



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il **23/07/2014** N. *1631* e vi rimarrà per 15 giorni
consecutivi fino al **07/08/2014**
LI **23/07/2014**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 108 del 21 LUGLIO 2014

**OGGETTO: Coutilizzo dell'attività lavorativa del dott. Paolo Larizza in servizio presso
altra Amministrazione Comunale.**

Addì ventuno luglio 2014 alle ore 13,30 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta
Comunale sotto la presidenza del Sindaco e con l'assistenza del Segretario Generale dott.
Rosario CUZZOLINI

Risultano presenti (P = presente; A = assente):

<i>Avv. Giovanni GUGLIOTTI</i>	<i>Sindaco</i>	<i>P</i>
<i>Sig. Alfredo Oscar CELLAMARE</i>	<i>Vice Sindaco</i>	<i>P</i>
<i>Dr. Giuseppe Nicola ANGELILLO</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>
<i>Dr. Gianrocco DE MARINIS</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>
<i>Dott. Anna Rita D'ETTORRE</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>
<i>Sig. Alessandro RUBINO</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>

PRESENTI N. 06 ASSENTI N ==.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione.

Premesso che con nota prot. 14454 del 12.06.2014 il Sindaco Avv. Giovanni Gugliotti ha richiesto il co-utilizzo ai sensi dell'articolo 14 del CCNL 22/01/2004, del dipendente di questo Ente dott. Paolo Larizza – cat. D posizione economica D4 – per diciotto ore settimanali per il periodo di mesi dodici.

Che l'articolo 14 del CCNL del comparto Regioni EE.LL. 22.01.2004 prevede che *“al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare con il concorso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente ccnl, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce tra l'altro, il tempo di assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.”*

Dato atto che:

- con nota pervenuta al numero 10263 del 13.06.2014 del protocollo generale del Comune di Laterza il dott. Paolo Larizza ha dichiarato la disponibilità al co-utilizzo con questo Ente di Castellaneta nei termini indicati dal Sindaco avv. Giovanni Gugliotti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 in data 21/07/2014 il Comune di Laterza ha ritenuto opportuno consentire il co-utilizzo del dipendente in questione, come da richiesta del Comune di Castellaneta connotata da un evidente elemento di collaborazione istituzionale tra i due Enti ed al fine della razionalizzazione della spesa e dell'ottimale impiego delle risorse umane nonché, per assecondare le istanze di arricchimento professionale avanzate dal dott. Paolo Larizza già in posizione di comando presso il comune di Castellaneta dal 26.8.2013 al 26.5.2014.

Visto lo schema di convenzione, allegato e parte integrante del presente atto, disciplinante tra l'altro, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due Enti, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci nonché ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione.

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli ai sensi dell'articolo 49 del Decreto legislativo n. 267/2000 da parte del Responsabile del Servizio Risorse Umane e del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Ritenuta la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 267/2000.

Visto il CCNL del comparto Regioni EE.LL.

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m. ed i.

Con voti unanimi, favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa espresso che qui si intende integralmente richiamato:

1. di prendere atto della autorizzazione concessa dal Comune di Laterza giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 21/07/2014 e dell'allegato schema di convenzione per l'utilizzo presso questo Ente per 18 ore settimanali del dipendente a tempo indeterminato del Comune di Laterza dott. Paolo Larizza – istruttore direttivo cat. D pos. econom. D4 – per il periodo di mesi dodici decorrenti dalla data del 21.07.2014 fino al 20.07.2015 ex art. 14 CCNL Regioni Enti Locali.

2. Di approvare l'allegato schema di convenzione, parte integrante e sostanziale del presente deliberato, disciplinante, tra l'altro, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due Enti, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci nonché ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Laterza per i successivi e necessari adempimenti;
4. Di disporre la trasmissione del presente atto a cura del Servizio Segreteria al Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane per l'adozione dei relativi atti di gestione e al Responsabile dei Servizi Finanziari per le necessarie annotazioni sul redigendo Bilancio 2014.

Successivamente,

con separata votazione e con voti unanimi resi nelle forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134, c. 4, d. lgs. n. 267/2000..



CITTA' DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto



COMUNE di LATERZA
Provincia di Taranto

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LATERZA ED IL COMUNE DI
CASTELLANETA PER IL CO-UTILIZZO DI PERSONALE DIPENDENTE**

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno _____ del mese di **Luglio** in Laterza

TRA

- Il dott. Avv. Giovanni Francesco Gugliotti, nato a Gioia del Colle (Ba) il 19.05.1976, in qualità di Sindaco del Comune di Castellana Grotte, Codice Fiscale: 80012250736, Partita IVA: 00926400730;

E

- Il dott. Ing. Gianfranco LOPANE, nato a Gioia del Colle (BA) il 06.05.1980, in qualità di Sindaco del Comune di Laterza, Codice Fiscale: 80009830730, Partita IVA: 00815410733;

si conviene quanto in appresso

PREMESSO

che con deliberazione della Giunta Comunale n. __ del _ giugno 2014, il Comune di Laterza ha deliberato di autorizzare il coutilizzo per 18 ore settimanali e per mesi dodici decorrenti dalla data del 21.07.2014 presso Comune di Castellana Grotte, il dipendente dott. Paolo Pasquale Larizza cat. giuridica D1, posizione economica D4 per 36 ore settimanali, salvo eventuale proroga o anticipata revoca, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale di Laterza;

TUTTO CIO' PREMESSO

e ritenuto parte integrante ed essenziale della presente convenzione, di comune accordo tra le parti interessate,

SI CONVIENE E STABILISCE QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Castellaneta (TA) del dipendente dott. Paolo Pasquale Larizza del Comune di LATERZA, cat. D1, posizione economica D4, del quale è stato acquisito al numero 10263 del protocollo generale, il consenso al coutilizzo per 18 ore settimanali presso il Comune di Castellaneta.

ART. 2

Durata

La durata della presente convenzione è fissata per mesi dodici a partire dalla data di sottoscrizione della stessa.

Per l'eventuale proroga sarà sufficiente la semplice richiesta da parte del Comune di Castellaneta e la conseguente autorizzazione da parte del Comune di Laterza.

La richiesta di proroga, e la relativa, eventuale autorizzazione, dovranno contenere entrambe l'indicazione del termine ulteriore dell'efficacia della convenzione.

ART. 3

Tempo di lavoro di assegnazione

Il dipendente dott. Paolo Pasquale Larizza presterà servizio al Comune di Castellaneta per 18 ore settimanali.

La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Castellaneta e del Comune di Laterza, al fine di consentire il coordinamento di funzioni, il raccordo con l'attività degli altri dipendenti dei Comuni medesimi. A titolo meramente indicativo viene stabilito che il dipendente presterà servizio secondo la seguente articolazione:

- orario invernale (settembre – giugno) da svolgere presso il Comune di Laterza: lunedì, mercoledì orario antimeridiano; martedì, giovedì orario pomeridiano;
- orario invernale da svolgere presso il Comune di Castellaneta: martedì, giovedì e venerdì orario antimeridiano;
- orario estivo (luglio – agosto) da svolgere presso il Comune di Laterza: lunedì, mercoledì e venerdì;
- orario estivo da svolgere presso il Comune di Castellaneta: martedì, giovedì e sabato

La predetta articolazione è suscettibile di variazione in relazione alle esigenze di servizio dei due Enti.

ART. 4

Titolarità del rapporto

La titolarità del rapporto organico del dott. Paolo Pasquale Larizza è conservata presso il Comune di Laterza cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio (assenze per malattia, permessi, congedi, aspettative, adempimenti ex D.Lgs. n°196/2003).

Le ferie e gli altri congedi saranno concesse direttamente dall'amministrazione competente sulla base dell'articolazione dell'orario di servizio.

Le ferie concesse dal Comune di Castellaneta saranno comunicate all'ufficio Personale del Comune di Laterza che ne terrà il computo totale. Nel caso di orario giornaliero articolato tra le due Amministrazioni (es. martedì e giovedì) l'ufficio Personale avrà cura di computare una sola giornata di ferie ed il dipendente sarà tenuto a conseguire l'autorizzazione di entrambe le amministrazioni.

In caso di malattia il dipendente sarà tenuto ad effettuare le comunicazioni previste dalla normativa vigente al Comune di Laterza e, ove necessario, sulla base dell'articolazione dell'orario di lavoro tra le due amministrazioni informerà dello stato di malattia anche l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Castellaneta.

ART. 5

Rapporti finanziari tra gli Enti

Il Comune di Laterza corrisponderà al dipendente il trattamento economico *fisso e continuativo*, nonché gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto della presente convenzione.

Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'amministrazione comunale saranno rimborsati mensilmente per la parte di relativa competenza dal Comune di Castellaneta al Comune di Laterza.

Il Comune di Castellaneta si obbliga a corrispondere direttamente al dipendente l'eventuale trattamento economico "*accessorio*", nonché l'eventuale trattamento spettante per l'incarico di cui all'art. 6 della presente convenzione.

ART. 6

Assunzione incarico di Posizione Organizzativa

Al medesimo dipendente, nel caso di assegnazione di incarico di *posizione organizzativa* (ex art. 8 CCNL 31/3/1999) attraverso autonomo decreto di nomina da parte del Sindaco del Comune di Castellaneta, potrà essere riconosciuta una retribuzione di posizione e di risultato, aggiuntiva del trattamento economico tabellare.

ART. 7

Risoluzione

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- per cessazione rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
- per scadenza della presente convenzione;
- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati;
- volontà del dipendente.

La risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo comunicazione presentata al protocollo con almeno 15 giorni solari antecedenti la data di cessazione, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

ART. 8
Norme finali

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Castellaneta
(Il Sindaco Giovanni Francesco Gugliotti)

Per il Comune di Laterza
(Il Sindaco Gianfranco Lopane)

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to Giovanni GUGLIOTTI

Timbro

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Rosario CUZZOLINI

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione, visti gli atti d'Ufficio:

CERTIFICA

ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Comunale, che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo ente dal 23/07/2014 e per quindici giorni naturali e consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 267/00.
addì 23/07/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Rosario CUZZOLINI

ATTESTA

che la presente deliberazione:



è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 23/07/2014
(Art. 125 D.Lgs. 267/00)

- è esecutiva il 23/07/2014 perché:

-

☐ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ;

☒ dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 134 – comma 4° - D. Lgs 267/00)

- è composta da n. _____ allegati.

addì 23/07/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Rosario CUZZOLINI

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castellaneta, li 23/07/2014

Timbro

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Rosario CUZZOLINI