



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il **04/08/2014** N. *1530* e vi rimarrà per 15 giorni
consecutivi fino al **19/08/2014**
Lì **04/08/2014**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 110 del 30 LUGLIO 2014

OGGETTO: Modifica ed integrazione deliberazione della Giunta Comunale n. 101/2013
avente ad oggetto: “ Riorganizzazione delle Aree dei servizi e degli uffici
comunali.- determinazione”. – Assegnazione personale alle Aree.

Addì trenta luglio 2014 alle ore 13,30 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta
Comunale sotto la presidenza del Sindaco e con l'assistenza del Segretario Generale dott.
Rosario CUZZOLINI

Risultano presenti (P = presente; A = assente):

<i>Avv. Giovanni GUGLIOTTI</i>	<i>Sindaco</i>	<i>P</i>
<i>Sig. Alfredo Oscar CELLAMARE</i>	<i>Vice Sindaco</i>	<i>P</i>
<i>Dr. Giuseppe Nicola ANGELILLO</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>
<i>Dr. Gianrocco DE MARINIS</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>
<i>Dott. Anna Rita D'ETTORRE</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>
<i>Sig. Alessandro RUBINO</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>

PRESENTI N. 06 ASSENTI N. =.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione.

LA GIUNTA COMUNALE

Relaziona il Sindaco Avv. Giovanni Gugliotti.

Premesso che questo Comune è organizzato in n. 8 aree per effetto della deliberazione di G.C. n. 79 del 27/12/2012, ad oggetto: "Riorganizzazione delle Aree, dei servizi e degli uffici comunali. Determinazioni".

Evidenziato che il verbale del 20/12/2012 e l'accluso schema di nuova organizzazione delle aree e dei relativi uffici e servizi, documenti sottoscritti da tutte le R.S.U. e i dai delegati delle OO.SS., conteneva l'intesa di valutare il nuovo modello organizzativo una volta decorsi sessanta giorni dalla relativa attuazione.

Dato atto che:

- il processo di riorganizzazione ha avuto termine nel mese di febbraio 2013 e che, successivamente, si sono evidenziate necessità di una migliore precisazione dei compiti assegnati alle Aree ovvero necessità di omologare, in un'Area piuttosto che in un'altra, funzioni e compiti attualmente disaggregati, al fine di conseguire il miglior risultato possibile con l'utilizzo delle risorse più idonee;
- tali necessità sono state opportunamente valutate dalla Giunta Comunale che con deliberazione 101 del 11/07/2013, n. 82 del 21/05/2014, ha posto in essere interventi correttivi sia all'assegnazione di personale alle Aree sia all'organigramma delle Aree medesime, volendo con ciò conseguire il miglioramento dell'efficienza dei servizi e degli uffici.

Considerato che anche a seguito di ulteriori e maggiori approfondimenti, si evidenzia la necessità di razionalizzare ulteriormente la struttura delle Aree, con maggiori specializzazioni e razionalizzazione degli uffici e servizi dipendenti da ciascuna Area.

Ritenuto, pertanto, di dover apportare le modifiche come da prospetto allegato sotto la lettera "A".

Dato atto che compete alla Giunta comunale l'organizzazione della dotazione organica degli uffici e dei servizi (cfr. TAR Puglia – Lecce, sez. II, sentenza n.1460 del 5.9.2012, secondo cui tutti gli atti relativi alla organizzazione del personale del comune rientrano nella competenza generale e residuale della giunta, in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del d.lgs. 18.8.2000).

Dato atto, comunque, che nessuna modifica è stata apportata alla dotazione organica del Comune, essendo rimasti invariati il numero delle unità di personale dell'ente ed i relativi profili professionali, riservandosi l'Amministrazione, con successivo atto, di approvare un nuovo piano occupazionale e con esso l'assunzione di nuove unità di personale, nel rispetto del principio di progressiva riduzione della spesa del personale e dei limiti assunzionali vigenti.

Tanto premesso, ritenuto di provvedere in merito secondo quanto disposto nel deliberato.

Visto il T.U.O.E.L. d.lgs. n. 267/00 e s.m.i..

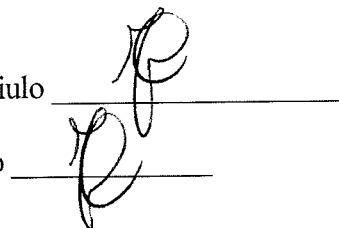
Visto lo statuto comunale.

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Acquisiti i pareri ex art. 49 T.U. cit. :

di regolarità tecnica: favorevole Capo Area II^ dott.ssa Francesca Capriulo

di regolarità contabile: favorevole Resp. Area II^ dott.ssa Francesca Capriulo



Per quanto in premessa esposto e ritenuto, con votazione unanime favorevole resa nelle forme di legge

D E L I B E R A

Per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare le modifiche alla nuova organizzazione delle Aree comunali, così come in premessa riportate, secondo l'allegato prospetto sub lett. A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di confermare l'assegnazione, già operata con appositi ordini di servizio dai Capi Area, di personale agli Uffici e Servizi dipendenti.
3. di dare atto, comunque, che nessuna modifica è stata apportata alla dotazione organica del Comune, essendo rimasti invariati il numero delle unità di personale dell'ente ed i relativi profili professionali, riservandosi l'Amministrazione, con successivo atto, di approvare un nuovo piano occupazionale e con esso l'assunzione di nuove unità di personale, nel rispetto del principio di progressiva riduzione della spesa del personale e dei limiti assunzionali vigenti.
4. di revocare, quindi, ogni precedente atto deliberativo e/o organizzativo di competenza della Giunta comunale in contrasto e/o incompatibile con il nuovo assetto organizzativo di cui al precedente punto 1) e 2) del presente deliberato;
5. di dare atto, inoltre, che ai sensi della normativa vigente (d.lgs. n. 165/01 e s.m., d.lgs. n. 26700 e s.m., oltre che della disciplina regolamentare comunale e contrattuale, nazionale e decentrata), i Capi area, nominati dal Sindaco, provvederanno a gestire il personale assegnato con il presente atto a ciascuna area, con la capacità ed i poteri del datore di lavoro privato, assegnando procedimenti e funzioni ai sensi della legge n. 241/90, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del contratto integrativo comunale vigente;
6. di trasmettere, infine, il presente atto:
 - ai Capi Area nominati dal Sindaco affinché provvedano a darne comunicazione al personale assegnato nonché ad attribuire allo stesso i procedimenti e le funzioni di cui al precedente punto 5) del deliberato;
 - alle RSU per doverosa conoscenza.

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

con successiva e separata votazione, unanime e favorevole

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 u.c. T.U.O.E.L., ravvisata l'urgenza in merito.

1^ Area Affari generali	2^ Area Contabilità generale e risorse umane	3^ Area Fiscalità Locale	4^ Area Urbanistica	5^ Area Lavori Pubblici	6^ Area Servizi alla persona e diritto allo studio	7^ Area SUAP Marketing del Territorio	8^ Area Vigilanza e sicurezza
SEGRETERIA Ufficio Segreteria Ufficio Protocollo Ufficio Messi CONTENZIOSO SISTEMI INFORMATICI E TRASPARENZA (URP) DEMOGRAFICI Ufficio di Stato Civile Ufficio Anagrafe Ufficio Elettorale Ufficio Statistica Ufficio Leva Militare	ATTIVITA' ECONOMICO-FINANZIARIE Ufficio Bilancio Ufficio Economato PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE	GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI ENTRATE TRIBUTARIE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	S.U.E. - PIANIFICAZIONE URBANISTICA AGRICOLTURA E RANDAGISMO CANINO AMBIENTE	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE IMPIANTI TUTELA DEL PAESAGGIO	SERVIZI SOCIALI SERVIZI CULTURALI ARCHIVIO STORICO PUBBLICA ISTRUZIONE E GESTIONE MENSA	DEMANIO E PATRIMONIO Gestione tecnico-amm.va CATASTO E TOPONOMASTICA CASE POPOLARI ESPROPRI ACQUEDOTTO COMUNALE S.U.A.P. COMMERCIO SERVIZI CIMITERIALI SERVIZI TURISTICI E SPORTIVI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE SERVIZI DI TRASPORTO

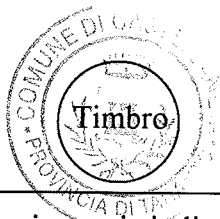
1^ Area Affari Generali		2^ Area Risorse Umane		3^ Area Fiscalita' Locale		4^ Area Urbanistica		5^ Area LAVORI PUBBLICI		6^ Area Servizi alla Persona e 7^ Area SUAP Paesaggio Culturale e Marketing del Territorio		8^ Area Vigilanza Sicurezza	
SICURO		CAPRIULO		CAPRIULO (interim)		S.U.E. CAFORIO		DE FINIS		SICURO interim DALO'		LARIZZA	
Argenzio A.	C5	Baccaro G.	C5	Barberio	A3	D'Onofrio I.	B3	Barbaccia G.	C5	Calo' G.	B4	Arseni P.	C3
Casamassima Grazia	B3	Caiati L.	C5	Casamassima	B3	Guarino D.	C5	Casamassima F,	C3	Carotenuto F.	B4	Bianco M.	C3
Cassano O.	D2	Cuscito G.	B6	Gravina R. ex	B3	Panaro D.	D5	Cefalo F.	B3	D'Auria R.	B3	De Napoli R.	C3
Costantino G.	B1	Marrese M	C3			Galgano M.T	A3	Di Dio M.	D4	D'Eredita' A.	B4	D'Eredita' T	C3
D'Aprile C.	B3	Romei V.	C5					Di Pippa F.	B3	Di Pierro G.	B4	Di Rocco M.	C5
Galli M.	B1							Gavarente A.	C3	Esposito M.	C5	Di Giorgio F.	C5
Girardi V. M.	C3							Matera L.	B3	Gravina Rosa	C5	Di Santo	C3
Gravina Rocco (1958)	B3							Palazzo F.	B3	Ribecco	B4	Di Turi Iolanda	B3
Lacitignola	B1							Petrosino P.	A3	Roberto M.R.	D2	Fanelli *	B2
Limitone P.	B3							Santoro L.	A3	Ranaldi A	C5	Iacobellis G. *	B5
Lotti C.	B3							Specchi E.	A3	Rocci S	B6	Nardò Vito *	B3
Ninni A.	C3									Rubino A.	C5	Pasquale A.	A3
Rinaldo V.	B3											Tria P.	C3
Santeramo M.	B3												
Sgobba D.	B2												
Villani A.	A3												

* assegnati al Servizio Acque-dotto comunale.

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to Giovanni GUGLIOTTI



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Rosario CUZZOLINI

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione, visti gli atti d'Ufficio:

CERTIFICA

ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Comunale, che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo ente dal 04/08/2014 e per quindici giorni naturali e consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 267/00.
addì 04/08/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Rosario CUZZOLINI

ATTESTA

che la presente deliberazione:



è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 04/08/2014
(Art. 125 D.Lgs. 267/00)

- è esecutiva il 04/08/2014 perché:

•

☐ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ;

☒ dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 134 – comma 4° - D. Lgs 267/00)

- è composta da n. _____ allegati.

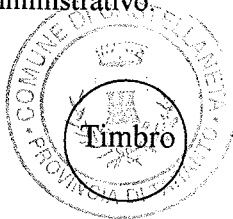
addì 04/08/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Rosario CUZZOLINI

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castellaneta, li 04/08/2014



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Rosario CUZZOLINI