
<i>Sig. Alfredo Oscar CELLAMARE</i>	<i>Vice Sindaco</i>	<i>P</i>
<i>Dr. Giuseppe Nicola ANGELILLO</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>
<i>Dr. Gianrocco DE MARINIS</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>
<i>Dott. Anna Rita D'ETTORRE</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>
<i>Sig. Alessandro RUBINO</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>

PRESENTI N. 06 ASSENTI N. =.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 2, comma 594 e seguenti della Legge 244/07 (Legge Finanziaria 2008), a mente del quale si impone alle Pubbliche Amministrazioni di predisporre programmi triennali per il contenimento della spesa corrente per il proprio funzionamento;

VISTO che le citate disposizioni dispongono che *"594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."*

DATO ATTO CHE:

- ✓ L'art. 2, comma 597, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- ✓ L'art. 2, comma 598, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 prevede che i piani triennali siano resi pubblici;

RAVVISATA la necessità di procedere all'adozione del Piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese, di cui all'art. 2, comma 594 e seguenti, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, ancorché il legislatore non abbia prefissato l'obbligo di rispettare un termine di scadenza, se non quello di trasmettere a consuntivo annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente;

PRESO atto che le dotazioni strumentali, anche informatiche, degli Uffici risultano essere, ad oggi, razionali e funzionali alle esigenze dell'Ente, e che appare opportuno procedere alla graduale sostituzione delle dotazioni informatiche, alcune delle quali obsolete e mal funzionanti;

RITENUTO che il contenimento delle spese di cui all'art. 2, comma 594 e ss., della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, possa essere realizzato attraverso la fissazione di regole relative all'effettuazione degli acquisti di nuove dotazioni strumentali, anche informatiche;

DATO ATTO che si è provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

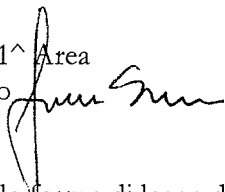
CONSIDERATO che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio;

VISTI:

- -Il vigente statuto comunale;
- -Il vigente regolamento di contabilità;
- -Il d.lgs. 18 agosto 2000, n.267;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.49 del d.lgs. n.267/2000 sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dai responsabili dei servizi interessati

Il Funzionario Responsabile 1^ Area
Dott. Giovanni Sicuro



Il Funzionario Responsabile 2^ Area
dott.ssa Francesca Capriulo



Tutto ciò premesso;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge dagli aventi diritto,

D E L I B E R A

- 1) la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) di approvare l'allegato piano per il triennio 2014-2016 di razionalizzazione di spese di funzionamento, composto di tre pagine, che del presente atto costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni di razionalizzazione delle spese;
- 4) di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2014-2016 sul sito istituzionale dell'Ente;
- 5) di incaricare il Responsabile del servizio alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente, laddove istituiti, e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

con separata votazione unanime e favorevole, resa nelle forme di legge

D E L I B E R A

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

**PIANO TRIENNALE 2014 – 2016
PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE
FINALIZZATE AL CONTENIMENTO
DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

Art. 2, commi 594 e ss. della legge 24 dicembre 2007, n. 244

1. Obiettivi

Il piano triennale riguarda le dotazioni del Comune di Castellaneta, ed è finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture dell'Ente, con esplicito riferimento all'art. 2, commi 594 e seguenti della L. 244/2007.

Gli obiettivi del piano sono tesi alla predisposizione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo delle principali categorie dei beni strumentali in dotazione, all'attuazione della stessa, nonché al risparmio di spesa, pur salvaguardando la funzionalità di uffici, servizi e degli organi istituzionali.

L'individuazione concreta delle misure di contenimento dovrà essere realizzata nel periodo di valenza del presente piano.

2. Criteri

✓ Criteri di gestione delle dotazioni informatiche

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi dell'Ente verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- a) le sostituzioni dei pc potranno avvenire qualora la valutazione costi/benefici dia esito favorevole, anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio;
- b) devono essere adottate tutte le misure per garantire la sicurezza delle postazioni e garantita la privacy;
- c) l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità;
- d) deve essere attuata ogni procedura per il corretto utilizzo delle apparecchiature, nonché attivate tutte le misure necessarie al fine di evitare un utilizzo non corretto delle stesse, foriero di possibili dispendi o sprechi;
- e) contenimento dei costi di manutenzione delle software house per gli applicativi utilizzati dai vari servizi dell'Ente;
- f) la manutenzione delle apparecchiature hardware, per quanto non coperto da eventuali garanzie del venditore, deve avvenire uniformando gli interventi al fine di avere un unico referente per tutto il parco macchine dell'Ente.

✓ Criteri di gestione dei telefoni

Nel corso dell'anno 2013 si è provveduto ad una riorganizzazione del servizio di telefonia fissa e mobile. In seguito ad indagine di mercato è stata presa in considerazione la proposta presentata dall'agenzia Schettini con sede a Putignano, per Vodafone, che è migliorativa rispetto ai canoni offerti dalla Telecom nonché alle condizioni per il traffico telefonico di Optima Italia.

La riorganizzazione riguarda la telefonia fissa della Sede municipale, i servizi demografici, l'ufficio elettorale, il Centro polivalente (pubblica istruzione, cultura, servizi sociali), Polizia municipale, cimitero e plessi scolastici, e tre schede sim per la telefonia mobile.

Periodicamente, da parte del responsabile del servizio competente, verranno effettuati controlli sul rispetto delle procedure di utilizzo comunicate a ciascun assegnatario.

✓ Criteri di gestione delle stampanti ed apparecchiature di fotocopiatrice

L'utilizzo delle stampanti per ogni posto di lavoro deve essere ottimizzato anche mediante la centralizzazione della stampa della documentazione amministrativa sulla fotocopiatrice, così

come già attuato presso gli uffici di Segreteria Generale e Ragioneria, e/o stampante a servizio delle aree di lavoro che hanno una consistente portata di stampe.

✓ Criteri di gestione delle autovetture

Considerato che i servizi che vengono svolti dall'Ente si esplicano su un territorio vasto, il parco automezzi soddisfa strettamente i fabbisogni dell'Ente e, pertanto, non è possibile dismettere autovetture.

All'atto del rinnovo parco autovetture si dovrà procedere con l'acquisizione di mezzi a minor impatto ambientale e a minor consumo.

Non vi sono automezzi di rappresentanza né si procederà al loro acquisto.

✓ Criteri di gestione degli immobili comunali

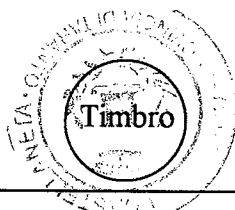
L'Amministrazione deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare disponibile con l'intento di ottenere la migliore resa in termini economici o sociali, oltre a contenere le spese di funzionamento, attraverso l'armonizzazione delle linee strategiche generali volte al perseguimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nel rispetto delle previste norme di sicurezza, impiantistiche ed abbattimento di barriere architettoniche.

Le misure che si intendono adottare sono finalizzate a razionalizzare l'utilizzo delle strutture disponibili, innanzitutto attraverso la ottimizzazione di costi di intervento diretta a limitare gli oneri di manutenzione ordinaria, tenendo conto del grado di vetustà, dell'utilizzo, delle caratteristiche generali dei beni e della convenienza della spesa, e anche attraverso un piano di riorganizzazione logistica degli uffici e dei servizi che consenta un migliore utilizzo degli spazi congiuntamente ad una limitazione dei consumi delle utenze, nel rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro.

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to Giovanni GUGLIOTTI



IL VICE SEGRETARIO GENERALE

f.to Giovanni SICURO

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione, visti gli atti d'Ufficio:

CERTIFICA

ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Comunale, che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo ente dal 05/09/2014 e per quindici giorni naturali e consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 267/00.

addì 05/09/2014

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

f.to Giovanni SICURO

ATTESTA

che la presente deliberazione:



è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 05/09/2014
(Art. 125 D.Lgs. 267/00)

- è esecutiva il 05/09/2014 perché:

-

☐ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ;

☒ dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 134 – comma 4° - D. Lgs 267/00)

- è composta da n. _____ allegati.

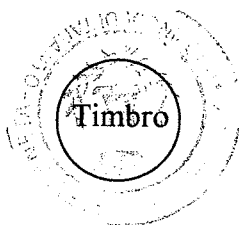
addì 05/09/2014

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

f.to Giovanni SICURO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castellaneta, li 05/09/2014



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giovanni SICURO