



COMUNE DI CASTELLANETA
PROVINCIA DI TARANTO

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il

12/03/2013 N. 532 e vi rimarrà per 15

giorni consecutivi fino al 27/03/2013

Li 12/03/2013

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 17 del 08/03/2013

OGGETTO: Proposta redazione e stampa bollettino comunale. Coordinamento settore comunicazione istituzionale. Determinazioni.

Addì otto marzo 2013 alle ore 14,00 e a sg. nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco e con la partecipazione del Segretario Generale dott. Eugenio DE CARLO

Risultano presenti (P = presente; A = assente):

Avv. Giovanni GUGLIOTTI	Sindaco	P
Sig. Alfredo Oscar CELLAMARE	Vice Sindaco	P
Dr. Giuseppe Nicola ANGELILLO	Assessore	P
Dr. Gianrocco DE MARINIS	Assessore	A
Dott.ssa Anna Rita D'ETTORRE	Assessore	A
Sig. Alessandro RUBINO	Assessore	P

PRESENTI N. 04 ASSENTI N. 2

Relazione il Sindaco

Premesso che:

- con l'entrata in vigore della legge del 7 giugno 2000, n. 150, le pubbliche amministrazioni dispongono di un nuovo indispensabile strumento per sviluppare le loro relazioni con i cittadini, potenziare e armonizzare i flussi di informazioni al loro interno e concorrere ad affermare il diritto dei cittadini ad un'efficace comunicazione. La comunicazione pubblica cessa di essere un segmento aggiuntivo e residuale dell'azione delle pubbliche amministrazioni, e ne diviene parte integrante, così come accade da decenni alle imprese che agiscono nel mercato dei prodotti e dei servizi. Lo sviluppo delle attività legate alla comunicazione di impresa e alla pubblicità, in grado di determinare scelte organizzative e strategiche che influiscano positivamente sulla visibilità e sull'immagine aziendale e che coinvolgano trasversalmente tutto il processo produttivo, attraverso azioni di comunicazione interna, hanno accompagnato nel nostro Paese il percorso e la crescita delle imprese del settore privato e, recentemente, anche di alcune pubbliche amministrazioni.
- In questa prospettiva, dopo la pubblicazione del nuovo sito internet, si reputa necessaria la diffusione di uno strumento cartaceo per la vasta fascia di cittadini che, per motivi diversi, non possono accedere al mezzo virtuale. Circa il 20% della popolazione, infatti, supera i 65 anni ed è, pertanto, meno abituato alle tecnologie informatiche, con ciò rischiando di restare escluso dalla vita democratica dell'amministrazione.

Il responsabile del quindicinale di informazione e approfondimento Paese 7 l'informazione di Castellaneta, dott. Paolo Nico, ha presentato in data 12/02/2013, prot. n. 3339 in pari data, una nota ad oggetto: Proposta di redazione e stampa di bollettino comunale. Coordinamento settore comunicazione istituzionale.

Dall'esame della proposta si evince che elementi salienti della stessa sono:

- a) ideazione grafica, l'impaginazione e la stampa di un bollettino informativo quindicinale dell'attività dell'amministrazione comunale. Quattro pagine in formato A4 in quadricromia con foto e testi. Gli argomenti trattati spazieranno dalle notizie sugli atti amministrativi comunali (determine e deliberazioni), ai singoli provvedimenti degli amministratori comunali; informazioni di servizio su numeri utili, orari degli uffici, scadenziario degli adempimenti, oltre alla pubblicazione di tutto quanto ritenuto utile e necessario alla vita democratica del paese.
- b) messa a disposizione di sistemi audio visivi per la riproduzione degli eventi di vita democratica della città: Assemblee consiliari, commissioni consiliari ed eventi di promozione turistica

Il coordinatore degli strumenti e dell'attività di comunicazione istituzionale del Comune di Castellaneta, volta coordinare e convergere il flusso comunicativo con i cittadini e con i mass media locali e nazionali, è individuato nella persona del dott. Paolo Nico, giornalista professionista, già operatore dell'ufficio stampa della Diocesi di Castellaneta dal 2005 al 2010,

Per le attività sopra proposte è stato richiesto un compenso di € 1.200,00 + iva mensili, comprensivi di stampa tipografica, registrazioni audio video e ufficio stampa per i seguenti servizi:

- ideazione e impaginazione del bollettino, ufficio stampa € 400,00 (quattrocento/00);
- stampa bollettino informativo (due al mese) € 600,00 (seicento/00);
- servizi audio-visivi € 200,00 (duecento/00).

ESAMINATA la proposta e verificate le disponibilità finanziarie in Bilancio, è stato chiesto, con nota in data 04/03/2013, prot. n. 5136 la riduzione dell'entità delle somme richieste per ciascun servizio, senza alterarne la qualità e quantità proposta, secondo la seguente tabella:

- a) ideazione e impaginazione del bollettino, ufficio stampa € 350,00 mensili;
- b) stampa bollettino informativo (2 al mese) € 500,00 (da verificare volta per volta per un massimo di pubblicazioni);
- c) servizi audio – visivi (riprese consiglio comunale, etc.) € 150,00 a seduta.

In data 5 marzo 2013, assunta al prot. generale al n.5172, è pervenuta l'accettazione della proposta riduzione.

Per quanto sopra si propone:

- di emanare apposita direttiva al funzionario responsabile 2^ Area affinché sia data attuazione alla proposta di che trattasi, indicando i capitoli del Bilancio 2013, in corso di formazione da utilizzare ovvero inserendo nel redigendo Bilancio le risorse necessarie per dare attuazione alla proposta di "redazione e stampa di bollettino comunale. Coordinamento settore comunicazione istituzionale." così come sopra riportata e con le riduzioni concordate.
- Di rendere il presente atto di immediata esecuzione ed urgente.

Castellaneta,

Il Sindaco
Avv. Giovanni GUGLIOTTI

LA GIUNTA COMUNALE

SENTITA la relazione del Sindaco sopra riportata e ritenuto di condividerla in toto.

VISTA la *proposta di redazione e stampa di bollettino comunale. coordinamento settore comunicazione istituzionale* presentata dal responsabile del quindicinale di informazione e approfondimento Paese 7 l'informazione di Castellaneta, dott. Paolo Nico, sopra riportata.

VISTA la nota prot. n. 5136 in data 04/03/2013, inoltrata a Paese 7, relativa alla riduzione dell'entità delle somme richieste per ciascun servizio, senza alterarne la qualità e quantità proposta, secondo la seguente tabella:

- | | |
|--|---|
| d) ideazione e impaginazione del bollettino, ufficio stampa | € 350,00 mensili; |
| e) stampa bollettino informativo (2 al mese) | € 500,00 (da verificare volta per volta per un massimo di pubblicazioni); |
| f) servizi audio – visivi (riprese consiglio comunale, etc.) | € 150,00 a seduta. |
- e la successiva accettazione, giusta nota assunta al prot. n. del ;

VISTA la legge 7 giugno 2000 n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione della pubblica amministrazione".

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Direttiva 7 febbraio 2002 avente ad oggetto: "Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".

RILEVATO che alla luce della suddetta normativa è ormai ben evidente la necessità da parte dei vertici delle amministrazioni pubbliche di dare applicazione alla legge 150/2000 definendo le strutture e le risorse necessarie per progettare e realizzare attività di informazione e comunicazione destinate ai cittadini ed alle imprese.

DATO ATTO che la dotazione organica di questo Ente, di dimensioni non complesse, non dispone di personale con specifica professionalità in tale settore per cui necessita far ricorso a professionalità esterna all'Ente o a mezzo di incarico ai sensi dell'art. 90 del decreto Legislativo n. 267/2000, art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero con affidamento a struttura operante nel settore.

RITENUTO di dover provvedere in merito, emanando apposita direttiva al funzionario responsabile 2^ Area affinché sia data attuazione alla proposta di che trattasi, indicando i capitoli del Bilancio 2013, in corso di formazione da utilizzare ovvero inserendo nel redigendo Bilancio le risorse necessarie per dare attuazione alla proposta di "redazione e stampa di bollettino comunale. Coordinamento settore comunicazione istituzionale." così come sopra riportata e con le riduzioni concordate.

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta l'acquisizione di pareri preventivi ai sensi dell'art. 49 d.lgs. n. 267/2000, trattandosi di mera direttiva.

DATO ATTO, altresì, che sarà rispettato del limite ex art. 6, comma 8, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010 - spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza (che non possono superare il 20% dell'analoga spesa sostenuta nel 2009).

Visto:

- il vigente regolamento per i lavori le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 30/12/2009.
- il D. Lgs. 267/2000.

A voti unanimi, favorevoli, resi nelle forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte,

- a) di emanare apposita direttiva al funzionario responsabile 2^ Area affinché sia data attuazione alla proposta di che trattasi, indicando i capitoli del Bilancio 2013, in corso di formazione da utilizzare ovvero inserendo nel redigendo Bilancio le risorse necessarie per dare attuazione alla proposta di "redazione e stampa di bollettino comunale. Coordinamento settore comunicazione istituzionale." così come sopra riportata e con le riduzioni concordate.
- b) Disporre, a cura della Segreteria, la trasmissione degli atti d'impegno alla CDC Puglia - sez. controllo ai sensi dell'art. 1 comma 173 legge 266/2005 e s.m.i., entro trenta giorni dalla pubblicazione dell'atto di spesa, trattandosi di spesa superiore a 5.000,00 euro, al netto dell'iva.

Successivamente, su proposta del Presidente,

LA GIUNTA COMUNALE

con separata votazione, unanime e favorevole, resa nelle forme di legge

DELIBERA

di rendere il presente atto di immediata esecuzione ed urgente ai sensi dell'art. 134, c. 4, D. Lgs. n. 267 del

IL PRESIDENTE

f.to Giovanni GUGLIOTTI

Timbro

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Eugenio DE CARLO

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione, visti gli atti d'Ufficio:

CERTIFICA

ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Comunale, che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo ente dal 12/03/2013 e per quindici giorni naturali e consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 267/00.
addì 12/03/2013

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Eugenio DE CARLO

ATTESTA

che la presente deliberazione:

☒ è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari 12/03/2013
(Art. 125 D.Lgs. 267/00);

• è esecutiva il 12/03/2013 perché:

☐ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ;

☒ dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 134 – comma 4° - D. Lgs 267/00)

• è composta da n. allegati.

addì 12/03/2013

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Eugenio DE CARLO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castellaneta, 12/03/2013

Timbro

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Eugenio DE CARLO