



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 17 dicembre 2013 N. 2233 e rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 01 gennaio 2014 .
Li 17 dicembre 2013.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 176 del 13 dicembre 2013

OGGETTO: Bilancio di Previsione 2013. Approvazione Piano Esecutivo di Gestione.

Addì 13 dicembre 2013 alle ore 10.00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco e con l'assistenza del Vice Segretario dott. Giovanni Sicuro.

Risultano presenti (P = presente; A = assente):

Avv. Giovanni GUGLIOTTI	Sindaco	P
Sig. Alfredo Oscar CELLAMARE	Vice Sindaco	P
Dr. Giuseppe Nicola ANGELILLO	Assessore	P
Dr. Gianrocco DE MARINIS	Assessore	P
Dott. Anna Rita D'ETTORRE	Assessore	P
Sig. Alessandro RUBINO	Assessore	P

PRESENTI N. 06 ASSENTI N. =.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione.

Oggetto: Bilancio di previsione 2013.- Approvazione Piano Esecutivo di Gestione.

Preso atto:

degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale (Del. C. C.n.41 del 29.11.2013) in sede di approvazione della Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2013/2015, allegata al Bilancio di Previsione annuale 2013, recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2013/2015;

Considerato

che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, nr. 267, il Comune, provvede in base al Bilancio di previsione a dotarsi del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.), strumento indispensabile per la gestione economico-finanziario e per la corretta attuazione dei principi posti dalla Legge n. 127/1997 e seguenti;

Visto:

il Piano Esecutivo di Gestione predisposto dal Servizio Finanziario di concerto con i Responsabili dei Servizi dell'Ente

Considerato il momento temporale in cui il PEG è approvato, rendendo inutile e superfluo attribuire obiettivi gestionali per un periodo così limitato;

Visti gli allegati relativi alla predetta struttura del P.E.G. dai quali si evincono:

I Centri di Responsabilità con relativi responsabili;

La struttura dei "Centri di responsabilità e corrispondenti interventi agli stessi attribuiti;

Ritenuto assegnare ai responsabili le risorse finanziarie evidenziate nell'allegato P.E.G. per ciascun intervento di spesa e risorsa di entrata;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario Michele Galasso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta dei Responsabili dei Servizi;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario Michele Galasso

DELIBERA

1. **Di formulare** la ripartizione dei servizi, giusto allegato sub a)
2. **Di approvare**, per le motivazioni di cui alle premesse che si intendono di seguito riportate, PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.), definito, per ciascuna RISORSA ed INTERVENTO, in capitoli ed articoli in conformità con il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 e relativa Relazione Previsionale e Programmatica giusto all. sub b);
3. **Di incaricare** i Responsabili dei Servizi di gestire i budget loro assegnati con il presente P.E.G., mediante proprie determinazioni;
4. **Di stabilire**, inoltre, per quanto riguarda le spese, quali indirizzi operativi per utilizzo da parte dei Responsabili dei Servizi delle risorse economiche assegnate, seguenti criteri:

* Gli atti dirigenziali di gestione devono avere ad oggetto, oltre a tutte le attività istituzionali in capo al servizio riconducibili alle funzioni ed ai compiti che il Comune deve obbligatoriamente svolgere, anche quelle programmate dall'Ente o implicitamente desumibili dalla descrizione dei capitoli relativi agli interventi di spesa compresi nel P.E.G., nonché quelle desumibili dalle schede degli obiettivi;

*L'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000, con particolare riguardo a quanto stabilito dagli artt. 183 e 191;

*L'acquisizione di beni e servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali, devono essere strettamente correlati all'attività in capo ad ogni servizio e devono avvenire in conformità dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 con stipulazione in forma pubblica amministrativa da parte del Segretario Generale;

* Gli atti di gestione non possono riguardare interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, richiedenti in ogni caso l'approvazione di indirizzo della giunta comunale;

5. **Di stabilire**, ulteriormente, per quanto riguarda l'entrata, quali indirizzi operativi per la gestione da parte dei rispettivi Responsabili, delle risorse affidate, i seguenti criteri:

- I Responsabili ai quali risultano affidate le risorse di entrate dovranno curare tutte le operazioni utili all'acquisizione delle stesse entrate, compresa l'attività di controllo e verifica, nonché l'attività di liquidazione, di accertamento e sanzionatoria;
- Le fasi dell'Entrata (Accertamento, Riscossione e Versamento) devono avvenire nel rispetto di quanto previsto dalla Sezione I del capo III del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento di contabilità;
- I Responsabili dovranno assicurare la totale realizzazione delle somme relative alle entrate previste in Bilancio ed ai medesimi affidate. La mancata totale o parziale realizzazione formerà oggetto di apposita relazione, a cura del Responsabile, dalla quale dovranno evincersi le motivazioni che hanno dato luogo a tale condizione;

6. **Di dare atto**, ulteriormente, che il Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni sulla base di apposite relazioni dei responsabili dei servizi dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;

7. **Di trasmettere** il presente atto deliberativo e relativi allegati ai responsabili dei Servizi;

LA GIUNTA COMUNALE

con separata votazione

DELIBERA

di dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art.134 quarto comma del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000.

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to Giovanni GUGLIOTTI



IL VICE SEGRETARIO

f.to Giovanni SICURO

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione, visti gli atti d'Ufficio:

CERTIFICA

ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Comunale, che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo ente dal 17 DIC 2013 e per quindici giorni naturali e consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 267/00.
addì 17 DIC 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to FRANCESCO MANCINI

ATTESTA

che la presente deliberazione:

☒ è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 17 DIC 2013
(Art. 125 D.Lgs. 267/00);

• è esecutiva il 17 DIC 2013 perché:

•

☐ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ;

☒ dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 134 – comma 4° - D. Lgs 267/00)

• è composta da n. _____ allegati.

addì 17 DIC 2013

II SEGRETARIO GENERALE

f.to dott. Francesco MANCINI

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castellaneta, li 17 DIC 2013



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco MANCINI